



Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 63
Kunnanhallitus 4.5.2026 § 105
Kunnanvaltuusto 8.6.2026 § 17

Sisällys

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	4
1.1 Kunnanjohtajan katsaus	4
1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	8
1.2.1 Luottamustoimet	8
1.2.2 Isäntäkunnan toimielimet	11
1.2.3 Kuntien yhteiset toimielimet	11
1.2.4 Valtionhallinnon toimielimet	13
1.2.5 Tilivelvollisuus	13
1.3 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	14
1.4 Arvio tulevasta kehityksestä	15
1.5 Kunnan henkilöstö	17
2. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	19
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus (vain ulkoiset tulot ja menot).....	23
3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	23
3.2 Toiminnan rahoitus	24
4. Rahoitusasema ja sen muutokset	25
4.1 Tase ja tunnusluvut.....	25
5. Kokonaistulot ja -menot	28
6. Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	28
6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätöksen sisältyvistä yhteisöistä.....	28
6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	29
6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtuma	30
6.3.1 Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu.....	30
6.3.2 Kiinteistö Oy Muonion Hilla.....	30
6.3.3 Kiinteistö Oy Muonion Lakka	31
6.3.4 Asunto Oy Muonion Kullero.....	32
6.3.5 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy.....	33
6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	34
6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	35
6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	36
7. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	40
7.1 Tilikauden tuloksen käsittely	40
7.2 Talouden tasapainottamis- ja alijäämän kattamistoimenpiteet.....	40
8. Toteutumisvertailu, talousarvion toteutuminen	41
8.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	41
8.1.1 Vaalit.....	41
8.1.2 Tarkastuslautakunta	41
8.1.3 Kunnanhallitus	42
8.1.4 Tunturi-Lapin maaseutulautakunta	48

8.1.5	Sivistyslautakunta	50
8.1.6	Elinvoimalautakunta	69
8.2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	77
8.3	Investointien toteutuminen	82
8.4	Rahoitusosan toteutuminen	90
8.5	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	90
9.	Tilinpäätöslaskelmat	97
9.1	Tuloslaskelma	98
9.2	Rahoituslaskelma	99
9.3	Tase	100
9.4	Konsernilaskelmat	102
10.	Tilinpäätöksen laatimista ja esitystapaa koskevat liitetiedot	105
10.1	Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	105
10.2	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	105
10.3	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	105
10.4	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	106
10.5	Tasetta koskevat liitetiedot	108
10.6	Vakuutuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	109
10.7	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	111
11.	Eriytetyt tilinpäätökset, muu taseyksikkö	113
11.1	Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös	113
11.2	Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus	115
11.3	Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tilinpäätös	119
11.4	Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n toimintakertomus	121
12.	Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	123
13.	Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkinnät	125

1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kuntaliiton mukaan kuntien taloustilanne heikkeni vuonna 2025; toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025. Kuntaliiton mukaan kuntien kulujen kasvattamisessa keskeisessä roolissa oli työllisyyden hoitamisen aiheuttamisesta tulleet lisäkulut. Heikentyneen taloustilanteen vuoksi vuonna 2025 alijäämäisissä kuntatalouksissa asui jo 44 % Manner-Suomen väestöstä. Arvioiden mukaan kuntatalouden tilanne ei tule vahvistumaan merkittävästi, vaan keskeisiä uhkia kuntatalouden tulevaisuuteen tuovat mm. julkisen talouden sopeuttamispaineet, velkajarru, aikaisemmin ilmaistut kuntatalouden säästöpainet, hankintalain hintalapun realisoituminen, sekä mm. hyvinvointialueiden taloustilanne. Valtakunnallisena, kunnallisena haasteena vaikuttaa myös olevan yleinen vesi-infran tilanne; on esitetty, kuinka keskimääräisesti suomalainen vesi-infra on yli puolivuosisataa vanhaa, joka vaatii kokonaisuutenaan miljardien investointitarpeet.

Kuntaliitto korostaa, kuinka kuntien omissa käsissä on lukuisia keinoja turvata taloudellinen hyvinvointi, vaikka toimintaympäristö (mm. eriytyvä väestönkehitys, uhattu tulevaisuus ja demokratia, eriytyvän kasvun edellytykset sekä ilmastokriisi, biodiversiteetti ja luonnonvarat) haastaa kuntamaailmaa monin tavoin. Näitä keinoja ovat mm. palveluverkkokysymykset, yhteistyö, konsernitarkastelu, omistustarkastelu, hankinnat, uudenlainen ajattelunäkökulma asioihin, uudenlainen teknologia, vähemmän tekeminen (automatisointi), skaalaaminen, huomion kiinnittäminen seinistä sisältöihin, uudet tulolähteet, tuottavuus, tiedolla johtaminen, elinvoiman vahvistaminen ja esteiden purkaminen. Ja näitä keinoja olisi kunnissa punnittava tarkoin.

Kun Kuntaliiton esitystä peilaa Muonion kunnan tilanteeseen, voidaan todeta, että yleinen tilannekuva kuulostaa hyvin tutuilta. Myös se keskustelu ja toiminnan suunnittelu, kuntastrategian päivitystyö ja mm. maa- ja asuntopoliittisen ohjauksen linjaukset, jota on tehty, lähtevät tämän kuntarealityn tunnistamisesta. Muonion kunnan tilinpäätös 2025 tosin on positiivisempi, kuin kenties kuntakentän kokonaiskuvan perusteella olisi voinut odottaa pienelle kunnalle (alle 2500 asukasta) olevan, mutta olemme yleisesti toiminnallamme lähteneet jo vastaamaan älykkään sopeutuvan kunnan tavoitteisiin, vaikka varsinainen em. työ päätettiin aloittaa vuonna 2026.

Vuonna 2025 olemme jatkaneet erilaista pilotointia sekä uusien askelien ottamista ympäri organisaation. Olemme mm. vieneet päämäärätietoisesti eteenpäin uudenajan asumisen hanketta Inarin kunnan kanssa, saatoimme valmiiksi omana työnä rakennetun, ekologisen ja mahdollisimman muuntautumiskykyisen sekä käyttäjä-/tarvelähtöisen päiväkotikiinteistön. Päätimme aloittaa vanhan päiväkotikiinteistön saneerauksen soluasunnoiksi, joiden toivomme vastaavan omalla osuudellaan erilaisiin asumisen haasteisiin. On otettu uusia avauksia mm. kansainvälisessä nuorisotyössä sekä opiskelijavaihdossa, aloitettiin nuorten työpajan siirron valmistelu osaksi nuorisopalveluita. Lukiossa on kehitetty välituntiliikuntaa ja uusia valinnaisia. Kirjastopalveluissa siirryimme koko Suomen yhteiseen e-kirjastokantaan. Uutena kokeiluna Muonion kunta ja Lappia päättivät osallistua matkamesuille hieman uudenvuoden näkökulmalla sekä yhdessä teemalla ”Unelmaelämää Tunturi-Lapissa, opiskele, elä ja työskentele meillä” – kyseessä oli meille iso taloudellinen panostus. Laadimme, yhteistyössä Inarin kunnan kanssa sekä elokuvakomission kannustamana, ensimmäisinä Lapin kuntina tuotantotalouden av-kannustimen. Sitouduimme Muonion kuntana koko Lapin elokuvakomissioon, ja otimme oman roolimme ko. toiminnan kehittämistyössä – ylipäättänsä, olemme pilotoineet uudelle tasolle oman tuotantonäkyvyytemme ja oppineet paljon uutta, jatkojalostettavaa. Viime vuoden aikana vesihuoltolaitoksen kaukovalvonta keskus ohjelmistoinen uusittiin ja tähän liitettiin myös Jerisjärven Huolto Oy:n kaukovalvonta. Jerisjärven Huolto Oy:n verkostojen kaukovalvonta ja ylläpitotyöt siirtyivät Muonion kunnan vesihuoltolaitoksen ylläpidettäväksi.

Hallinnollisesti siirryimme 1.1.2025 palkkahallinnon osalta Monetra Oy:n asiakkaiksi, jonka on tuonut omat tarpeensa vastuumatriisien luomiseen sekä yhteensovittamiseen – kunnassa toteutimme em. kaltaisen muutoksen ensimmäistä kertaa, ja oltiin tämänkin suhteen uuden äärellä. Samalla toteutimme hallinto- ja talouspalveluissa taloushallinto-ohjelma Intimen päivityksen Wintimeen – tämä projekti toteutettiin omana työnä. Samoin tehostimme taloussuunnitteluohjelmamme Accunan käyttöä osana talousarvion laadintaa. Olemme tehneet arjen työssä toimenpiteitä, jotka ovat vieneet meitä kohti entistä ”paperittomampaa” toimistoa. Teimme päätöksen siirtä sähköisen asiahallinnon DocuWare-ympäristöön, joka tulee korvaamaan vuonna 2026 CaseM:n käytön. Elinvoimapaalve-

luissa automatisaatiota edistettiin DocuWaren kautta jo siten, että sähköiseen muotoon viedyt rakennuslupa-asiakirjat vietiin tänne. Em. ratkaisut tukevat automatisoitujen prosessien entistä suurempaa hyödyntämistä sekä tekoälyn mahdollistamista. Lähdimme vastaamaan tavoitteeseen siitä, kuinka saisimme kehitettyä talousarvio- ja tilinpäätösprosessia yhä ennakoivammaksi, vastavuoroisemmaksi ja aikataulullisesti napakammaksi. Tässä osittain onnistuttiin jo vuoden 2025 aikana, ja mm. talousarviovaltuusto saatiin pidettyä jo 1.12. – työ jatkuu vuonna 2026.

Vuonna 2025 jatkettiin hyväksi havaittuja yhteisöllisyyttä ja osallisuutta lisääviä tekoja. Mm. osallistava budjetointi, uusien muoniolaisten kotiuttaminen ja strategisten asiakirjojen sekä linjauksien valmistelussa kuultiin laajasti kuntalaisia. Jalkauduimme ja kohtasimme. Pidimme järjestöihimme aktiivisesti yhteyttä.

Vuonna 2025 saimme päivitettyä kuntastrategian, laadittua kunnan ensimmäisen maa- ja asuntopoliittisen asiakirjan ja maankäyttösopimusehdot, sekä mm. laadimme laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021–2024. Päivitimme hallintosääntöä tarvelähtöisesti. Panostimme sovitusti valmius- ja varautumiskysymyksiin: harjoittelimme, opimme, teimme laajaa sidosryhmä- ja kuntayhteistyötä, päivitimme em. kriittiset asiakirjat. Aloitimme kylien turvallisuuden ja varautumiseen paneutumisen kyläkierroksilta syntyneen palautteen pohjalta. Olemme hakeneet yhteistyömahdollisuuksia aktiivisesti ja tehneet tätä siellä, jossa se on järkevää. Mm. sivistyspalveluissa on tiivistetty kuntayhteistyötä, mutta päätettiin kansalaisopiston tulevaisuusmallintamisen kautta jättää opisto toistaiseksi kunnan omistamaksi palveluksi – totesimme kokonaisarvioinnin jälkeen, että tämä oli Muoniolle tässä hetkessä paras ratkaisu.

Me emme toki ole kunnassa kehittäneet puhtaasti vain omista tarpeistamme, vaan myös ulkopuolisen toimintaympäristön muutoksien vuoksi. Mm. isoina esimerkkeinä voidaan todeta, että perusopetuksen tuen uudistus muutti merkittävästi kaikkien suomalaisten koulujen resurssointia ja opetuksen järjestämisen elementtejä, samoin siirtyminen osaksi vuoden 2025 alusta Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluetta. Hieman yllättäväkin siirtyminen nopealla aikataululla tasopalkkamalliin on myös eräs isomman valtakunnallisen uudistuksen seuraus, johon on pitänyt reagoida massiivisella valmistelulla, välittömästi. Enemmän paikallistason muutoksesta johtuen, hoidimme kuntana vuonna 2025 yleistä matkailumarkkinointia.

Voidaan yleisesti todeta, että edunvalvonnallisesti vuosi 2025 oli aktiivinen ja myös melko haastava; nopeat muutokset ja mm. hankintalakivalmistelu, Lapin hyvinvointialueen palveluverkkouudistukset sekä uuden työllisyysalueemme käynnistämisvaiheet, ovat velvoittaneet seuraamaan aktiivisesti muutoksia sekä reagoimaan näihin välittömästi. Samoin vuonna 2025 voimaan tullut uusi rakentamislaki, mikä vähensi myönnettävien rakennuslupien kappalemäärää. Olemme myös vuonna 2025 selvittäneet sote-kiinteistöjemme markkinoilla toimimista sekä yhtiöittämisveloitteen mahdollista täyttymisveloitetta (päätös tehdään vuoden 2026 aikana). Lapin hyvinvointialueen kanssa käydyt vuokraneuvottelut ovat värittäneet niin ikään vuoden 2025 kulkua, sopimusneuvottelut jatkuvat alkuvuonna 2026.

Olemme tuottaneet laadukkaita kirjasto- ja kulttuuripalveluita kaikenikäisille kuntalaisille ja myös kulttuuri näissä toiveita, vankistaneet kulttuuritointa. Kansalaisopistopalveluiden osalta tarkistettiin resurssointia. Olemme jatkaneet turvallisen, kumppanuuteen pohjautuvan ja vakaan varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista uuden ajan tiloissa, kulttuurimuutokseen valmistauduimme huolella myös ulkopuolisen muutoksentuen sekä sparrauksen kautta. Olemme juurruttaneet yhtenäistä varhaiskasvatustoimintaa. Luontokasvatus on näkynyt eräänä punaisena lankana sivistyspalveluissa – myös hankkeina varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa. Yhtenäisen koulutuspolun kehittämistä on jatkettu. Olemme jatkaneet mm. koulupt-toimintaa, koulunuoorisotyötoimintaa ja elintapa-neuvonnan tarjoamista. Liikuntapaikkoja on kehitetty. Kerhotoiminta on ollut aktiivista. Olemme jatkaneet tuntikehystyön kehittämistä peruskoulussa, myös lukiossa tunti- ja jaksojärjestelmän kehittämistyötä jatkettiin. Olemme jatkaneet monipuolisten nuorisopalveluiden tuottamista, asiakastoiveita edelleen kuunnellen. Olemme jatkaneet avustuskäytäntöjä v. 2024 päivityksien pohjalta, järjestö- ja yhdistysyhteistyötä on jatkettu. Lukiolla työ elinvoimaisen 2. asteen eteen on jatkunut ja tähän on panostettu; tämä näkyy ja tuntuu esimerkiksi kaksoistutkintojen suosiossa sekä opiskelijahyvinvoinnissa, myös tarjotussa oppimisen tuessa. Freeride-akatemia ja urheiluvalmennus ovat jatkuneet. Jatkoimme uusien kuntalaisten kotiuttamistyötä, sekä mm. varhaiskasvatuspalveluita käyttävien perheiden kohtauttamista. Teimme aktiivista hanketyötä palveluidemme kehittämisen eteen niin sivistyspalveluissa kuin elinvoimapaalveluissa.

Olemme ottaneet kuntanäkyvyydessä uusia askelia ja jatkaneet hyväksi havaittuja strategisia markkinointiyhteistyökuvioita esimerkiksi Suuren Seikkailun tuotannon kanssa. Olemme jatkaneet reittien kehittämistyötä vuoden 2024 pilotoinnin jälkeen, kehittyneet ja myös suunnitelleet uutta (mm. maastopyöräreittien ja talvipolkuinfran osalta), kuroneet korjausvelkaa kiinni. Jatkoimme liikenneturvallisuuden tukemiseksi taajamateihin ja vt21:n liittyvien turvallisuussuunnitelmien laatimista yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa. Tulemme edelleen jatkamaan vuonna 2026 aloitettua kehitystyötä koulunalueen viihtyvyyden ja mm. jättöpaikkojen turvallisuuden eteen. Jatkoimme tulevaisuuden vesi-huoltoratkaisujen eteenpäinviemistä Toras-Jeris-alueella sekä Jerisjärven Huolto Oy:n osake-anteja, vesihuollonverkostoa siis laajennettiin tähän suuntaan; ratkaisussa haettiin paitsi ekologisesti, myös taloudellisesti ja sosiaalisesti kestäviä infra-ratkaisuja. Ko. valmistelu vaati asiantuntija-konsultaatiota myös vuoden 2025 aikana. Etäluettavien mittareiden vaihtoprojektia jatkettiin (nyt 90 % vesihuoltolaitoksen kulutuspisteistä kuuluu etäluettavien mittareiden piiriin). Hallinto- ja talouspalveluissa jatkoimme työhyvinvointiin panostamista toteuttamalla työhyvinvointikyselyn ja päivittämällä monet henkilöstöohjeistukset tälle päivälle.

Olemme Muonion kunnassa tehneet isolla vaihteella työtä elinvoiman, hyvinvoinnin, pito- ja vetovoiman sekä kipinävoiman eteen. Niin sanottua kovaa ”runtutyötä” on siis saatu tehdä kaikilla palvelualueilla ja palvelutasoilla, ja ilokseni voin tätä kirjoittaessani todeta, että se on mahdollistanut edellä kuvattujen kappaleiden mukaiset hyvän työn jatkamisen ja kestäväen kehittämistyön. On muistettava, että peruspalveluiden toimivuus on kaiken sujuvan ja vahvasti pitovoimaisen arjen edellytys, kuten voidaan päätellä myös tuoreimmista vuoden 2025 evp-indekseistä. Toki kehittämistä tarvitaan aina, mutta perusturvallisuutta luo kestävä pohja ja asioiden tai palveluiden jatkumo. Vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä totesin, että juurevuutta ei ole syytä unohtaa, ja tästä pidetään kiinni myös tulevina vuosina.

Keskeisenä tavoitteena oli vuonna 2025 aloittaa konsernityön tehostaminen, ml. kunnan konserni-kiinteistökannan tulevaisuusvalmistelu. Myös konserniohjeistusta olisi syytä päivittää, tätä ei päivitetty, tavoitteista huolimatta, vuonna 2025. Meidän tulee ratkaista konsernirakenteemme, mitä tapahtuu mm. vesilaitokselle jatkossa? Kunnanhallitus teki tiettyjä omistajaohjauslinjauksia vuonna 2025, joiden täytäntöönpano kohdistuu vuodelle 2026. Kunta mm. päätti hyväksyä konserniyhtiön Iltitien rivitalojen 1 ja 3 kokonaisuuden myymisen, päätti purkaa Kiela-kiinteistön vuonna 2026, päätti aloittaa Huomisenpolku- kokonaisuuden myymisvalmistelun sekä muuntaa vapautuneesta päiväkotikiinteistöstä moderni soluasuntokokonaisuus. Valmiita esityksiä esimerkiksi kokonaisvaltaisesta kuntakonsernin kiinteistöohjelmasta, ei saatu vuonna 2025 laadittua. Valmistelu jatkuu, ja on sovittu, että osana kunnan älykkään ohjelman laatimista vuonna 2026 kiinteistöt ovat yksi osa tätä kokonaisuutta. Alkuvuodesta 2026 kunnanhallitukselle tuodaan esitys kiinteistöjen lähitulevaisuuden omistajuus- ja omistajalinjauksista sekä tehdään mahdolliset myynti- ja investointisuunnitelmat. Samoin kunnan sisäisen valvonnan ohjeistus jäi päivittämättä, ja siirtyy vuodelle 2026. Kuten Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä 2025 voidaan todeta, kiinteistökannalla sekä konserniohjeistuksella on keskeinen rooli kuntien talouden tasapainottamisessa tai terveen tulevaisuusnäkymän värittämisessä. Myös Muonion kunnan on onnistuttava em. osa-alueissa ja kyettävä linjakkaaseen valmisteluun sekä päätöksentekoon. Tulevaisuuden kunnantaloratkaisu on eräs keskeinen kunnan oma kiinteistöratkaisu, joka odottaa seuraavan vaiheen toteuttamista (tätä ei pystytty edistämään vuonna 2025 siten, kuten alun perin suunniteltiin Laphan palveluverkkoprosessista johtuen).

Vuoden 2024 tilinpäätöksen aikana riemuimme siitä, että Muonio pääsi ensimmäistä kertaa laajoissa väestöennustelaskelmissa kasvukuntien joukkoon. Saimme kuulla uutisen, että Muonion muuttajista iso osa oli lapsiperheitä ja lapsia sekä nuoria. Kunnan EVP-indeksi (indeksi mittaa laajasti ja erilaisin mittarein kuntien veto- ja pitovoimaa, sekä elinvoimaa) on ollut erittäin myönteinen, ja myös kestäväen kehityksen indikaattoreissa olemme monessa asiassa nousseet ylöspäin. Vuoden 2025 EVP-indeksi kasvoi yli 10 pistettä ylöspäin; me olemme Suomen top 50 elinvoimaisimpien kuntien joukossa, ja erityisesti veto- ja pitovoimamme on vahvistunut merkittävästi. Alle 4000 asukkaan kuntien ”top 10”-tilastoissa olemme sijalla 2., heti Kolarin jälkeen. Maaseutualueen kuntasarjassa olemme 4. sijalla. Indeksimme kasvoi seitsemänneksi eniten maaseutumaisista kunnista sekä kahdeksanneksi eniten koko Manner-Suomessa. Muonion kasvun taustalla oli erityisesti asumista ja rakentamista sekä muuttoliikettä mittaavien muuttujien vahvistuminen. Vuonna 2025 työllisten muuttovoiot kasvoivat, 15–34-vuotiaiden muuttotappiot pienenivät ja myös sisäisten muuttojen määrä lisääntyi. Kun samaan aikaan FCG Oy laati meille kuntatalouspaineelaskelmat, oli pysäyttävää nähdä, kuinka väestöennustemme on tehnyt jyrkän kasvun ylöspäin, aikaisempien ennusteiden vastaisesti. Viimeiset viisi vuotta on ollut Muonion kunnan kasvun rakentamisen aikaa. Työ ja poliittiset

päätökset ja linjaukset näkyvät nyt. Voimme todeta, että hyvinvoinnillamme ja elinvoimallamme menee ihan hyvin – vaikka haasteita, mahdollisia sopeuttamistoimenpiteitä ja muutoksia on edelleen luvassa. On hienoa myös havaita tästä tilinpäätösasiakirjasta, kuinka moni muukin indikaattori, jota kunnassa seuraamme, on kehittynyt myönteisesti. Ja mikä ei ole kehittynyt meille suotuisasti, meillä on mahdollisuus tähän tarttua ja pyrkiä parantamaan tilannekuvaa.

Kaikkien näiden toimintojen siivittämänä ja ympäröimänä vuoden 2025 tilinpäätös onnistuttiin tekemään n. 1,077 milj. euroa ylijäämäiseksi, kun lähtötilanne talousarviossa oli n. 0,27 milj. euroa ylijäämäisellä tulosodotuksella. Onnistuimme pitämään menokuria, vähentämään rahoituskuluja ja mm. verokertymä toteutui todella myönteisesti.

Tilinpäätösaikana on erinomainen mahdollisuus paitsi peilata menneeseen vuoteen ja askelmerkkeihin, mutta myös katsoa näiden pohjalta lähitulevaisuuteen. Muutoksien nopea sykli tulee haastamaan meitä myös jatkossa, etenkin pienen kunnan resursseja reagoida kaikkiin tarpeelliseen vaaditussa ajassa. Tilanne on ollut jo viimeiset vuodet näin, ja tulee jatkumaan. Valmius- ja varautumis-sektorilla tapahtuu paljon, myös sellaista, jotka kunnan pitää huomioida eri painoarvolla. Kriittinen infra vaatii tarkastelua, ja etenkin vesihuoltolaitoksessamme on sellaista merkittävää korjausvelkaa, joka pitää ratkaista – ihan kuten kaikkialla muuallakin suomalaisissa kunnissa. TE-palveluiden uusi aikakausi tapahtui kenties liian nopeasti ja toi liian isoja taloudellisia yllätyksiä jäsenkunnille. Sote - palveluiden rahoitusmallin on todettu olevan lähtökohtaisesti epäonnistunut, ja hyvinvointialueiden palvelut voidaan kuvata olevan osittain myös kriisissä. Hankintalain eteneminen tuo isoja vaikeuksia varsinkin pienille kunnille. Kaikkiin vaikutuksiin emme siis pysty edes varautumaan, saatikka kontrolloimaan tai hallitsemaan. Kieltämättä tilanne on myös hieman turhauttava tältä osin. Paljon taloudelliseen varmuuteemme tai palveluiden tuottamiseen liittyen on muiden kuin meidän käsissämme.

Millä eväillä sitten menemme kohti tulevaa? Totesin jo viime vuonna, että kunnalla selkeä oma profiilinsa, jota pitää edelleen tietoisesti jalostaa eteenpäin; vahvistaa vahvuuksia ja kiinnittää huomiota heikkouksien kehittämiseen. Toteaisin, että tänään jatkamme tällä samalla tiellä. Muonio tunnetaan yhä useammin maailmalla, ja esimerkiksi työnantajaprofilimme on hyvä. Meille halutaan tulla – asumaan ja töihin, yrittämään. Kaikesta haasteista ja sumuisuudesta huolimatta voidaan todeta, että isossa kuvassa kunnalla on mennyt viime vuodet hyvin ja menee hyvin nytkin. Pidetään siis rauhallisesti kiinni hyvästä kehittämistahdistista, hiotaan strategisia linjauksia edelleen selvemmiksi ja auotaan myös sisäisiä prosesseja ja vastuumatriiseja tukemaan sujuvaa palvelutuotantoa. Osallistetaan, kuullaan ja tehdään yhteistyötä. Ollaan avoimia. Otetaan tulevaisuus vastaan tiedolla sekä ratkaisukeskeisellä asenteella. Kuten olemme toimineet tähänkin mennessä. Joku viisas on joskus todennut, että on hyvä tunnistaa asiat, joihin voi vaikuttaa, ja pyrkiä hyväksymään ne asiat, joihin ei voi vaikuttaa; tämä on mielestäni hyvä ohjenuora myös pienelle kunnalle muutoksien myllerryksessä sekä hektisissä maailman juonenkäänteissä. Keskittämällä fokuksen ja resurssit merkityksellisiin asioihin voidaan saada vaikuttavuutta aikaiseksi. Tavoitellaan rohkean päätöksenteon kautta päämäärätietoisesti kestävästä kasvua.

Haluan kiittää kaikkia – koko Muonio-tiimiä – arvokkaasta työstä ja yhteistyöstä kunnan strategisten tavoitteiden eteenpäin viemisessä – kiitos!

Laura Enbuska-Mäki
kunnanjohtaja

1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

1.2.1 Luottamustoimet

Kunnanvaltuusto 31.5.2025 saakka		
pj Jukka Korhonen	Mikael Heikkilä	Priitta Pöyhtäri-Trøen
I vpj Ismo Alatalo	Katariina Lauri	Pirjo Rauhala
II vpj Sakari Silén	Johanna Mikkola	Pirkko M. Rauhala
Minna Back	Matti Myllykangas	Tuomas Sieppi
Mika Brännare	Juha Niemelä	Teemu Taulavuori
Manu Friman	Maria Pietikäinen	
Kunnanvaltuusto 1.6.2025 alkaen		
pj Priitta Pöyhtäri-Trøen	Anne-Mari Keimiöniemi	Henri Muotka
I vpj Sakari Silén	Jukka Korhonen	Matti Myllykangas
II vpj Otto Pieskä	Leena Kurki	Pirjo Rauhala
Minna Back	Jari Makkonen	Pirkko Rauhala
Mika Brännare	Juuso Mattila	Juha Särkijärvi
Manu Friman	Johanna Mikkola	

Valtuuston vaalilautakunta 31.5.2025 saakka	
<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Manu Friman	Johanna Mikkola
vpj Pirkko M. Rauhala	Tuomas Sieppi
Teemu Taulavuori	Mika Brännare
Ismo Alatalo	Maria Pietikäinen
Katriina Lauri	Sakari Silén

Valtuuston vaalilautakunta 1.6.2025 alkaen	
<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Manu Friman	Johanna Mikkola
Minna Back	Otto Pieskä
Anne-Mari Keimiöniemi	Jukka Korhonen
Matti Myllykangas	Pirkko Rauhala
Sakari Silén	Juha Särkijärvi

Kunnanhallitus 31.5.2025 saakka	
<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Minna Back	Mikael Heikkilä
I vpj Pirkko Rauhala	Ulla-Maija Kangosjärvi
II vpj Manu Friman	Johanna Mikkola
Helena Varis	Pirjo Brännare
Katriina Lauri	Sakari Silén
Matti Myllykangas	Jari Makkonen
Teemu Taulavuori	Juha Niemelä

Kunnanhallitus 1.6.2025 alkaen	
<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Minna Back	Mika Brännare
I vpj Henri Muotka	Jari Makkonen
II vpj Manu Friman	Johanna Mikkola
Pirkko Rauhala	Maarit Rönkkönen
Anne-Mari Keimiöniemi	Pirjo Rauhala
Jukka Korhonen	Ismo Micklin
Juha Niemelä	Helena Varis

Tarkastuslautakunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Maria Pietikäinen	Sinikka Yliniemi
vpj Ismo Alatalo	Markus Muotka
Kaisa Mäkelin	Ona Rauhala
Jari Muotka	Jaana Kangosjärvi
Kari Oja	Juha Särkijärvi

Tarkastuslautakunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Matti Myllykangas	Juuso Mattila
Juha Särkijärvi	Emma Markkala
Jari Muotka	Maria Pietikäinen
Kaisa Mäkelin	Sakari Silén
Pirjo Brännare	Ismo Alatalo

Keskusvaalilautakunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Teuvo Tolvanen	1. Sakari Silén
vpj Kimmo Mäki	2. Ona Rauhala
Sinikka Holck	3. Hanna Roimaa
Anne Mäkelä	4. Suvi Hirvikoski
Tellervo Reponiemi	5. Jari Muotka

Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Manu Friman	1. Helena Varis
vpj Kimmo Mäki	2. Ona Rauhala
Maria Pietikäinen	3. Miska Jukkola
Emma Markkala	4. Sakari Silén
Tellervo Reponiemi	5. Jari Muotka

Elinvoimalautakunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Teemu Taulavuori	Pekka Veisto
vpj Maria Muotka	Pirkko M. Rauhala
Mika Brännare	Ismo Alatalo
Juha Särkijärvi	Katriina Lauri
Johanna Mikkola	Manu Friman
Tuomas Sieppi	Jari Makkonen
Hanna-Mari Talvensaari	Helena Varis

Elinvoimalautakunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Jari Makkonen	Olavi Hartikainen
vpj Otto Pieskä	Mika Brännare
Juuso Mattila	Ismo Micklin
Maarit Rönkkönen	Pirkko Rauhala
Helena Varis	Maria Pietikäinen
Juha Särkijärvi	Emma Markkala
Johanna Mikkola	Aki Jauhojärvi

Sivistyslautakunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Pirjo Rauhala	Matti Myllykangas
vpj Mikael Heikkilä	Maria Pietikäinen
Katriina Lauri	Juha Särkijärvi
Aki Jauhojärvi	Johanna Mikkola
Kyllikki Kurki	Pekka Veisto
Jari Makkonen	Elina Korhonen
Henri Muotka	Anne-Mari Keimiöniemi

Sivistyslautakunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Pirjo Rauhala	Matti Myllykangas
vpj Leena Kurki	Liisa Koskela
Mirva Kantomaa	Anne-Mari Keimiöniemi
Ismo Micklin	Juuso Mattila
Jukka Tillikainen	Elina Korhonen
Laura Turunen	Aki Jauhojärvi
Sakari Silén	Emma Markkala

Elinvoimajaosto 31.5.2025 saakka

pj Matti Myllykangas	Jari Makkonen
Minna Back	Helena Varis
Sakari Silén	Katriina Lauri
Johanna Mikkola	Manu Friman
Jukka Korhonen	Ismo Alatalo
Kaisa Kylä-Kaila	sihteeri

Elinvoimajaosto 1.6.2025 alkaen

pj Priitta Pöyhtäri-Trøen	Otto Pieskä
vpj Manu Friman	Jari Makkonen
Minna Back	Pirjo Rauhala
Henri Muotka	Anne-Mari Keimiöniemi
Sakari Silén	

Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa 31.5.2025 saakka

<i>lautakunta</i>	<i>edustaja</i>
elinvoimalautakunta	Pirkko Rauhala
sivistyslautakunta	Manu Friman
Tunturi-Lapin maaseutulautakunta	Matti Myllykangas

Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa 1.6.2025 alkaen

<i>lautakunta</i>	<i>edustaja</i>
elinvoimalautakunta	Jukka Korhonen
sivistyslautakunta	Manu Friman
Tunturi-Lapin maaseutulautakunta	Pirkko Rauhala

1.2.2 Isäntäkunnan toimielimet

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Hannu Ranta	Per-Oula Juuso
I vpj Helena Nevalainen	Aaro Granroth
II vpj Ona Rauhala	Tuomas Sieppi
Juha Hettula	Reijo Kyrö
Kati Peltovuoma	Ulla Keinovaara
Teemu Taulavuori	Eija Nilimaa
Juha Toivola	Raija Palosaari

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
pj Timo Helaniva	Heini Alaniska
I vpj Satu-Marja Eira-Keskitalo	Jari Kyrö
II vpj Hanne Tapojärvi-Lompolo	Juuso Mattila
Simo Holck	Leena Palojärvi
Ismo Micklin	Oula-Matti Palojärvi
Helena Nevalainen	Jukka Poti
Hannu Ranta	Ona Rauhala

Kirjastoauton johtokunta 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>	<i>paikkakunta</i>
Pirkko M. Rauhala	Joel Vikström	Muonio
Sakari Silén	Sakari Pikkuhookana	Muonio
Outi Kurkela	Janne Näkkäläjärvi	Enontekiö
Sari Norrgård	Seppo Alatörmänen	Enontekiö
Klemet Erland Hætta	Ole Anders Turi	Kautokeino
Nils Johan Nango	Ellen Kari Anti Sara	Kautokeino

Kirjastoauton johtokunta 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>	<i>paikkakunta</i>
Pirkko Rauhala	Anne-Mari Keimiöniemi	Muonio
Sakari Silén	Aki Jauhojärvi	Muonio
Pohto Kirkkala	Kalevi A. Keskitalo	Enontekiö
Sari Norrgård	Helinä Hautamäki	Enontekiö
Klemet Erland Hætta	Ole Anders Turi	Kautokeino
Nils Johan Nango	Ellen Kari Anti Sara	Kautokeino

1.2.3 Kuntien yhteiset toimielimet

Arktisen Lapin ympäristönsuojelijaosto 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
Priitta Pöyhtäri-Trøen	Sakari Silén

Arktisen Lapin ympäristönsuojelijaosto 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
Mirva Kantomaa	Mika Brännare

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuusto 31.5.2025 saakka

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
Maria Pietikäinen	Katriina Lauri
Matti Myllykangas	Manu Friman

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymävaltuusto 1.6.2025 alkaen

<i>jäsen</i>	<i>varajäsen</i>
Juuso Mattila	Pirjo Rauhala
Maria Pietikäinen	Pekka Veisto

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän yhtymävaltuusto

jäsen
Pirkko M. Rauhala
Teuvo Tolvanen

varajäsen
Tuomas Sieppi
Katriina Lauri

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 31.5.2025 saakka

edustaja Petri Sinikumpu
varalla Maria Pietikäinen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous 1.6.2025 alkaen

edustaja Olavi Hartikainen
varalla Mika Brännare

Lapin liiton edustajainkokous 31.5.2025 saakka

edustaja Minna Back
varalla Sakari Silén

Lapin liiton edustajainkokous 1.6.2025 alkaen

edustaja Henri Muotka
varalla Minna Back

Lapin urheiluopistosäätiön hallintoneuvos 31.5.2025 saakka

edustaja Tuomas Sieppi
varalla Priitta Pöyhtäri-Trøen

Lapin urheiluopistosäätiön hallintoneuvos 1.6.2025 alkaen

edustaja Jukka Korhonen
varalla Minna Back

Tornionlaakson Neuvosto 31.5.2025 saakka

edustaja Juha Niemelä
Johanna Mikkola
varalla Priitta Pöyhtäri-Trøen
Aki Jauhojärvi

Tornionlaakson Neuvosto 1.6.2025 alkaen

edustaja Henri Muotka
Juha Niemelä
varalla Johanna Mikkola
Sakari Silén

Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien työllisyysjaosto 31.5.2025 saakka

edustaja Manu Friman
varalla Minna Back

Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien työllisyysjaosto 1.6.2025 alkaen

edustaja Manu Friman
varalla Minna Back

Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskunta 1.6.2025 alkaen

edustaja Jari Makkonen
Manu Friman
Juha Niemelä
Sakari Silén
varalla Mirva Kantomaa
Johanna Mikkola
Pekka Veisto
Emma Markkala

Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaosto 31.5.2025 saakka

edustaja Pirjo A. Rauhala *varalla* Mika Brännare

Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaosto 1.6.2025 alkaen

edustaja Pirjo Rauhala *varalla* Sakari Silén

Suomen Kuntaliiton kuntapäivät 31.5.2025 saakka

edustaja Minna Back *varalla* Jukka Korhonen

Suomen Kuntaliiton kuntapäivät 1.6.2025 alkaen

edustaja Priitta Pöyhtäri-Trøen *varalla* Minna Back

1.2.4 Valtionhallinnon toimielimet

Kiinteistötoimitusten uskotut miehet 31.5.2025 saakka

Ismo Alatalo	Aki Jauhojärvi	Johanna Mikkola	Juhani Roimaa
Manu Friman	Tanja Kangosjärvi	Jari Muotka	Sakari Silén
Eija Hanhivaara	Leo Korkeamaa	Meeri Niemelä	Ismo Tolonen
Sari Hietala	Timo Liikavainio	Tauno Ollila	Joel Vikström
Aapo Holck	Eero Lompolo	Sakari Pikkuhookana	Antti-Jussi Vuollo
Raimo Isometsä	Erkki Mella	Voitto Rauhala	Jaakko Vuollo

Kiinteistötoimitusten uskotut miehet 1.6.2025 alkaen

Jukka-Pekka Hietala	Johanna Mikkola	Eero Lompolo	Sauli Rauhala
Antti Rauhala	Aki Jauhojärvi	Tauno Ollila	Meeri Niemelä
Tomi Rauhala	Laura Turunen	Minna Hyöky	

Käräjäoikeuden lautamiehet 31.5.2025 saakka

Meeri Niemelä
Sakari Silén

Käräjäoikeuden lautamiehet 1.6.2025 alkaen

Meeri Niemelä

Lapin poliisilaitoksen neuvottelukunta 31.5.2025 saakka

jäsen Juha Niemelä *varajäsen* Pirjo A. Rauhala

Lapin poliisilaitoksen neuvottelukunta 1.6.2025 alkaen

jäsen Juha Niemelä *varajäsen* Pirjo Rauhala

1.2.5 Tilivelvollisuus

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielinten jäsenet sekä toimielimien tehtäväalueen johtavat viranhaltijat (Kuntalaki 125 §). Kunnan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja tehtäväalue vastaavat.

Palvelualueet ovat hallinto- ja talouspalvelut, sivistyspalvelut ja elinvoimapalvelut. Palvelualuevas-
taavat johtavat palvelualueita, tehtäväaluevastaavat vastaavat tehtäväalueista ja tehtäväyksiköisen
vastaavat tehtäväyksiköistä.

1.3 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Talousarviovuoden aikana kunnassa ei toteutettu organisaatiouudistuksia, mutta päätettiin aloittaa nuorten työpajan siirtämisen valmistelu kuntakehittämisen ja työllisyyspalveluiden alta osaksi nuorisopalveluita (muutos tapahtuu vaiheittain 1.8.2026 alkaen). 1.1.2025 alkaen voimaan astui hallintosäännön päivitykset, joissa tarkistettiin selkeämpiä toimivaltakysymyksiä, virkanimikkeitä, johtajaorganisaation järjestäytymistä ja luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteita. Lisäksi tässä yhteydessä päivitettiin työllisyys- sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia muutoksia. Valtuusto päivitti kesäkuussa 2025 hallintosääntöä siten, että muutokset astuivat voimaan 1.8.2025 alkaen. Käytännössä em. kesäkuussa päivitetetyt muutokset johtuivat perusopetuslakiin 1.8.2025 voimaan astuneista seikoista (oppimisen ja koulunkäynnin tuki). Lisäksi kesäkuussa hallintosääntöön tarkistettiin mm. poikkeusolojen johtoryhmään liittyviä määritelmiä.

Valtuusto myönsi elinvoimapaalveluiden kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelle 34 462 euroa lisämäärärahan Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen lisätalousarvion Muonion kunnan osuuden kattamiseksi, lisämääräraha-pyyntö tuli vastuukunta Kittilästä. Kustannusjako perustuu kunnan ja työllisyysalueen välisen sopimuksen mukaiseen kustannusjakokaavaan, ja em. lisämäärärahan perusteena oli mahdollistaa toiminnan käynnistämisen vuonna ainakin jossain määrin palkkatuen myöntämisen. Hallinto- ja talouspalvelujen tehtäväalueelle myönnettiin 20 000 euron lisämääräraha. Lisämäärärahan pyyntö perustui ylityksiin, jotka johtuivat asiantuntijapalveluiden ostoista (alkuvuoden kirjanpidollinen tuki Monetralta sekä palkkojen ulkoistus, vakuutusten kilpailuttamisen palkkio), ICT-palveluiden ostoista (järjestelmien vaihdokset, ICT-kustannusten yleinen nousu) sekä määräraha-kaisista henkilöstöjärjestelyistä taloushallinnon sekä asiahallinnon osalta. Eli yhteensä lisämäärärahaa myönnettiin käyttötalouteen, kassavaroista katettavaksi, 54 462 euroa. Käyttötalouden lisämäärärahasiirto hyväksyttiin sivistyspalveluiden osalta: lukion tehtäväalueelta ja siirrettiin 5 000 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle. Määrärahojen ylitys johtui ostoista sekä puiden palveluiden ostoista.

Investointiosaan valtuusto hyväksyi 20 000 euron lisämäärärahan elinvoimapaalveluiden kalustehankintoihin moottorikelkkaa varten. Lisäksi hyväksyttiin lisämäärärahana 240 000 euron investointivarausten vapautuneiden päiväkotikiinteistöjen saneeraamiseksi soluasunnoiksi (Pirkantie 15 A- ja B-kiinteistöt), varaus tehtiin osatehtäväaluekohtaan ”muu talonrakennus”. Lisäksi valtuusto hyväksyi 102 500 euron lisämäärärahan ”muut osakkeet ja osuudet”- osatehtävätasolle Jerisjärven Huolto Oy:n osakeannin toteuttamiselle. Investointiosaan hyväksyttiin 238 000 euron määrärahasiirtäminen päiväkotiesikouluhankkeelle. Em. siirrot tehtiin varhaiskasvatuksen kalustosta, vesistöjen kunnostushankkeesta, kiinteistöveroselvityksestä ja alakoulun arkistotila-hankkeelta. Päiväkotiesikouluhankkeen ylitys johtui pääosin mm. sähköurakan, lv-urakan ja putkiurakan lisätöistä, lämpimän varaston rakentamisesta, kaukolämpölinjasta, jakoseinistä, työnjohdon lisäkustannuksista, irtaimistoon budjetoiduista kiinteistä kalusteista ja lisäsunnittelusta.

Oleellisia muutoksia kunnan palveluissa tai toiminnoissa olivat mm. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen käynnistämiseen liittyvät järjestäytymiskysymykset sekä asiakokonaisuudet ja palkkahallinnon ulkoistaminen 1.1.2025 alkaen Monetra Oy:lle. Vuonna 2025 aloitettiin myös taloushallinto-ohjelman päivitys Wintime -versioon, joka saatiin lähes toteutettua loppuvuoteen 2025 mennessä. Kuntavaalien 2025 mukainen poliittinen järjestäytyminen toteutettiin kesäkuun valtuustossa.

Uusi päiväkotikiinteistö valmistui syksyllä 2025, ja varhaiskasvatuksen palvelut muuttivat tänne; tämä on vaikuttanut paitsi asiakkaiden palveluihin, myös mm. henkilöstöön ja toimintakulttuuriin. Keskeisinä strategisina päätöksinä päätettiin jatkaa tulevaisuuden kunnantaloratkaisun valmistelua (toistaiseksi kunnanviraston palvelut järjestetään kunnantalo A- ja B-kiinteistöissä, laadittua hanke-suunnitelmaa ei laitettu toimeen), hyväksyttiin maankäyttösopimukset sekä päivitettiin kaavoituksen, maankäytön ja mittaustöiden taksat. Vuoden 2025 alusta alkaen kunnassa on ollut myös voimassa uudet rakennusvalvontaviranomaisen taksat.

Valtuusto hyväksyi joulukuussa uuden kuntastrategian vuosille 2026–2030. Keskeisinä strategisina päätöksinä hyväksyttiin maa- ja asuntopoliittinen ohjelma sekä laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2021–2024.

1.4 Arvio tulevasta kehityksestä

Vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämä oli 95 000 euroa, verotulot ja valtionosuudet jäivät oletettua vaisummaksi, erityisesti kiinteistöveron ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien osalta. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämä muodosti taseeseen kertyneeksi ylijäämäksi 4 592 321,50 euroa.

Vuoden 2025 ylijäämä on noin 1,077 milj. euroa. Merkittävimmät tekijät ovat onnistunut tiukka meno-kuri (toimintakatteen kertymä n. 94,6 %, joista toimintakulut alittuivat n. 0,305 milj. euroa ja toiminta-tuotot ylittivät n. 0,209 milj. euroa, erityismainintana voidaan todeta tarkan henkilöstömenotarkistelu tuottaneen tulosta), rahoituskulujen supistuminen (toteuma n. 67 %, alitus n. 38 000 euroa) ja vero-tulokertymän reipas ylittyminen (toteuma 112 %, ylitys n. 0,756 milj. euroa). Kiinteistöverokertymä toteutui merkittävästi arvioitua vahvempana, samoin osuus yhteisöveron tuotosta ja tuloverokertymä toteutui hieman arvioitua pienempänä. Kiinteistöveron positiiviseen kertymään voidaan arvioida vai-kuttaneen mm. aikaisemmat veroprosenttipäätökset kiinteistöveron osalta, samoin jo aikaisemmin toteutettu kiinteistöselvitys. Yhteisöverokertymän osalta voidaan arvioida, että tuoreimpien kunnan elinvoima- ja pitovoimaindeksien nojalla elinkeinotoiminnalla menee kunnassamme hyvin, kasvu on ollut kärkitoimialojemme suhteen positiivista.

Kunnan tulorahoitus ei vielä tilinpäätösvuonna 2025 laskenut Lapin hyvinvointialueelle vuokrattujen sote -kiinteistöjen vuokratuottojen osalta. Nykyiset vuokrasopimukset olivat voimassa 31.12.2025 asti ilman optiovuotta, vuonna 2026 alkuvuonna jatketaan hyvinvointialueen kanssa neuvotteluja sote -kiinteistöjen vuokrasopimuksista nykyisten neliövuokrahintojen pohjalta. Nämä vuokrasopimuk-set ovat merkittävässä roolissa kunnan tulevien vuosien tulorahoituksen suunnassa. Tällä hetkellä tilannekuva vaikuttaa siltä, että Lapha vuokraa kaikki muut kunnan sote- kiinteistöt palveluihinsa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen, pl. palveluyksikkö Marjapaikkaa - Laphan palveluverkkouudistuksessa Marjapaikan toiminta tulee loppumaan vaiheittain ja vuonna 2027 kyseinen kiinteistö ei ole enää La-pin hyvinvointialueen palvelutuotannossa. Em. Laphan palveluverkkopäätöksen vuoksi kunta teki alaskirjauksen jo tilinpäätökseen vuodelle 2025 kiinteistön kirjanpitoarvosta puolet (n. 378 000 eu-roa) ja tällä on merkittävä vaikutus kunnan tilinpäätöksen tulokseen.

Lapin hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmien lisäksi, mm. seuraavilla, keskeisillä tulevilla kan-sallisilla ja maakunnallisilla muutoksilla on odotettavissa merkittävä vaikutus kunnan toimintaan ja tulopohjaan:

- Vuonna 2025 voimaanastunut TE-palvelu-uudistus, jossa kunnille tuli työllisyyspalveluiden jär-jestämisvastuu sekä laajentuva vastuu työttömyysturvan rahoituksesta.
 - Laajeneva rahoitusvastuun on sovittu kompensoituvan kunnille erillisellä valtionosuuden lisäyksellä ja kahden vuoden siirtymäajalla. Käytäntö on osoittanut, että tehty muutos ei ole ollut kustannusneutraali. Työllisyyspalveluiden siirto kunnille tapahtui myös hanka-laan kansantaloudelliseen aikaan. On selvää, että työllisyysalueilla tulee olemaan talou-dellisia haasteita ratkaistavana.
 - Muonio on muodostanut työllisyyspalvelualueen Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien kesken ja vastuukuntana toimii Kittilä. Yhteistyössä, organisaatiossa, palvelumalleissa ja mm. kuntalisän pilotoinnissa on vielä kehitystyö kesken.
- Kuntien peruspalveluiden valtionosuusjärjestelmän uudistustyö sekä parlamentaarinen tulevai-suustyö.
 - Peruspalveluiden valtionosuusjärjestelmän uudistustyö on laitettu jäihin. Valtiovarainmi-nisteriö on ilmoittanut, että valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistusta ei viedä eteen-päin kuluvalle hallituskaudella.
 - Hallitus selvittää sen sijaan rajattuja, välttämättömiä muutoksia järjestelmään; uudistuk-sen tavoitteena on varmistaa eri kokoisten kuntien edellytykset järjestää lakisääteiset peruspalvelut. Parlamentaarinen tulevaisuustyö kuntarakenteen, palveluverkon ja kun-tien kestävän rahoituksen arvioimiseksi käynnistyy alkuvuonna 2026, tämä on osa kun-tien normien purku- talkoita. Millaisia vaikutuksia tällä työllä tai tulevilla valtionosuusjär-jestelmään kohdistuvilla muutoksilla on Muonioon, on vielä epäselvää.
- Lakivalmistelu koskien hallituksen esitystä eduskunnalle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista annetun lain sekä eräiden siihen liittyvien lakien muuttamista.

- Tämä valmistelutyö etenee, hallitus antoi 5.2.2026 eduskunnalle esityksen hankintalain uudistamisesta. Toteutuessaan esityksellä on vaikutuksia merkittävästi esimerkiksi Muonion kunnan ICT- palveluihin, palkkahallintopalveluihin ja yleisesti kuntien in house -yhtiöihin, siten siis myös mm. ruoka- ja siivouspalveluyhtiössä muutokset olisi huomioitava. Tarkkoja taloudellisia vaikutuksia ei ole Muonion kunnalle vielä tiedossa.
- Matkailijaveron valmistelu ja käytännön vaikutus kuntatalouteen.
- Matkailijavero olisi uusi vero Suomen verojärjestelmässä. Valmistelutyö on aloitettu, ja nyt käynnistyneessä valmistelussa arvioidaan millä edellytyksillä alueellinen matkailijavero olisi mahdollista toteuttaa, mitä oikeudellisia reunaehjoja lainsäädäntö asettaa ja millaisia alustavia vaikutuksia verolla voisi olla. Selvityksen valmistuttua siirrytään lainsäädännön valmisteluun.
 - Muonion kunta on lausunut em. verosta varovaisen kriittisesti, veroa olisi syytä pilotoida ennen sen mahdollista käyttöönottoa. Veron tosiasiallinen vaikutuksien arviointi paikallis- ja aluetalouteen on vaikeaa.

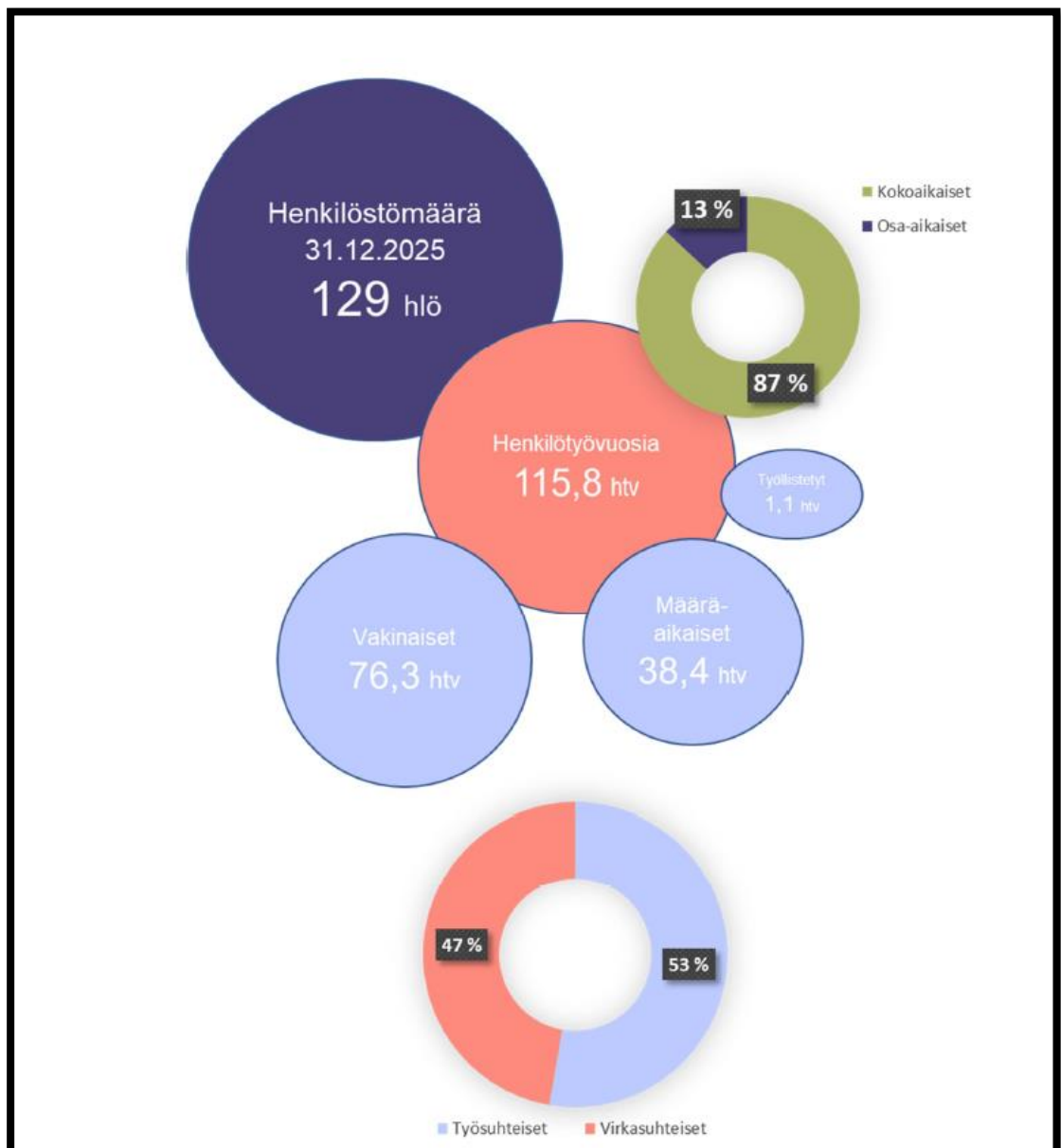
Keskeisessä osassa, arvioitaessa kunnan onnistumista mm. kestäväen talouden rakentamisessa, on kyky edistää kuntastrategian mukaisia toimenpiteitä. Kunnan on kyettävä mm. toteuttamaan älykkään sopeuttamisen ohjelmaa, josta samalla kunnan strategian toimeenpanosuunnitelma ammentaa elementtejään. Muonion taloudellinen tilanne vahvistui tilinpäätöksen 2025 myötä, mutta keskeiset suuret investointitarpeet odottavat tekijäänsä, ja kohdistuvat kunnan infraan, tiestöön sekä asumisettä palvelukiinteistöratkaisuihin.

1.5 Kunnan henkilöstö

Henkilötyövuosia oli ajanjaksolla 1.1. – 31.12.2025 yhteensä 115,8. Vakinaisissa tehtävissä oli 76,3 htv, määräaikaissä tehtävissä 38,4 htv ja työllistettyjä 1,1 htv. Kokoaikaisia oli 101,1 htv ja osa-aikaisia 15,7 htv.

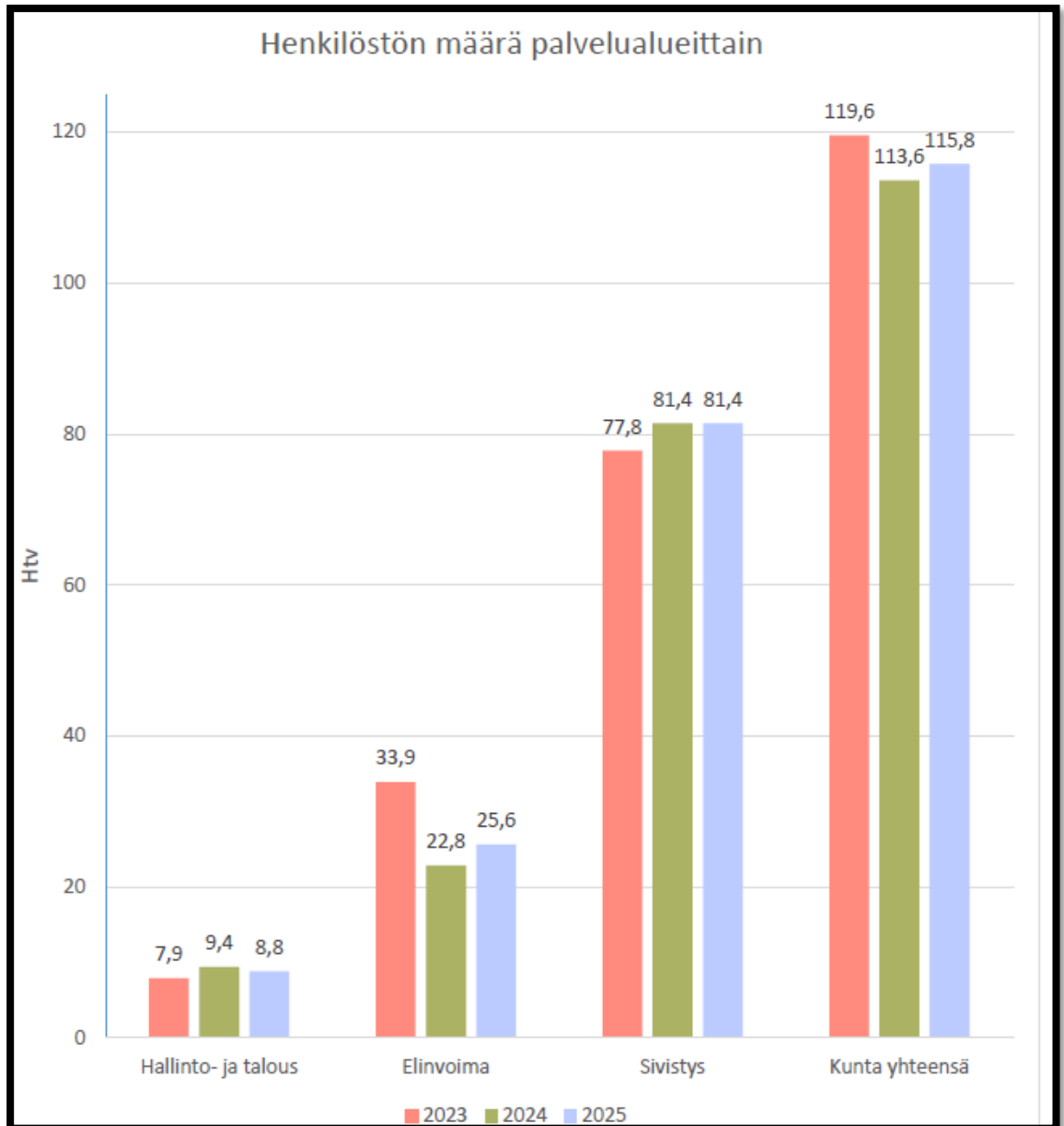
31.12.2025 henkilöstömäärämme oli 129 henkilöä, joista vakinaisia oli 86 ja määräaikaaisia 43. Henkilöstömäärissä ovat mukana myös palkattomalla työ- ja virkavapaalla olevat, osan vuotta työskennelleet ja osa-aikaiset työntekijät.

Koko vuoden 2025 aikana Muonion kunnassa työskenteli yhteensä 171 erillistä henkilöä. Näistä vakinaisissa palvelussuhteissa 86 henkilöä ja määräaikaissä palvelussuhteissa 85 henkilöä. Määräaikaisuuden peruste oli yleisimmin sovitettu määräaikainen tehtävä tai projektityö. Määräaikaisuuksia aiheuttivat myös sairauspoissaolot sekä lakisääteiset tai harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat.



Kuva: Kunnan henkilöstöhallinnon tunnuslukuja vuodelta 2025.

Vuoden 2025 talousarviossa arvioitiin henkilötyövuosiksi n. 110 toteuman ollessa 115,8 htv (n. 105 %). Hallinto- ja talouspalveluiden suunniteltu henkilöstömäärä (8,5 htv) toteutui lähes suunnitellun mukaisesti. Sivistyspalveluiden suunnitelma (79 htv) ylittyi muutamalla henkilötyövuodella ja elinvoimapaalveluiden suunniteltu henkilöstömäärä (22) ylittyi n. 3,5 henkilötyövuodella. Ylitykset ovat erittäin pieniä ja johtuvat pääasiassa erilaisista sijaisuuksista sekä tehtävien uudelleen organisoinnista johtuvista henkilöstötarpeista.



Kuva: Kunnan henkilöstön määrä palvelualueittain (htv) 2023–2025. Tiedot sisältävät vakinaiset ja määräaikaiset henkilötyövuodet. Lähde: Palkanlaskenta.

Sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä on jatkanut tasaista vähenemistä ja vuonna 2025 oli n. 330 sairauspoissaolopäivää vähemmän kuin vuonna 2024. Lyhyet, alle neljän päivän poissaolot pysyivät kutakuinkin samana kuin edeltävänä vuonna. Terveysprosentti kertoo, kuinka monella työntekijällä ei ollut vuoden aikana yhtään poissaoloa. Määrän suhteutetaan koko henkilöstön määrään. Terveysprosentti vuonna 2025 oli 43.

Kokonaisvaltaiset työterveyshuollon palvelut Muonion kuntakonsernille vuonna 2025 tuotti Pihlajalinna Oy ajalla 1.1.–31.5.2025 ja Terveystalo Oy 1.6.–31.12.2025. Terveystalon kanssa tehtiin kuuden vuoden työterveyshuoltosopimus.

Vuonna 2025 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n palveluksessa työskenteli 25 henkilöä, joista 16 oli vakituisia ja 9 määräaikaisia työntekijöitä. Heistä osa-aikaisia oli kuusi henkilöä sekä kolme tarvittaessa töihin kutsuttavaa. Henkilötyövuosia oli n. 14,6.

Tilinpäätöksen yhteydessä on laadittu erillinen henkilöstökertomus vuodelta 2025, jossa on esitetty kunnan henkilöstön määrä ja rakenne, henkilöstö palvelualueittain, henkilöstön ikärakenne ja sukupuolijakauma, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, alkaneet ja päättyneet vakituiset palvelusuhteet, eläköityminen, työterveys ja työhyvinvointi, sairauspoissaolot, työterveyshuolto, työelämän laadun mittaaminen, henkilöstön edut, henkilöstön kehittäminen, rekrytointi ja Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n yleiset henkilöstötiedot.

2. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma vuodelle 2025

Riskienhallinnan kartoittamisen pohjalta päätettiin valvottaviksi kohteiksi poimia korkeimman riskiluokan riskit (riskiluokka 3).

Käytännössä vuoden 2025 osalta siis keskitytään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan analyysissä ottamaan kantaa erityisesti

1. valmius- ja varautumiskysymyksiin,
2. ICT- ohjelmistojen hallittavuuteen (tieto- ja laiteturvallisuuden hallinta) sekä hallinto- ja talouspalveluiden prosessikuvauksiin,
3. toimitilaohjelman toteutumiseen ja investointijohtamiseen sekä
4. varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutokseen osana uusia tilaratkaisuja.

Muonion kunnassa riskit on jaettu

- strategisiin riskeihin (esim. toimintaympäristön muutoksista aiheutuvat riskit, palvelutarpeisiin liittyvät merkittävät muutokset, palvelujen vaihtoehtoihin järjestämistapoihin liittyvät riskit, kunnan tulopohjassa tapahtuvat muutokset, suuronnettomuudet, ympäristöriskit, asukkaiden terveyteen kohdistuvat uhat),
- toimintariskeihin (esim. häiriöt toiminta- ja työketjuissa, tietoturvallisuusriskit, laiteturvallisuusriskit, sopimustoiminnan riskit),
- henkilöriskeihin (esim. terveysriskit, turvallisuusriskit, henkilöstön vaihtuvuus ja saatavuus, osaamistason heikkeneminen, avainhenkilön menettäminen) ja
- toimitilariskeihin (esim. tilojen esteettömyys, tilojen kunto, työskentelyolosuhteet, paloriskit, sisäilmariskit, rikosturvallisuusriski, korjaus- ja rakennustyöt, lääkkeiden, kemikaalien ja kaasujen säilytys).

Henkilöstöriskit eivät valikoituneet vuoden 2025 riskianalyysiin mukaan, koska näiden arvioitiin olevan talousarviovuoden valmistelun alla, riskiluokaltaan tasolla 1–2. Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa henkilöstöriskeissä korostuivat erityisesti sijaisjärjestelyt ja jatkuvuuden hallinta, henkilöstömuutokset, rekrytointihaasteet sekä organisaatiouudistuksen kehittäminen ja juurruttaminen. Koko organisaation tasolla tunnistettiin riskejä henkilöstövaihdostilanteissa; katkokset palveluiden tuottamisessa, haasteet tiedon siirtymisessä ja dokumentoinnissa, työyhteisön ja yksittäisen työntekijän kuormittuminen sekä tiedon ja osaamisen kasaantuminen yksittäisille työntekijöille. Myös henkilöstön sitouttaminen organisaatioon nostettiin henkilöstöriskien keskiöön. Tunnistettujen henkilöstöriskien pienentämiseksi suunniteltiin seuraavia toimenpiteitä: dokumentointi ja tiedon siirto, tiedottaminen ja viestintä, prosessikuvauksien laadinta ja kehittäminen, toiminnan suunnitelmallisuus sekä aktiivinen sisäinen vuorovaikutus ja yhteistyö.

Strategiset riskit: Valmius- ja varautumiskysymykset

Valmius- ja varautumiskysymykset nousivat analyysissä korkealle strategisissa riskeissä. Palveluiden tuottaminen häiriötilanteissa (etenkin sivistyspalveluissa fokus: miten lakisääteiset palvelut tuotetaan asianmukaisesti tai katkeamatta häiriötilanteissa varhaiskasvatuksessa, opetuksessa, kirjastossa ja muissa palveluissa) sekä ympäristö- ja infrariskit (etenkin elinvoimapaalveluissa fokus: vesi- ja viemärlaitoksen häiriötilat sekä kyber- ja tietoturva-vaikuttaminen, sähkönjakeluhäiriöt) ja varautuminen ylipäättänsä häiriötilanteisiin (etenkin hallinto- ja talouspalveluissa fokus: energian saannin

epävarmuus, ruoka- ja huoltovarmuus, turvallisuusuhat, sota, kyber- ja tietoturvaturvallisuus) nostettiin analysoinnin kohteiksi.

Toimenpiteet ja analyysi

Kaikki kunnan palvelualueiden johtavat viranhaltijat ovat osallistuneet vuonna 2025 keskeisille sidosryhmille suunnattuihin koulutus- ja harjoittelutilaisuuksiin (mm. AVI, PELA, Lappi2025 ja PAPU2025). Lisäksi on laadittu sekä hyväksytty valmius- ja varautumissuunnitelman yleinen osa, sivistyspalveluissa hyväksyttiin valmius- ja varautumissuunnitelma, uuden päiväkodin pelastussuunnitelma on laadittu ja sivistyspalveluissa on tehty vuosipäivitys muiden yksiköiden pelastussuunnitelmiin. Lisäksi on pidetty tarvittavat ulospelastautumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset. Muonion kunnan ympäristökyliin on laadittu turvallisuussuunnitelmat sekä tehostettu hankkeen myötä turvallisuus- ja kriisinkestävyysosaamista ("turvallinen tulevaisuus kylissä").

Elinvoimapalveluiden osalta vesihuollon varautumissuunnitelma päivitettiin ja muiden tehtäväluiden valmiussuunnittelu aloitettiin (jatkuu vuonna 2026). Kiinteistöhuollon ja vesi-infran osalta valmius- ja varautumiskysymyksiä parantaa vuonna 2025 valmisteltu yhteispäivystysrunkimalli, jossa joko kiinteistönhoitaja tai vesilaitoksen asentaja päivystää vuorokauden ympäri jokaisena vuoden päivänä vastaten kiinteistöillä ja vesilaitoksella ilmeneviin akuutteihin vikoihin. Vesilaitoksen häiriöviestintään/kiinteistöjen tiedottamiseen on tunnistettu tarvittavan tehokkaampia kanavia, jotka ovat valmistelun alla (vielä keskeneräisiä).

Kattava kuntakonsernin kiinteistöjen pidemmän aikavälin investointisuunnitelma laaditaan vuoden 2026 aikana osana älykkään sopeutumisen ohjelmaa. Valmistelua on aloitettu vuonna 2025, mutta tilanteeseen on tullut sittemmin lisää huomioitavia osa-alueita, kuten Lapin hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmien vaikutukset em. suunnitelmiin sekä kunnan talouteen. Lappian kanssa on vastavuoroisesti valmisteltu valmius- ja varautumiseen liittyviä kiinteistökysymyksiä. Muonion kunta ja Lapin ELY- keskus ovat tieinfraan liittyen käynnistäneet toimenpideselvityksien laatimisen niin taajamateiden kuin valtatie osalta. Sähköosuuskunnan kanssa on hankittu yhteinen siirrettävä varavoi- mageneraattori turvaamaan pääasiassa keskuskeittiön ja Lappian toimintaa. Kaukolämpöyhtiön kanssa käydään vuosittaiset kehityskeskustelut ja tulevien vuosien aikana tulee ratkaistavaksi, hankkiiko kunta kaukolämpölaitoksen itselleen, kun nykyiset omistajat ovat siitä ilmoittaneet luopuvansa.

Toimintarisikit: ICT- ohjelmistojen hallittavuus, tietoturva ja laitehallittavuus sekä hallinto- ja talouspalveluiden prosessien kuvaus, investointijohtaminen

ICT- ohjelmistojen hallittavuus, tietoturva ja laitehallittavuus sekä hallinto- ja talouspalveluiden prosessien kuvaus nousivat toimintariskeissä keskiöön vuoden 2025 talousarviota laadittaessa. Esimerkiksi ICT- ja ohjelmistopalveluiden päivittäminen ja ajankohtainen tilannekuva sekä automatisaatio ja tekoäly osana hallintopalveluita tunnistettiin valvottavaksi kohteeksi: merkittäviksi riskeiksi tunnistettiin hallitsemattomuus, päällekkäisyys, vastuujao, kustannus- ja resurssitehokkuus, automatisaation hyödyntäminen/ hyödyntämättä jättäminen, In house – lakivalmistelu ja tulevaisuus. Todettiin, kuinka ICT- ja ohjelmistopalveluiden läpikäynti ja selkeämmän tilannekuvan kirkastaminen (elinkaari-malli) olisi tärkeää, samoin tulevaisuuden ratkaisujen valmistelu sekä yhteensovittaminen, toimenpiteet automatisaation ja tekoälyn tehostamiseksi, edunvalvonnan toteuttaminen ja mm. kouluttaminen. Hallinto- ja talouspalveluissa tunnistettiin, kuinka merkittävänä riskeinä oli dokumentaatio, hiljaisen tiedon osuus prosessien hallinnassa, epäselvät vastuu- ja roolijaot, muutokset sekä uudet yhteistyörajapinnat toimintaketjuissa (mm. Monetra Oy). Nähtiin, kuinka hallinto- ja talouspalveluiden prosesseja olisi pystyttävä avaamaan, ja vahvistamaan dokumentaatiota sekä sopimuksellisuutta.

Investointijohtamisessa keskeisiksi riskeiksi tunnistettiin valvonta, resurssien riittävyys ja sopimuksellisuus. Todettiin, kuinka on tarpeellista laatia pidemmän aikavälin suunnitelma.

Toimenpiteet ja analyysi

Hallinto- ja talouspalveluiden prosessikuvauksien laatiminen jatkuu vuonna 2026, näitä ei ehditty laatia vuonna 2025 (valmistelu on kesken). Käytännössä henkilöstövaihdokset ovat ajaneet myös siihen, että prosesseja ja toimintaketjuja on avattu tai käytänteitä muutettu. Mm. käyttäjätunnuksia ja käyttäjärooleja on tarkistettu, samoin laskujen ja mm. matkalaskujen tarkistus- ja hyväksymisprosesseja. Talousarvioprosessia saatiin tehostettua, laadinnan tarkkuustasoa lisättyä ja aikataulua tiivistettyä.

Vuonna 2025 katsottiin parhaaksi päivittää taloushallinnon Intime-ohjelman pilvipohjaiseen Wintime-versioon, koska em. päivitysprosessi tuli ajankohtaiseksi ja Intimen elinkaari päättyy vuoteen 2030 mennessä; tällä ratkaisulla haluttiin varmistaa keskeisen ohjelmiston hallittu muutosprosessi. Em. projekti vei päivittäisestä taloushallinnosta oman resurssisiivunsa, muutosprojektia johti talouspäällikkö. Wintimen julkishallintomalli on ns. uuden sukupolven ohjelma, joka on automatisoidumpi, sujuvoittaa talouden prosesseja, vähentää manuaalista työtä ja tarjoaa reaaliaikaista tietoa päätöksenteon tueksi. Samoin vuonna 2025 tehostettiin Accuna-ohjelmiston käyttäjäprofiilia (talousarviosuunnittelu ja talouden reaaliaikainen seuranta). Vuonna 2025 on edistetty talous- ja hallintopalveluissa ratkaisuja, jotka edesauttavat paperittoman toimiston tavoitetta.

Palkanmaksuun liittyviä prosesseja on saatu tarkistettua yhdessä Monetra Oy:n kanssa ja em. prosessikuvaukset on tehty. Loppuvuonna 2025 saatiin niin ikään kunnan palkkahallinnon arkistot seullottua ja päivitettyä.

Kunta päätti ottaa käyttöön DocuWare-dokumentinhallintaohjelmiston, joka tulee korvaamaan myös nykyisen asiahallintajärjestelmä CaseM:n vuoden 2026 aikana. Tämän ratkaisun myötä tavoitteena on tehostaa kunnan hallinnollisia prosesseja ja dokumenttien hallintaa, sekä parantaa kunnan digitaalista toimintaympäristöä. Koko kunnan arkistoinnin digitalisaatiohanke aloitetaan vuoden 2026 alussa. Tämä työ palvelee myös mahdollista tulevaisuuden kunnantaloratkaisua. Vuonna 2026 aloitetaan kunnassa henkilöstön tekoälykoulutuskokonaisuus, vuonna 2025 tätä ei vielä toteutettu.

Vuonna 2026 etenevä hankintalakiuudistus tulee tuomaan Muonion kunnalle haasteita palveluiden järjestämisessä sekä kestävässä hallinnassa. Vuonna 2025 kunta on seurannut lakiuudistuksen etenemistä eri sidosryhmissä, käynyt tähän liittyvää skenaariokeskustelua/- ja mallintamista sekä tehnyt edunvalvontaa asian tiimoilta.

Tietoturva- ja laitehallinnan osalta vuonna 2025 siirrettiin mobiililaitteiden hallinta LapIT Oy:lle.

Kuntakonsernin pidemmän aikavälin investointiohjelman laadinta ei valmistunut vuonna 2025 (ks. kohta toimitilariskit). Investointiohjelman johtamiseen on tehty käytännössä rekrytointipäätöksen, ja päiväkotikiinteistön rakentamistavan päätöksen myötä linjaus, jonka mukaan kunta toteuttaa investointeja mahdollisimman pitkälle omana työnä (ei ns. KVR- urakkana). Em. toimintamallissa on havaittu olevan ilmeisen myönteisiä puolia. Kuntaan palkattiin vuonna 2025 oma määräaikainen työpäällikkö, joka vastasi mm. päiväkotikiinteistön prosessista ja valmistelee kunnan investointiohjelman mukaisia hankkeita. Vuonna 2025 päätettiin myös muuttaa kunnossapitopäällikön virka kiinteistöpäällikön viraksi; seuraavina vuosina on tavoitteellista tarkastella kuntakonsernin toimitilaohjelman myötä myös henkilöstöresurssien riittävyttä sekä tehtäväkuvia osana mahdollisimman tehokasta sekä sujuvaa kiinteistöjohtamista.

Toimitilariskit: Toimitilaohjelman toteutuminen, investointijohtaminen ja varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen toimintakulttuurin muutos osana uusia tilaratkaisuja

Vuoden 2025 talousarvion laatimisen yhteydessä arvioitiin, että keskeiset toimitilariskit liittyivät varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutokseen osana tilaratkaisuja (fokus sivistyspalveluissa: työviihtyvyys ja hyvinvointi, investointien etenemisen aikataulussa ja muuttoaikataulun toteutuminen ja toteuttaminen, toimivat tilat työnteolle ja asiakkaille) sekä toimitilaohjelman käytännön valmistelu sekä toimeenpano (fokus elinvoimapalveluissa: tilojen poistaminen käytöstä, tilat eivät terveellisiä tai toimivia, ja lyhyentähtäimen investoinnit, ratkaisujen vaikutukset vetovoimaan, hallittu muutto ja muutos). Arvioitiin, että toimintakulttuurimuutoskysymyksissä keskeisinä toimenpiteinä riskien pienentämisessä oli yhteistyö toimitilavalmisteluissa sekä toimintakulttuurin muutossparraus, myös viestintä ja osallistaminen prosessiin. Toimitilaohjelman osalta toimitilaohjelman toteutuminen arvioitiin kriittiseksi, samoin pitkäntähtäimen suunnitelmien laatimisen tila ja näiden noudattaminen. Myös investointiohjelmaan liittyvien päätöksien toimeenpanoprosessi koettiin oleelliseksi riskimahdollisuuksien pienentämisessä.

Toimenpiteet ja analyysi

Sivistyspalveluissa toteutettiin toimintakulttuurimuutokseen liittyvä sparraus- ja konsultointityö. Näin varsinaista muutosta saatiin valmisteltua osallistaen henkilöstön kesken jo ennen uuden päiväkodin

valmistumista tai muuttoa. Itse päiväkodin rakentamisen ohjausryhmätyö toteutettiin moniammatillisessa työryhmässä, jossa oli mukana myös henkilöstöedustus. Mm. pihasuunniteluihin osallistettiin laajasti kaikkia kuntalaisia. Ennen varsinaista rakentamistyön aloittamista benchmarkattiin erilaisia lappilaisia varhaiskasvatuksen kiinteistöjä ja haettiin omaan työhön parhaita käytäntöjä. Päiväkoti valmistui ohjeellisessa aikataulussa ja muutto suoritettiin hallitusti.

Toimitilaohjelman käytännön valmistelu ja toimeenpano siirtyy vuodelle 2026. Kiinteistöpäällikkönä on aloittanut uusi ma. viranhaltija. Loppuvuonna 2025 toimitilaohjelman suunnitteluun tuli lisää huomioitavia seikkoja mukaan, kun Lapin hyvinvointialue ilmoitti palveluverkkouudistuksen esityksistään; käytännössä Muonion kohteista niin vuodeosasto kuin palvelukeskus Marjapaikka olisivat lakkauttamisuhan alla. Näiden skenaarioiden ilmaannuttua oli myös kunnantaloinvestointiin otettava lisää harkinta-aikaa. Kunnantalon tulevaisuus tulee ratkaista lähivuosina, sillä nykyiset tilat ovat elinkaarensa päässä ja niissä esiintyy erinäisiä ongelmia. Toimitilaohjelman suunnittelussa sekä toteutuksessa tulee huomioida kuntakonsernin taloudellinen kantokyky. Kiinteistöratkaisuihin liittyen vuonna 2025:

- kunnanhallitus antoi omistajaohjeuksena tytäryhtiölleen, että se voi myydä Ilttitien kaksi rivitaloa,
- kunnanhallitus päätti, että käynnistetään kokonaisvaltainen kuntakonsernin kiinteistöjen ohjelma-valmistelu/ aikataulut myynti- tai saneeraussuunnitelmille,
- kunnanvaltuusto päätti purkaa Kiela -kiinteistön vuoden 2026 aikana,
- kunnanvaltuusto päätti aloittaa Pirkantien vapautuvien päiväkotikiinteistöjen saneerauksen kahdeksi soluasuutokokonaisuudeksi ja
- kunnanhallitus päätti käynnistää Huomisenpolku -kokonaisuuden myyntityön vuodelle 2026.

Kunnassa toimii säännöllisesti ja aktiivisesti sisäilmatyöryhmä, jolla on keskeinen rooli toimitilariskien tunnistamisessa. Niin ikään palvelualueilla on tehty säännöllisesti työpaikkaselvityksiä (ns. korjausvelka on saatu kurottua kiinni), joissa arvioidaan paitsi henkilöstöriskeihin liittyviä kokonaisuuksia, myös työntekoon ja toimitiloihin liittyviä riskielementtejä.

3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus (vain ulkoiset tulot ja menot)

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	3 646	3 693
Valmistus omaan käyttöön	-	20
Toimintakulut	-12 671	- 12 519
Toimintakate yhteensä	- 8 914	- 8 806
Verotulot	7 067	6 162
Valtionosuudet	4 378	3 676
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	6
Muut rahoitustuotot	8	6
Korkokulut	- 86	- 145
Muut rahoituskulut	- 2	- 2
Vuosikate	2 342	897
Poistot ja arvonalentumiset		- 831
Suunnitelman mukaiset poistot	- 934	
Arvonalentumiset	- 378	- 831
Tilikauden tulos	1 030	65
Poistoeron lis. (-) tai väh. (+)	46	30
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 076	94
Asukaslukumäärä	2 340	2 313
Vuosikate/asukas	1 001	388
Toimintatuotot/Toimintakulut, -%	28,77 %	32,70 %
Vuosikate/Poistot-%	250,86 %	218,00 %

3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 342	897
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 261	-1 540
Rah.osuudet investointimenoihin	20	16
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	117	0
Toiminnan ja invest. rahavirta	-781	-627
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-20	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 400	1 000
Pitkäaik.lainojen vähennys	-495	-475
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-50	-650
Oman pääoman muutokset	46	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	10	395
Korottomien velkojen muutos	-15	310
Rahoituksen rahavirta	876	581
RAHAVAROJEN MUUTOS	94	-46
RAHAVAROJEN MUUTOS		
Rahavarat 31.12. / 1000 €	377	283
Rahavarat 1.1. / 1000 €	283	329

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran

kertymä 5 vuodelta, 1000 €	1242	3 512
Investointien tulorahoitus, %	70,03 %	57,60 %
Laskennallinen lainanhoitokate	4	1,68
<i>Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2</i>		
Kassan riittävyys, pv	6,15	7,04
Asukasmäärä	2 340	2 313

4. Rahoitusasema ja sen muutokset

4.1 Tase ja tunnusluvut

V A S T A A V A A	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	166 692	114 073
2. Muut pitkävaikutteiset menot	55 268	74 112
Aineettomat hyödykkeet yht.	221 960	188 186
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	839 766	933 233
2. Rakennukset	9 913 751	7 866 880
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 683 643	2 471 115
4. Koneet ja kalusto	350 175	235 646
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	277 920	984 491
Aineelliset hyödykkeet yht.	14 065 242	12 491 366
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	1 504 294	1 300 079
3. Muut lainasaamiset	74 733	55 326
Sijoitukset yht.	1 579 026	1 355 406
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	15 866 228	14 034 958
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	569 998	523 813
3. Muut saamiset	102 938	347 940
4. Siirtosaamiset	242 867	53 705
Lyhytaikaiset saamiset yht.	915 803	925 458
Saamiset yht.	915 803	925 458
III Rahoitusarvopaperit		

Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	376 888	282 604
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 292 691	1 208 061
VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 158 919	15 243 019
V A S T A T T A V A A		
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	-2 864 217	-2 864 217
IV Ed. tilikausien yli-/alijäämä	-4 638 216	-4 497 337
V Tilikauden yli-/alijäämä	-1 076 687	-94 985
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-8 579 120	-7 456 539
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1. Poistoero	-822 301	-368 516
2. Vapaaehtoiset varaukset	0	-500 000
POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR.YHT.	-822 301	-868 516
PAKOLLISET VARAUKSET		
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-2 440 000	-1 537 500
7. Muut velat	-923 824	-855 556
Pitkäaikainen vieras pääoma yht.	-3 363 824	-2 393 056
II Lyhytaikainen		
1. Joukkovelkakirjalainat	-1 800 000	-1 850 000
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-427 500	-425 000
5. Saadut ennakot	-22 741	-13 405
6. Ostovelat	-883 927	-889 781
7. Muut velat	-151 238	-123 096
8. Siirtovelat	-1 108 268	-1 223 626
Lyhytaikainen vieras pääoma yht.	-4 393 674	-4 524 908
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-7 757 498	-6 917 964
VASTATTAVAA	-17 158 919	-15 243 019

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuus- %	55,56	54,66
Suhteellinen velkantuneisuus %	51,56	51,03
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	5 715	4 592
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	2 442	1 985
Lainakanta 31.12. 1000 €	4 668	3 813
Lainakanta 31.12 €/asukas	1 995	1 648
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000€	8 512	8 005
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	3 638	3 461
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	75	55
Asukasmäärä	2340	2313

5. Kokonaistulot ja -menot

Tulot	2025		Menot	2025	
Varsinainen toiminta	1 000 €	%	Varsinainen toiminta	1 000 €	%
Toimintatuotot	3 646	21,85 %	Toimintakulut	671	76,40 %
Verotulot	7 067	42,36 %	./.. Valmistus omaan käyttö.	-	0,00 %
Valtionosuudet	4 378	26,24 %	Korkokulut	86	0,52 %
Korkotuotot	3	0,02 %	Muut rahoituskulut	2	0,01 %
Muut rahoitustuotot	8	0,05 %	Satunnaiset kulut	-	0,00 %
Satunnaiset tuotot	-		Tulorahoituksen korjaukset	-	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset	-		+/- Pakollisten varausten muutos	-	0,00 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-		- Käyttöomaisuuden myyntitap- piot	-	0,00 %
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointim.	20	0,12 %	Investointimenot	3261	19,66 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	117	0,70 %			
Käyttöomaisuuden myyntitulot	-	0,00 %			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennyk- set	-	0,00 %	Antolainasaam. lisäys	20	0,12 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 400	8,39 %	Pitkäaik.lainojen väh.	495	2,99 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-	0,00 %	Lyhytaik.lainojen väh	50	0,30 %
Oman pääoman lisäykset	46	0,27 %	Oman pääoman väh.	-	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	16 685	100,00 %	Kokonaismenot yhteensä	16 585	100,00 %

Täsmäytys
Kokonaistulot - Kokonaismenot
= 16 685-16 585= 100
Rahavarojen muutos – muut maksuvalmiuden muutokset
=94+6=100

6. Kuntakonsernin toiminta ja talous

6.1 Yhdistelmä konsernitalinpäätöksen sisällyvistä yhteisöistä

Muonion kunta

Tytäryhteisöt

Asunto Oy Kullero
Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu
Kiinteistö Oy Muonion Hilla
Kiinteistö Oy Muonion Lakka

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy

Kuntayhtymät

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Lapin liitto
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Osakkuusyhteisöt

Jerisjärven Huolto Oy

Konsernitilinpäätökseen yhdistelemättömät yhteisöt

Alamuonion Autola Oy
Kiinteistö Oy Muonion Virastotalo
Lap-IT Oy
Tunturi-Lapin Kehitys ry

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	1	
Muut yhtiöt		
Osuuskunnat		
Yhdistykset		1
Säätiöt		
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	1	3
Muut omistusyhteisyhteisöt		
Yhteensä	9	4

6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Valtuusto hyväksyi uuden kuntastrategian 2026–2030 joulukuussa 2025. Strategiassa on kuvattu koko strategiakaudelle visio, kärkiteemat ja toimintaa ohjaavat periaatteet ja arvot. Muonion kuntastrategian kolme isoa osa-aluetta on älykkäästi sopeutuva ja kipinävoimainen kunta, vetovoimaa vahvuuksista ja elämänlaatua onnellisesta arjesta.

Omistajapolitiikan tavoitteena on edistää kuntakonsernin kestäväää toimintaa ja varmistaa kunnan pääoman käyttöön sekä omaisuuden hallintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon suunnitelmallisuus, pitkäjänteisyys sekä pääoman käytön tehokkuus. Kunnan tavoitteiden mukaan tytäryhteisöjen ja osakkuus yhteisöjen tulee toimia niin, ettei niiden toimintaa tarvitse subventoida kunnan verorahoilla. Konserniohjeessa on määritelty, milloin tytäryhteisöjen on hankittava konsernijohton ennakokäsitys päätettäviin toimenpiteisiin. Tytäryhteisöiltä odotetaan tiivistä yhteistyötä paitsi konsernijohton myös tarvittaessa muiden kunnan hallinnon alojen kanssa. Tytäryhteisöjen on toimitettava vuosittain kunnanhallitukselle taloussuunnitelma, johon sisältyy tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelma sekä tietoja muun muassa yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtuma

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu, Kiinteistö Oy Muonion Hilla, Kiinteistö Oy Muonion Lakka ja Asunto Oy Muonion Kullero hoidetaan kunnan elinvoimalautakunnan kiinteistöpalveluiden ja hallinnon tulospalveluiden toimesta.

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n talous- ja palkanmaksupalvelut hoitaa Monetra Oy.

6.3.1 Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu

Perustiedot yhtiöstä

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontuun (ent. Kiinteistö Oy Iltintuvat) ovat fuusioituneet 30.6.2008 Asunto Oy Muonionkulma, Asunto Oy Ollintuvat ja Asunto Oy Pirkantuvat. Rakennuksia on 9 rivitaloa, joissa on 29 asuntoa sekä varastoja ja autokatoksia. Rakennukset on rakennettu vuosina 1983–89.

Hallitus ja tilintarkastajat

Juha Särkijärvi	puheenjohtaja
Jukka Korhonen	jäsen
Minna Back	jäsen
Manu Friman	1. hallituksen varajäsen

Tilintarkastaja
KPMG Oy Juha Väärälä

Hallitus on kokoontunut kaksi kertaa ja yhtiökokous kaksi kertaa.

Isännöinti- ja kiinteistöhuolto

Yhtiön isännöinti ja hallinnointi on hoidettu omistajan eli Muonion kunnan toimesta. Toimitusjohtajana on toiminut kunnan kunnossapitopäällikkö Pauli Uusitalo. Kiinteistön huollosta on vastannut Muonion kunta.

Vuokrat Huoneistojen vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuoden 2025 perusvuokra on keskimäärin 8,46 €/m². Peruskorjattujen huoneistojen vuokrat ovat 8,70 €/m². Peruskorjattuja huoneistoja on 10 kappaletta.

Vakuutukset

Kiinteistöllä on täysarvovakuutus LähiTapiolassa.

Talous Tilikauden hoitokate parantui -1 847,08 eurosta 45 870,04 euroon edelliseen vuoteen verrattuna, eli 47 717,12 euroa. Hoitokatteen paraneminen johtui pääosin edellisen vuoden asuntojen isoista korjauskustannuksista. Tilikauden tulos on voitollinen 2,01 euroa, kun se edellisenä vuonna oli tappiollinen -19 325,61 euroa. Tilikauden tulokseen vaikutti 27 121 euron asuintalovaraus. Yhtiö pystyi hoitamaan maksut ja velvoitteet ilman emon taloudellista tukea.

Käyttöaste Asuntojen käyttöaste vuonna 2025 oli 97,99 % huomioiden käytöstä poistetut huoneistot.

6.3.2 Kiinteistö Oy Muonion Hilla

Perustiedot yhtiöstä

Kultapuisto 11:81, Hillatie 3, 99300 Muonio
Osakkeet; 408 osaketta Muonion kunta (51 %) ja 392 osaketta North European

Invest (49 %).

Rakennus, jossa on 10 asuntoa sekä autokatos ja varasto. Huoneistoneliömäärä 489 m². Rakennukset on rakennettu vuonna 2001.

Hallitus ja tilintarkastajat

Jukka Korhonen, puheenjohtaja, hallituksen jäsen
Minna Back, hallituksen jäsen
Jukka Haukkala, hallituksen jäsen
Pauli Uusitalo, vs. toimitusjohtaja

Tilintarkastaja KPMG Oy Juha Väärälä

Hallitus on kokoontunut kolme kertaa sekä yhtiökokous yhden kerran.

Isännöinti- ja kiinteistöhuolto

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut vs. kunnossapitopäällikkö Pauli Uusitalo. Kiinteistön huollosta on vastannut Muonion kunta.

Vuokrat Vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin. Asuntojen vuokrat ovat keskimäärin 10,20 €/m².

Vakuutukset

Kiinteistöllä on täysarvovakuutus LähiTapiolassa

Talous Tilikauden tulos oli 2,76 euroa voitollinen, johon vaikutti yhtiön tuloksesta tehty 12 135,00 euron asuintalovaraus. Tilikauden hoitokate kasvoi 193,88 euroa edellisestä vuodesta. Kiinteistön tuotot kasvoivat 2 373,12 euroa (3,9 %) ja kiinteistön hoitokulut samoin 2 179,24 euroa (8,2 %). Yhtiö ei pystynyt hoitamaan maksuja ja velvoitteita ilman emon taloudellista tukea (antolaina 19 406,54).

Olellaiset tapahtumat tilikaudella ja tilikauden jälkeen sekä arvio tulevasta kehityksestä

Tulevien vuosien investointihankkeena on kaikkien rakennuksien huoltomaalaus, kustannusarvio noin 38 000 euroa. Huoneiston vapautuessa tehdään tarvittavat pintaremontit, kustannusarvio vaihtelee huoneiston kunnosta riippuen, kuitenkin maksimissaan noin 11 000 euroa.

Käyttöaste Vuoden 2025 asuntojen käyttöaste oli 100 %. 31.12.2025 kaikki asunnot olivat vuokrattuina.

6.3.3 Kiinteistö Oy Muonion Lakka

Perustiedot yhtiöstä

Hillatie 1, 99300 Muonio
Osakkeet; 408 osaketta Muonion kunta (51 %) ja 392 osaketta Harriniva Oy (49%)
Rakennus, jossa on 10 asuntoa sekä autokatos ja varasto.
Huoneistoneliömäärä 478 m². Rakennukset on rakennettu vuonna 2003.

Hallitus ja tilintarkastajat

Jukka Korhonen, puheenjohtaja, hallituksen jäsen
Minna Back, hallituksen jäsen
Pentti Leinonen, hallituksen jäsen
Pauli Uusitalo, vs. toimitusjohtaja

Tilintarkastaja KPMG Oy Juha Väärälä

Hallitus on kokoontunut kolme kertaa sekä yhtiökokous yhden kerran.

Isännöinti- ja kiinteistöhuolto

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut vs. kunnossapitopäällikkö Pauli Uusitalo. Kiinteistön huollosta on vastannut Muonion kunta.

Vuokrat Vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin. Asuntojen vuokrat ovat keskimäärin 9,39 €/m².

Vakuutukset

Kiinteistöllä on täysarvovakuutus LähiTapiolassa.

Talous Tilikauden tulos oli 436,86 euroa voitollinen, johon vaikutti yhtiön tuloksesta tehty 5 700 euron asuintalovaraus. Tilikauden hoitokate parani 572,47 euroa edellisestä vuodesta. Kiinteistön tuotot kasvoivat 694,50 euroa (+1 %) ja kiinteistön hoitokulut samoin 340,03 euroa (0 %).

Olellaiset tapahtumat tilikaudella ja tilikauden jälkeen sekä arvio tulevasta kehityksestä

Tulevien vuosien investointihankkeena on kaikkien rakennuksien huoltomaalaus, kustannusarvio noin 38 000 euroa. Huoneiston vapautuessa tehdään tarvittavat pintaremontit, kustannusarvio vaihtelee huoneiston kunnosta riippuen, kuitenkin maksimissaan noin 11 000 euroa.

Käyttöaste Vuoden 2025 asuntojen käyttöaste oli 97,29 %. 31.12.2025 kaikki asunnot olivat vuokrattuina.

6.3.4 Asunto Oy Muonion Kullero

Perustiedot yhtiöstä

Y-tunnus 0724371–8, yhtiön rakennusten valmistumisvuosi on 1990. Rakennuksia on 2 rivitaloa, joissa on 8 huoneistoa, joihin kuhunkin kuuluu varasto ja autopaikka. Rakennuksen 1 pinta-ala on 284 m² ja rakennuksen 2 pinta-ala on 248 m², osakemäärä on 10 000 osaketta. Tiedot tontista: vuokratontti Muonion Kunta Leveämaa 178:49, vuokra-aika 1.1.1987 – 31.12.2037, kiinteistötunnus 498–401–0178–0054.

Hallitus ja tilintarkastajat

Juha Särkijärvi	puheenjohtaja
Jukka Korhonen	jäsen
Minna Back	jäsen
Manu Friman	1. hallituksen varajäsen

Tilintarkastaja KPMG Oy Juha Väärälä

Hallitus on kokoontunut kolme kertaa ja yhtiökokous yhden kerran.

Isännöinti- ja kiinteistöhuolto

Yhtiön isännöinti ja hallinnointi on hoidettu omistajan eli Muonion kunnan toimesta. Isännöitsijänä on toiminut kunnan vs. kunnossapitopäällikkö Pauli Uusitalo

Kiinteistön huollosta on vastannut Muonion kunta.

Talous Hoitovastike on ollut 0,55 €/osake ja vuokrat on sidottuna elinkustannusindeksiin. Peruskorjattuja huoneistoja on 7. Käyttökorvaukset peritään huoneistokohtaisen sähkön ja veden kulutuksen mukaan. Vuokralaiset maksavat itse kulutukseen perustuvan käyttösähkön ja veden.

Yhtiö sai myönteisen päätöksen vapaaehtoisesta velkasaneerauksesta Valtiokonttorilta 14.1.2011.

Olenneiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Vuoden 2024 käyttöaste oli 91,21 %.

Kulleron vastikkeet laskutetaan emolta, Muonion kunnalta, joka puolestaan laskuttaa vuokrat asukkailta. Vuoden 2024 alusta vastike peritään yhtiöjärjestyksen mukaisesti osakkeiden perusteella ei neliömäärien. Osakepääoma on 33 637,59 euroa (3,363759 €/osake).

Muut yhtiön tilan ja toiminnan kannalta tärkeät asiat käyvät ilmi tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen.

Vakuutukset

Yhtiöllä on kiinteistön täysarvovakuutus LähiTapiolassa.

6.3.5 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy

Kunta yhtiöittää ruoka- ja siivouspalvelut 1.1.2024 alkaen ja yhtiön toimitusjohtajana toimii ravitsemis- ja siisteyspäällikkö. Perustettavaan yhtiöön siirtyy myös kunnan työpajan kuljetuspalvelut. Kuljetuspalvelut hoitavat ruoan ja muiden tarvikkeiden kuljetuksia kunnan yksiköille, palveluasumisyksiköille, hyvinvointikeskukseen sekä eri sidosryhmien yksiköihin. Yhtiö jatkaa toimintaa keskuskeittiön ja kunnan tiloissa.

Keskuskeittiö toimii Lappian toimipisteessä ja tuottaa ruokapalveluja mm. kouluille, päiväkodeille, työpajalle ja Lapin hyvinvointialueen ikäihmisten palveluasumisyksiköihin, vuodeosastolle ja kehitysvammaisten päivätoimintaan sekä kotipalvelun asiakkaille. Keskuskeittiön ravintola on avoinna myös ulkopuolisille asiakkaille.

Keskuskeittiö toimii arkipäivisin klo 7.00–15.00 ja lounastarjoilu toteutetaan koulujen toimintapäivinä. Aterioita valmistetaan kouluvuoden aikana:

- lounaat 480 kpl/pvä
- päivälliset 60 kpl/pvä
- oheistuotteet, kokoustarjoilut ja kahvilatuotteet

Siisteyspalvelua tuotetaan arkisin klo 5.00–15.00 kunnan kiinteistöille ja Ammattiopisto Lappialle.

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Ruokapalvelu edistää hyvinvointia ja tarjoavat asiakkaille mahdollisimman terveellistä sekä maistuvaa ruokaa. Keskuskeittiön tavoite on tuottaa hyvää ja ravitsevaa ruokaa elintarvikelain asettamien suositusten mukaisesti. Tavoitteena on lisätä kestävästi kasvisten käyttöä ja minimoida ruokailun väliin jättävät asiakkaat.

Siisteyspalvelut huolehtivat kiinteistöjen puhtaanapidosta ylläpito- ja perussiivouksin.

Suurin tavoite on uuden Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n toiminnan kehittäminen käynnistämisen jälkeen.

Seuraamme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

indikaattori	2023	2021	2019	2017
kouluruuan väliin jättävät oppilaat 8.–9.lk	-	37,5	26,8	39,5

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n yhtiön rakenteen ja palveluiden kehittäminen. Vuonna 2025 palkattiin siivouspalveluohjaaja ja ruokapalveluohjaaja kehittämään yhtiön toimintaa yhdessä toimitusjohtajan kanssa.
- Yhtenäiskoulun kouluruoan menekkiin vaikuttaminen. 2025 pidettiin asiakastytyväisyyskysely, jonka pohjalta ruokalistalle tehtiin muutoksia. Ruokalua myös porrastettiin paremmaksi ja alakoululle avattiin päiväkotiruokala, jossa ruokailee myös esikoulun ja 1 luokan oppilaat, tämä rauhoittaa yläkoulun ruokailuja.
- Uusien ravitsemissuosituksien mukainen reseptiikan kehittäminen. Uuden reseptiikan kokeilu ja muutama uusi ruoka otettu ruokalistalle.
- Yhteistyö Lapin hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Ekologisen kestävyys ja luontoympäristön vahvistaminen; ravinnon hiilijalanjäljen hallitseminen	Lähiruuan (Lappi) käyttäminen keskimäärin 3 viikon välein. Alueen ihmisten kannustaminen laadukkaasti lähiruuan tuottamiseen, riittävä määräraha- varaus lähiruokaan.	Lähiruokapäiviä vähintään 15 päivää/vuosi	Lähiruokapäivät toteutuivat suunnitellusti 8/2025 asti. Tämän jälkeen muoniolainen kalayritys lopetti toiminnan emmekä enää saaneet paikallista kalaa asiakkaille.
Luotettava yhteistyökumppani; sidosryhmätyöskentely	Sidosryhmätapaamiset (2 krt/vuosi)	Toteutuneet sidosryhmätapaamiset	Sidosryhmätapaamiset toteutuivat suunnitellusti huhtikuussa 2025 ja joulukuussa 2025.

6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kotikonnun ja Kulleron taloudellinen tilanne on pysynyt vuosia kohtuullisen hyvänä niiden todella hyvän käyttöasteen johdosta, mutta etenkin Kiinteistö Oy Hillalla on ollut tilapäisiä taloudellisia haasteita vuonna 2025. Taloyhtiöiden kohentuneesta yleisestä taloudellisista tilanteesta johtuen on arvioitu jo aikaisempaan vuonna, että etenkin Kotikonnun, Kiinteistö Oy Hillan ja Lakan mahdollista fuusiointia voitaisiin selvittää. Tarkoitus on, että osana kunnan älykkään sopeuttamisen ohjelmaa tarkistettaisiin myös yleisesti konsernirakennetta. Kaikki kuntakonsernin yhtiöt ovat hallituksissaan loppuvuonna 2024 käsitelleet, että aletaan laatia näihin kiinteistöohjelmaa, jossa mm. linjataan investointitarpeet ja kartoitetaan kokonaiskuvaa syvällisemmin, tähän ohjelmaan palataan myös osana älykkään sopeuttamisen valmistelua. Kiinteistö Oy Muonion Kotikonnun haasteena on ollut Iltitie 1:n ja 3:n talojen rakenteelliset kysymykset, jonka vuoksi taloyhtiön osa-asunnoista on ollut vajaakäytöllä.

Kunnan asuntotarjonnassa on tapahtunut talousarviovuoden 2024 aikana parannusta yksityisten rakennuttajien toimesta, ja alkuvuonna 2025 valmistui isompi yksityisen rivitalohanke. Lisää asuntokorjauksia tarvittaisiin kuntaan asumisen haasteiden ratkaisemiseksi. Kunta on hakenut yhdessä Inarin kunnan kanssa pilottihanketta, jolla pyritään saamaan rakentumaan ekologisia pienomakotitaloja kuntaan.

Kuntakonsernin osalta aloitettiin vuonna 2025 omistajaohjauksellinen valmistelu, jossa linjataan mm. tulevaisuuden toimenpiteet kunnan omistamien kiinteistöjen suhteen (mm. toteutettavat investoinnit, mahdollinen myynti), linjaus on ollut valtuuston käsittelyssä alkuvuodesta 2026. Korkea vuokra-aste on ehdoton edellytys yhtiöiden taloudelliselle omavaraisuudelle. Todennäköistä on, että kunnan omistamien yhtiöiden hyvä vuokra-aste tulee edelleenkin olemaan korkea, mutta Kotikonnun taloudellinen tilanne tulee eittämättä heikkenemään, tämän myyntiratkaisut on toteutettava mahdollisimman pian. Asunto Oy Kulleron kyky selviytyä asuntojen perusparannuksista on haasteellista yhtiön pienuuden vuoksi. Kulleron vapaaehtoinen velkasaneeraus Valtiokonttorin kanssa jatkuu vuoteen 2031 asti.

On tärkeää, että selkeä kiinteistöohjelma päivitetään koskemaan koko konsernia – niin emon kuin yhtiöiden hallitusten pitää löytää yhteinen linja tulevaisuuden ratkaisuille. Niin yhtiöiden kuin emonkin rajallisten investointi resurssien vuoksi tulevien vuosien suurimpia haasteita on pitää vuokrattavat asunnot niin hyvässä kunnossa, että ne voidaan ilman keskeytyksiä pitää vuokrattuna.

Muonion Ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n taloudellinen tilanne on vakaa, tosin Lapin hyvinvointialueen palveluverkkouudistuksilla on vaikutusta yhtiön toimintaan ja liikevaihtoon. Vuoden 2025 alussa on tarkistettu organisaatorakennetta ja vahvistettu tätä palveluohjaajien tehtävien myötä niin siivouskuin ruokapalveluissa. Alkuvuonna 2025 tarkistettiin yhtiön hallituksen kokoonpanoa. Lappian ja Laphan kanssa käydään läpi sopimustarkastelua sekä jatketaan osakeantivalmistelua; tavoitetila on, että em. molemmat organisaatiot tulevat 10 %:lla osakkaaksi Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:hyn alkuvuonna 2026.

6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanhallitus hyväksyi kunnan konserniohjeen 7.12.2020 § 264. Konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjat tavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kunnan omistamissa tytäryhtiöissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä on kunnanhallituksen valitsema yhtiökokousedustaja. Kunnanhallitus päättää hallitusjäsenehdokkaiden nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kunnassa vastaa kunnanhallitus ja sen valvontavastuu on kunnanjohtajalla ja toteuttamisvastuu tilivelvollisilla. Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto. Kuntakonsernissa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta.

Tytäryhteisöjen hallitukset, toimitusjohtaja ja muut yhteisöjen yksiköiden vastuuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta. Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohtolle tytäryhteisöjen merkittävimmistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävydestä yhteisön toimintakertomuksessa vuosittain ja tarvittaessa myös osavuosikatsauksissa. Mikäli tytäryhteisössä havaitaan tilikaudella uusia ja merkittäviä riskejä, tulee niistä raportoida viipymättä konsernijohtolle. Lisäksi tulee varmistaa, että raportoinnin perusteella ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tytäryhteisön hallituksen kokouksiin ja käyttää niissä puheoikeutta.

6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernin tuloslaskelma

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	5084	5161
Toimintakulut	-14557	-14431
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-49	4
Toimintakate	-9473	-9266
Verotulot	7060	6155
Valtionosuudet	5202	4539
Rahoitustuotot ja -kulut	-79	-131
Korkotuotot	13	17
Muut rahoitustuotot	14	11
Korkokulut	-102	-155
Muut rahoituskulut	-4	-4
Vuosikate	2709	1296
Poistot ja arvonalentumiset	-1470	-996
Suun. mukaiset poistot	-1089	
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-382	
Satunnaiset erät	1	20
Tilikauden tulos	1241	321
Tilinpäätössiirrot	-2	-2
Tilikauden verot	-26	-21
Laskennalliset verot	-13	-3
Vähemmistöosuudet	-3	-3
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	1196	292
Toimintatuotot/Toimintakulut, -%	34,92 %	35,76 %
Vuosikate/Poistot-%	184,29 %	130,18 %
Vuosikate, euroa/asukas	1157,69	560
Asukaslukumäärä	2340	2313

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 709	1 296
Satunnaiset erät	4	20
Tilikauden verot	-27	-21
Tulorahoituksen korjauserät	39	4
Toiminnan rahavirta yhteensä	2 725	1 292
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 512	-1 615
Rah.osuudet investointimenoihin	20	16
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	195	24
Pys.vast.hyödykk. Luovutustappio		0
Investointien rahavirta yhteensä	-3 298	-1 575
Toiminnan ja investointien rahavirta	-572	-283
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-16	0
Antolainasaamisten vähennykset	16	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 400	1 000
Pitkäaik.lainojen vähennys	-574	-556
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-52	-649
Oman pääoman muutokset	46	40
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	-1
Vaihto-omaisuuden muutos	-2	-7
Saamisten muutos	-154	373
Korottomien velkojen muutos	178	296
Rahoituksen rahavirta yhteensä	830	497
RAHAVAROJEN MUUTOS	270	213
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 402	1 237
Rahavarat 1.1.	1 131	1 023
RAHAVAROJEN MUUTOS	270	213

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	447	2 201
Investointien tulorahoitus, %	83,25 %	82,33 %
Laskennallinen lainanhoitokate	3,78	1,95
Kassan riittävyys, pv	29	27
Asukasmäärä	2 340	2 313

Konsernin tase

VASTAAVA	2025	2024	VASTATTAVA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	9 648	8 464
Aineettomat hyödykkeet	233	202	Peruspääoma	2 864	2 864
Aineettomat hyödykkeet	169	116	Säätiöiden ja yhdistysten po	12	12
Muut pitkävaikutteiset menot	64	85	Muut omat rahastot	49	51
Aineelliset hyödykkeet	15 287	13 681	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 527	5 245
Maa- ja vesialueet	889	982	Tilikauden yli-/alijäämä	1 196	292
Rakennukset	10 613	8 472	VÄHEMMISTÖOSUUDET	8	8
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 093	2 912	POISTOERO JA VAPAAEHT.VA		
Koneet ja kalusto	401	279	PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut aineelliset hyödykkeet	1	1	Eläkevaraukset		
Enn.maksut + kesk. hankinnat	290	1 035	Muut pakolliset varaukset		
Sijoitukset	397	316	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	178	223
Osakkuusyhteisöosuudet	213	128	Valtion toimeksiannot	132	177
Muut osakkeet ja osuudet	184	189	Lahjoitusrahastojen pääomat		0
Muut lainasaamiset	0	0	Muut toimeksiantojen pääomat	46	48
Joukkovelkakirjalainasaamiset			VIERAS PÄÄOMA		8 138
Muut saamiset			Pitkäaikainen	4 065	3 180
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	178	223	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	2 440	1 538
Valtion toimeksiannot	0	0	Lainat julkisyhteisöiltä	741	820
Lahjoitusrahastojen varat	0	0	Lainat muilta luotonantajilta		
Muut toimeksiantojen varat	178	223	Saadut ennakot		
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Liittymismaksut ja muut velat	884	822
Vaihto-omaisuus	6	7	Lyhytaikainen	4835	4958
Aineet ja tarvikkeet	6	7	Joukkovelkakirjalainat	1800	1825
Ennakkomaksut			Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	428	425
SAAMISET	1 236	1 168	Lainat julkisyhteisöiltä	79	81
Pitkäaikaiset saamiset	4	1	Lainat muilta luotonantajilta		
Myyntisaamiset			Saadut ennakot	42	44
Lainasaamiset			Ostovelat	921	914
Muut saamiset	4	1	Liittymismaks. Ja muut velat	217	181
Siirtosaamiset			Siirtovelat	1 338	1 449
Lyhytaikaiset saamiset	1 132	1 167	Laskennalliset verovelat	21	14
Myyntisaamiset	741	714	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 745	16 833
			KONSERNIN		
			TASEEN TUNNUSLUVUT		
			Omavaraisuusaste	51,85 %	50,41 %

Lainasaamiset	0	35	Suhteellinen velkaantuneisuus	51,01 %	51,05 %
Muut saamiset	135	380	Kertynyt yli-/alijäämä 1000 €	6 823	5 537
Siirtosaamiset	256	72	Kertynyt yli-/alijäämä €/asukas	2916	2 394
Rahoitusarvopaperit	106	106	Konsernin lainakanta 31.12. 1000 €	5 488	4 714
Osakkeet ja osuudet			Konsernin laina €/asukas	2345	2 038
Muut arvopaperit			Kons.lainat ja vuokrav. 31.12. 1000 €	7 236	8 914
Rahat ja pankkisaamiset	1 402	1 131	Kons. Lainasaamiset 31.12. 1000 €		3 854
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 745	16 833	Asukasmäärä	2340	2 313

7. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos on positiivinen 1 030 472,42 euroa. Tilikauden tulokseen kirjataan poistoeron lisäys, joka on päiväkodin investointivarausten purku (500 000 euroa) ja vähennykset, jotka ovat yläasteen saneeraus (12 881,20 euroa), yläasteen saneeraus, terveyskeskus (16 666,67 euroa), päiväkotipoistoeron purku (16 666,67 euroa), yhteensä 46 214,54 euroa. Vapaaehtoisten varausten vähenys on 500 000 euroa, joka on päiväkotin investointivarausten purku. Varausten ja rahastojen muutos yhteensä 46 214,54 euroa. Tilikauden ylijäämä, 1 076 686,96 euroa, siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

7.2 Talouden tasapainottamis- ja alijäämän kattamistoimenpiteet

Kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää. Vuoden 2024 jälkeen taseessa oli edellisten tilikausien ylijäämää 4 497 337 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion tilikauden ylijäämäksi arvioitiin 471 119 euroa ja suunnitelmavuosien 2026–2027 ylijäämäennuste on yhteensä 552 689 euroa. Talousarvio on tasapainossa suunnitelma-
vuosien aikana eivätkä kriisikuntakriteerit täyty.

Kunnassa on käynnistetty älykkään sopeuttamisen ohjelma- valmistelu. Toimintamenoja pysyvästi alentavia toiminnallisia ja rakenteellisia ratkaisuja tulee aktiivisesti hakea ja toteuttaa. Palvelutuotannon taksaperusteita tulee tarkastaa tarpeen mukaan ja maksuja vähintään vuosittain. Tulopohjan kasvattamiseksi tehdään mm. uuden kuntastrategian ja asunto- ja maapoliittisen ohjelman mukaisia toimenpiteitä. Kuntayhteistyöllä haetaan tehostamista ja uusia toimintatapoja. Kunnan toimintojen ja velvoitteiden muuttuessa henkilöstön ja toiminnan yhteensovittamisia tulee tarkastella jatkuvasti.

8. Toteutumisvertailu, talousarvion toteutuminen

Palvelualueiden johtavat tilivelvolliset viranhaltijat on esitetty kohdassa 1.2.

8.1 Käyttötalouden toteutuminen

8.1.1 Vaalit

tulot ja menot	ta + muutos	toteuma	poikkeama	ta-muutos	toteuma-%
toimintatulot	9 000		9 000		0 %
toimintamenot	-15 615	-11 882	-3 733		76 %
toimintakate (sitova)	-6 615	-11 882	5 267		180 %
poistot					
vyörytyserät					
kate yhteensä	-6 615	-11 882	5 267		180 %

8.1.2 Tarkastuslautakunta

Tehtävän kuvaus ja palvelulupaus

Hallinnon ja talouden tarkastus ja arvioinnin järjestäminen.

Tehtävän yleistavoitteet

Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain mukaisen tilintarkastuksen järjestäminen ja tavoitteena saada toimikautensa aikana kattava kuva kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä siitä, miten palvelualueet toteuttavat ja saavuttavat valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunta pyrkii omilla toimenpiteillään vaikuttamaan siihen, että kunnan toiminta järjestetään kuntalaisten kannalta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella ja tehokkaalla tavalla.

Tilintarkastusyhteisö on kaudella 2023–2027 KPMG Oy ja päävastuullinen tilintarkastaja on Juha Väärälä.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
<p>Elinvoimapalvelut:</p> <p>Toimintaan tutustuminen seuraavien aihealueiden osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Investoinnit Vesihuoltolaitos Jerisjärven huolto 	<p>Tutustutaan palvelualueen asettamiin toiminnallisiin tavoitteisiin kyseisissä yksiköissä.</p> <p>Kuullaan viranhaltijoita/ asianosaisia ja selvitetään: Investointien toteuma Vesihuoltolaitoksen saneeraus-tilanne Jerisjärven huollon toiminnan edistyminen.</p>	<p>Onko ko. palvelualueen ja yksikön toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 saavutettu (kyllä / ei)</p> <p>Tarkastuslautakunta saa tehtyä arvioinnin arviointikertomukseen</p>	<p>Tarkastuslautakunta laati saatujen tietojen pohjalta arvioinnin arviointikertomukseen vuodelle 2024.</p> <p>Tarkastuslautakunta kuuli elinvoimajohtajaa kunnan kiinteistöjen ja vesi- ja viemärlaitoksen tilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä sekä lisäksi Torasieppi-Jeris vesiputken töiden etenemisestä.</p>
<p>Keskushallinto:</p> <p>Toimintaan tutustuminen seuraavien palveluyksiköiden osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taloushallinto Palkkahallinto 	<p>Tutustutaan palvelualueen asettamiin toiminnallisiin tavoitteisiin kyseisissä yksiköissä.</p> <p>Kuullaan viranhaltijoita/ asianosaisia ja muodostetaan</p>	<p>Onko ko. palvelualueen ja yksikön toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 saavutettu (kyllä / ei)</p>	<p>Tarkastuslautakunta laati saatujen tietojen pohjalta arvioinnin arviointikertomukseen vuodelle 2024.</p>

	tilannekuva taloushallinnon henkilöstömuutosten vaikutuksista. Arvioidaan palkkahallinnon ulkoistamisen jälkeistä toimintaa.	Tarkastuslautakunta saa tehtyä arvioinnin arviointikertomukseen	Tarkastuslautakunta ei kuullut talous- ja palkkahallinnon viranhaltijoita vuoden 2025 aikana.
Sivistyspalvelut: Toimintaan tutustuminen seuraavien palveluyksiköiden osalta: <ul style="list-style-type: none"> Perusopetus Lukio 	Tutustutaan palvelualueen asettamiin toiminnallisiin tavoitteisiin kyseisissä yksiköissä. Kuullaan viranhaltijoita/ asianosaisia ja selvitetään henkilöstön työhyvinvoinnin tilannekuva.	Onko ko. palvelualueen ja yksikön toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 saavutettu (kyllä / ei) Tarkastuslautakunta saa tehtyä arvioinnin arviointikertomukseen	Tarkastuslautakunta laati saatujen tietojen pohjalta arvioinnin arviointikertomukseen vuodelle 2024. Tarkastuslautakunta kuuli perusopetuksen rehtoria ja lukion vs. rehtoria ajankohtaisista asioista. Tarkastuslautakunta ei vierailut kyseisissä yksiköissä, vaan se vieraili uudella päiväkodilla ja kuuli myös varhaiskasvatusvastaavalta ajankohtaisista asioista.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	poikkeama %
toimintamenot	-13 832	-18 048	4 216		130 %
toimintakate (sitova)	-13 832	-18 048	4 216		130 %
poistot					
vyörytyserät					
kate yhteensä	-13 832	-18 048	4 216		130 %

8.1.3 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen omana tehtävänä on kuntalain mukaisesti vastata kunnan hallinnosta, talouden hoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etuja, yleensä edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jota käyttää myös kunnanjohtaja. Kunnanhallitus, konsernijaosto ja kunnanjohtaja vastaavat konserni- ja omistajaohjauksesta. Elinvoimajaosto on kunnanhallituksen alainen jaosto.

Yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut)

Tehtävän kuvaus

Hallinto- ja talouspalveluiden keskeinen tehtävä on toimia valtuuston ja kunnanhallituksen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelussa ja täytäntöönpanossa sekä kunnan ja kuntakonsernin toimintojen yhteensovittamisessa, suunnittelussa ja johtamisessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernin muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaa valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä.

Yleishallinnon tehtäväalueelle kuuluu hallinto- ja tukipalvelut ja taloushallinto sekä tehtäväyksikköinä henkilöstöhallinto, sisäinen viestintä ja tiedottaminen. Palvelualueen kokonaisuus on pieni suhteessa elinvoima- ja sivistyspalveluihin, joten tehtäväalueella kunnanhallituksen alla yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut) on talousarviossa sitova taso.

Taloushallintopalvelua myydään kunnan omistamille kiinteistöyhtiöille Kotikontu, Hilla ja Lakka sekä asuntoyhtiö Kullerolle. Yleishallinnon myöntämiin avustuksiin sisältyy määräraha kunnan toimintojen järjestämiseksi kyllä, jossa ei ole kunnan kiinteistöä.

Vuonna 2025 kunta oli mukana USO8 -verkostossa, joka painottuu nimenomaan luottamushenkilöiden koulutukseen. Kehittämishankkeisiin varattiin Leader Tunturi-Lapin kautta tulevan EU-hankerahan kuntaosuus. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan oli 40 000 euron määräraha ja kunta oli em. yhdistyksen kautta Lapin elokuvakomissiossa mukana erillisellä määrärahalla. Kunta toteutti ensiluomen ja FIS- tykkikisojen strategisia kumppanuussopimuksia. Kunta muisti vastasyntyneitä muoniolaisia vauvoja yleishallinnon kautta vauvarahalla.

Hallinto- ja talouspalvelut osallistui mm. Laphan kanssa sote -kiinteistöjen vuokrasopimusneuvotteluihin, valmisteli Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa eri sopimuksia vesi- ja viemäriinjaston osalta ja sote -kiinteistöjen yhtiöittämistarkastelun kokonaisuuteen. Hallinto- ja talouspalvelut oli tiivistä mukana eri kaavoitusprosesseissa ja kunta- ja aluevaalit koordinoitiin yleishallinnosta.

Hallinto- ja talouspalvelut sitoutuvat toiminnassaan ja toimenpiteillään vuonna 2025 edistämään yhteisiä linjauksia ennaltaehkäisevän päihdetyön, kuntastrategian ja hyvinvointijohtamisen, valmius- ja varautumistyön, kansainvälisyyden ja yhdenvertaisuuden, yhteistyön (sis. järjestöyhteistyö, kuntayhteistyö) ja kestäväen kehityksen osalta. Käytännössä on esim. päivitetty henkilöstöohjeistuksia ja siirrytty erilaisin ratkaisuin lähes paperittomaan toimistoon. Kestäväen kuntastrategian päivittäminen toteutettiin vuoden 2025 aikana. Valmius- ja varautumisasiakirjoja on päivitetty, em. teemoissa on osallistuttu koulutuksiin sekä erilaisiin sidosryhmätilaisuuksiin (ks. sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan - luku).

Hallinto- ja tukipalvelut

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Hallinto- ja tukipalvelut järjestää luottamushenkilöille ja henkilöstölle edellytykset toimintaan tuottamalla kustannustehokkaasti hallinto- ja toimistopalvelut. Tehtäväalue tuottaa mm. käytännön toimintaedellytykset toimielimille, vastaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta sekä vastaa vaalien järjestämisestä. Hallinto- ja tukipalveluiden tehtäviin kuuluu myös tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi sekä valmiuden ja varautumisen koordinointi ja kehittäminen.

Tehtäväaluevastaava: hallintojohtaja

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Keskeisinä toimintaympäristön muutoksina on kasvava paine kestäväen konsernirakennetarkasteluun (mm. toimintaympäristön muutokset, kuntastrategia), valmius- ja varautumisasiakirjojen päivittäminen, kriisinhallinta sekä valmius- ja varautumistyö. Kriittinen tietohallinto, ICT- ja laiteturvallisuus ovat keskiössä. Näihin teemoihin on otettu tarkemmin kantaa vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan analyysissä.

Toimintaympäristön muutokset haastavat tiiviimpään sisäiseen yhteistyöhön ja kuntayhteistyöhön (mm. kulurakenteen tiivistäminen ja resurssitehokkuus, kunnan uudet velvollisuudet sekä erilaiset valtakunnalliset uudistukset mm. valtionosuusjärjestelmän ja hankintalain osalta). Kunnan sisäisenä toimintaympäristön muutoksena on kunnantalon muuttamiseen liittyvään prosessiin varautuminen (mm. arkistojen digitointi, seulonta ja siirto).

Keskeisinä painopisteinä olivat:

- vaalien järjestäminen
- tiedonhallinnan ja asiahallinnan kehittäminen sekä tekoälyn hyödyntäminen
- valmius- ja varautumisasioiden johtaminen
- kuntastrategian ja konsernirakenteen päivittäminen.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Kunnassa käytetään ennakkoarviointia (EVA), K/E	E				K	-	-

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimet (TEA-viisari)	-	60	61	61	55	49	49
HYTE- kerroin		66 / n.48 000 € (53. sija kaikista kunnista)					
TEA- viisari, kuntajohto	80	-	64	-	71	-	38
Äänestysaktiivisuus	59 % kuntavaalit 55 % aluevaalit	70,1 % / 66,4 % presidentinvaali 1. / 2. kierros 37,2 % EU vaalit	66 % edus- kunta	43,2 % alue	54,1 % kunta	-	67,6 % EU vaalit

Henkilöstöhallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne voivat saavuttaa omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän pyritään rekrytointien yhtenäistämällä ja henkilöstösuunnittelun kehittämällä sekä henkilöstön palvelusuhdeasioihin, koulutus-, kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella.

Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen. Kuntastrategiassa on todettu, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan.

Tehtäväaluevastaava: hallintojohtaja

Tehtäväyksikkövastaava: hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Vuonna 2025 toimintaympäristön muutoksissa oli leimaavaa mittavat valtakunnalliset uudistukset. Valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän toimeenpano aloitettiin alkuvuodesta 2025 ja saatiin tuloksellisesti saatettua valmiiksi määräaikaan 1.10.2025 mennessä. Uudistus koski kaikkia KVTES ja OVTES osio G alaisia työntekijöitä ja oli laajuudeltaan merkittävä. Muutoksessa palkkarakenne muuttui kaikilla, mutta palkkoihin tällä oli Muonion kunnassa vähäinen vaikutus onnistuneesti rakennetun TVA-järjestelmän ansiosta.

Yhtiön henkilöstö siirtyi noudattamaan uutta KT:n yrityssektorin yleistä työehtosopimusta (YTES) 1.5.2025 alkaen.

Työhyvinvointitoiminnan kehittäminen jatkui aktiivisena. Maaliskuussa 2025 toteutettiin laaja työelämän laadun mittaus, QWL (Quality of Working Life). QWL-kysely on älykäs henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja tieteellisesti validoidun kysymyksen avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin. QWL-indeksi selittää työhyvinvoinnin ja tuottavuuden välisen yhteyden ja toimii suoraan henkilöstön suorituskyky mittarina.

Vuoden aikana päivitettiin useita henkilöstöohjeita sekä kehitettiin uusia toimintamalleja. Näillä toimintoilla vahvistetaan henkilöstön itseohjautuvuutta, esihenkilötyön sujuvuutta ja yhtenäistä toimintamallia.

Palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle lisäsi henkilöstön ja esihenkilöiden vastuuta järjestelmien hallinnassa. Vuoden aikana luovuttiin myös pääsääntöisesti kokonaan paperisesta asioinnista palkkahallinnon suuntaan ja siirryttiin sähköiseen asiointiin. Osa henkilöstöstä otti käyttöön uuden työajanseurantajärjestelmän ja sitä kautta saatiin yhteensopivat järjestelmät palkkahallinnon ja työajanseurannan välille.

Kokonaisvaltaiset työterveyshuollon palvelut Muonion kuntakonsernille vuonna 2025 tuotti Pihlajalinna Oy ajalla 1.1.–31.5.2025 ja Terveystalo Oy 1.6.–31.12.2025. Terveystalon kanssa tehtiin kuuden vuoden työterveyshuoltosopimus. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa oli aktiivista ja painottui varhaisen tuen toimiin sekä ennaltaehkäisevään työterveystyöhön.

Vuoden 2025 aikana ei aloitettu uusia työterveyshuollon työpaikkaselvitysprosesseja. Inarin ja Sodankylän kanssa aloitettiin kuntayhteistyö KIILA-kuntoutuskurssien toteuttamiseksi. Näihin saatiin ryhmäkuntoutukset opetushenkilöstölle ja muulle henkilöstölle sekä yksilökuntoutukset esihenkilöille.

Henkilöstöllä on käytössä Eduhousen verkkokoulutustarjonta. Vuoden 2025 aikana Eduhousen palvelussa suoritettiin 71 koulutusta. Henkilöstöllä on käytössä Epassi-etuus hyvinvoinnin edistämiseksi vapaa-ajalla.

Käytössämme on väärinkäytösilmoituskanava (Whistleblower), jonka kautta kunnan viranhaltijat ja työntekijät voivat ilmoittaa lainvastaisesta toiminnasta tai väärinkäytöksistä.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021	2020
henkilöstön sairauspoissaolot kpv/vuosi (henkilöstökertomus)	21,2	24,6	27 (palkalliset ja palkattomat)	26,9	17,6	16,4
henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettu, K/E	K	K	K	E	E	E
koulutuspäivät henkilötyövuosissa	1,0	0,70	0,70	0,30	0,40	0,40

Taloushallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Taloushallinto tuottaa kuntakonsernille sekä ulkopuolisille sidosryhmille ja yhteistyötahoille kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja palvelualueita taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

Tehtäväaluevastaava: talouspäällikkö

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Toimintaympäristön keskeisinä muutoksina on tunnistettu vos-uudistukseen varautuminen sekä keskeisen konsernirakenteen valmistelu. Tiedolla johtamisen sekä strategisten taloustiedon tuottamisen merkitys korostuu entisestään nopeasyklisistä toimintaympäristön muutosten vuoksi. Automatisaation hyödyntäminen ja ohjelmistojen elinkaarimallin sekä yhteensovittamisen tiiviimpi huomioiminen kunnan palveluissa on keskeistä. Sisäisistä toimintaympäristön muutoksista merkittävimpinä ovat sisäiset henkilöstömuutokset ja palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen.

Vuonna 2025 aloitettiin omana projektina Intime -taloushallintojärjestelmän päivittäminen Wintimeen.

Talouspalveluiden keskeiset painopisteet ovat seuraavat:

- taloushallinnon automatisaation hyödyntäminen ja resurssiviisaat ratkaisut
- Ajantasainen taloustieto osana strategista johtamista
- Uuden palkkahallinnon juurruttaminen ja yhteensovittaminen.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021	2020
lainakanta euroa / asukas (info 3180)	1 995	1 648	1 694	2 546	2 872	2 780
taloudellinen huoltosuhte (ind 182)	-	126,1	135,6	130,9	140,3	157,5
kunnan vuosikate / asukas (info 3178)	1039	388	845	1 111	874	1 099

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Kuntastrategian päivittäminen ja konsernijohtamisen tehostaminen	Kuntastrategian valmistelu ja strategisten asiakirjojen työryhmään osallistuminen (laaja hyvinvointikertomus, elinkeino- ja matkailuohjelma) Linjaus ennakkovaikutusten arviointiin (EVA) Konsernirakenne- ja luottamushenkilörakenteen valmistelu vuodelle 2026	Päivitetty kuntastrategia valmis K/E Strategisten asiakirjojen työryhmiin osallistuttu K/E Linjaus evaukseen on tehty K/E Konsernirakenne- ja luottamuselinrakenne valmis toimeenpantavaksi v. 2026 K/E	K K E E
Valmius- ja varautumisasioiden johtaminen ja sisäisen valvonnan ohjeistus	Valmius- ja varautumisasiakirjojen laadinta Valmius- ja varautumiskoulutuksiin/tilaisuuksiin osallistuminen Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta terävöitetty	Valmius- ja varautumisasiakirjat valmiina vuoden 2025 aikana, K/E Valmius- ja varautumisen koulutuksiin/tilaisuuksiin osallistuttu lkm. Päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus, K/E	K, 3 kpl: Lappi25- harjoitus; PAPU: suunnittelu ja harjoittelu; Läntisen pelastusalueen kuntien ja viiranomaisten väliseen varautumisen yhteistyöpalaveri + sidosryhmätapaamiset E
Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Asiahallinnon kehittäminen	Arkiston muuttamisprosessin suunnittelu ja mahdollinen käynnistäminen Arkiston seulonta, digitalisointi, asiakirjahallinta	Arkiston muuttaminen suunniteltu tai/ja osin toteutettu, K/E Asiahallintasuunnitelma laadittu, K/E	K E

<p>Ketterä, kokeileva ja osallistava toiminta; Tekoäly osana hallintoa</p>	<p>Tekoälyn hyödyntäminen osana hallinto- ja talouspalveluita</p>	<p>Tekoälyhankkeeseen osallistuminen, K/E Käynnissä tekoälyä hyödyntäviä prosesseja tai toimintoja, K/E</p>	<p>E, yhteinen hanke ei toteutunut K</p>
<p>Rakentava keskustelukulttuuri ja vuoropuhelu, Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Hyvinvoivan toimintakulttuurin vahvistaminen</p>	<p>Puheeksi ottamisen ja puuttumisen toimintamallien vahvistaminen Kehityskeskustelukäytännön vakiinnuttaminen vuosikelloon Turvallisen tilan pelisäännöt</p>	<p>Puheeksi ottamisen ja puuttumisen ohjeistus laadittu sekä perehdytys, K/E Kaikissa yksiköissä samaan vuosikelloon kehityskeskustelut, K/E Turvallisen tilan pelisäännöt laadittu, K/E Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen, K/E</p>	<p>K E, kehityskeskustelukäytäntö vahvistunut ja vakiintunut muulla tavalla E K</p>
<p>Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Työn suorituksen arviointi (TSA) osana palkkauksen määräytymistä</p>	<p>TSA- prosessin pilotointi</p>	<p>Työn suorituksen arviointi on pilotoitu järjestelyerien jakamisen yhteydessä, K/E</p>	<p>E, tasopalkkajärjestelmä uudisti kunnan palkkajärjestelmän, em. prosessi vietiin läpi onnistuneesti.</p>
<p>Rakentava keskustelukulttuuri ja vuoropuhelu, Tyytyväinen, yhteistyökykyinen ja osaava henkilökunta; Johtamisosaamisen kehittäminen</p>	<p>Johtamisosaamisen kehittäminen ja tukeminen Laajennetun johtoryhmän työskentelyn kehittäminen</p>	<p>Johtamisosaamisen tilaisuuksia ja koulutuksia on järjestetty, lkm./vuosi Työhyvinvointikyselyn arvio kunnan johtamisosaamisesta, arvosana/vuosi Laajennetun johtoryhmän säännölliset kokoontumiset toteutuneet K/E</p>	<p>6 tilaisuutta ja koulutusta vuoden aikana Annetut arvosanat: Johtaminen 70 % Esihenkilötoiminta 84 % K</p>
<p>Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Taloushallinnon automatisaation hyödyntäminen ja resurssi- viisaat ratkaisut</p>	<p>Automatisaation hyödyntäminen kuntakohtaisessa tarkastelussa sekä resurssiviisaiden ratkaisujen suunnittelu</p>	<p>Toimintoja on automatisoitu ja toimintojen automatisaatiolle on laadittu suunnitelmat, K/E Työ- ja tehtäväjakosuunnittelu on toteutettu, K/E</p>	<p>E, järjestelmän päivittäminen vuoden 2025 aikana E</p>
<p>Vaikuttavuus ja tiedolla johtaminen; Ajantasaisen taloustiedon tuottaminen osana strategista johtamista sekä päätöksentekoa</p>	<p>Säännölliset talouden teemakatsaukset (ml. lainasalkku, investoinnit yms.) Talousarvio- ja tilinpäätösprosessin kehittäminen</p>	<p>Kunnanhallitukselle tuotetaan vähintään kolmannesvuosittain taloudellinen katsaus, K/E Talousarvio- ja tilinpäätösprosessien vuosikello laadittu, K/E Talousarvioprosessin aloittaminen keväällä/kesällä toteutunut K/E</p>	<p>K E K</p>
<p>Palveluiden laadun, saatavuuden ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen</p>	<p>Kunnan ja Monetra Oy:n yhteistyön kehittäminen ja prosessien yhteensovittaminen (talous- ja palkkahallinto)</p>	<p>Palkkahallinto on sujuvaa, K/E</p>	<p>K K</p>

minen; Uuden palkkahallinnon juurruttaminen sekä yhteensovittaminen		Palkkahallinnon ja taloushallinnon roolit ja vastuujako on selvä, K/E	
---	--	---	--

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	Toteuma-%
toimintatulot	35 000	15 302	19 698		44 %
toimintamenot	-998 027	-1 087 703	89 676	-20 000	109 %
toimintakate (sitova)	-963 027	-1 072 401	109 374	-20 000	111 %
poistot		-73 567	73 567		
vyörytyserät		498 142	-498 142		
kate yhteensä	-963 027	-647 109	-315 918	-20 000	67 %

8.1.4 Tunturi-Lapin maaseutulautakunta

Maaseututoimi

Maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain 210/2010 mukaiset paikallisen maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät Enontekiön, Kittilän ja Muonion kuntien alueella.

Tehtävän kuvaus ja palvelusuunnitelma

Maatalouden ja maaseutuelinkeinojen harjoittajien tuki-, eläke-, vahingonkorvaus-, eläin- ja peltorekistereitä koskevien järjestelmien mukaiset sekä tuotantoa koskevien sopimustehtävien hoitaminen.

Ylläpidetään ympärivuotiset toimistopalvelut Muonion kunnanvirastolla sekä määrättyinä vastaanottopäivinä Enontekiön ja Kittilän kunnanvirastoissa. Maastokatselmuksia järjestetään tarvetta vastavasti. Henkilöstö: yksikön vastaava johtava viranhaltija, maaseutupäällikkö 100 % työajalla ja maaseutus sihteeri 100 % työajalla.

Nettokustannusten jako: kuntien YT-sopimuksessa 2012 määritetty menettely.

Tehtävän yleistavoitteet

Toteuttaa Tunturi-Lapin kuntien yhteistoimintasopimuksella yksikölle määrätyt tehtävät luotettavalla tavalla sekä noudattaen Ruokaviraston kanssa vahvistetun maksajavirastosopimuksen palvelutavoitteita ja EU:n tukijärjestelmään kohdistuvia sitovia määräyksiä. Lausunnot, alueraportit ja sidosryhmäyhteistyö eri viranomaisten suuntiin.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Keinot/toimenpiteet miten tavoitteeseen päästään	Mittarit	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
Tulevaisuuden YT-alueen valmistelu ja ratkaisut (lautakuntarakenne, kuntarakenne/YTA, sopimuksen päivittäminen, henkilöstörakenne)	Keskustelu Lapin YT-alueiden kanssa mahdollisista yhteistyömuodoista, tapaamiset & Teams-kokoukset	Ovatko toimenpiteet toteutuneet kyllä/ei	Ei Valmistelua on aloitettu ja Lapin maaseutupalvelujen tulevaisuudesta on keskusteltu epävirallisesti kokoontumisissa muiden Lapin maaseutuviranomaisten kanssa. Lapin maa-seutuelinkeinoviranomaiset ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä keskenään. Muutoksia on muuallakin, Lapin alueella Sodankylä siirtyi maksajavirastovakuuden osalta Itä-Lapin YT-alueelle vuoden 2026 alusta. Esillä on ollut,

			että onko tulevaisuuden järjestämistapa yksi kokonaisuus Lapin YT-alueena vai onko alue liian suuri.
Porovahinkojen maastotarkastusten lisääminen	Suoritetaan enemmän maastotarkastuksia	Tarkastettujen vahinkojen määrä	2024: 129 kpl / 8,3 % 2025: 131 kpl / 9,7 % Maastotarkastusten määrä ei ole noussut edelliseen vuoteen verrattuna kuin muutamalla, mutta tarkastusprosentti on noussut 9,7 %: in. Porovahinkoja on vuonna 2025 ollut noin 200 vähemmän kuin vuonna 2024 ja vuoteen 2023 verrattessa vahinkoja on yli 300 vähemmän. Lisääntyneiden maastotarkastusten lisäksi vahinkojen hallinnollista tarkastusta on tehostettu ja -ilmoitusten kuulemiskäsittelyt ovat lisääntyneet.

vuosi	ilmoitettujen vahinkojen määrä	tarkastettuja vahinkoja	maastotarkastusprosentti	hylkäysprosentti
2023	1655	112	6,8	0,8
2024	1558	126	8,3	2,4
2025	1350	131	9,7	4,9

Vuonna 2025 saapui 1 350 porovahinkoilmoitusta ja 273 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 131, joista yksi sijoittui Inarin puolelle. Tarkastukset jakautuivat 30 tarkastuspäivälle tammimarraskuussa, joulukuussa tarkastuksia ei suoritettu mm. lomien vuoksi. Ilmoitettuja vahinkoja hylättiin 4,9 % ja ilman vasahävikkiä sekä järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä osuus oli 2,5 %.

Viranhoitojärjestelyt maaseutuhallinnon osalta järjestettiin määräaikaisina vuoden 2025 loppuun, koska tavoitteena oli toteuttaa muutoksia mm. lautakuntatyöskentelyn ja YT-alueen mahdollisten muutosten vuoksi. Muutosten valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan ja maaseutupäällikön sekä maaseutusihteerin rekrytointi aloitettiin 06/2025. Valinnat virkoihin tehtiin 10/2025 ja 11/2025 ja virkoihin valitut aloittivat vuoden 2026 alussa.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	Toteuma-%
toimintatulot	136 000	141 432	-5 432		104 %
toimintakulut	-148 557	-152 205	3 648		102 %
toimintakate (sitova)	-12 557	-10 773	-1 783		86 %
vyörytyserät	-6 100	-8 017	1 917		131 %
kate yhteensä	-18 657	-18 790	133		101 %

8.1.5 Sivistyslautakunta

Hallinto- ja tukipalvelut

Tehtävän kuvaus

Hallinto- ja tukipalvelut vastaavat sivistyspalvelujen kokonaisuudesta ja luovat edellytykset kullekin tehtäväalueelle oman tehtävänsä hoitamiseen sekä monipuoliseen yhteistyöhön tehtäväalueiden välillä sekä yhteistyöhön strategisesti tärkeiden sidosryhmien kanssa. Hallinto- ja tukipalvelut seuraavat lainsäädäntömuutoksia ja muita muutoksia toimintakentässä ja tekevät yhteistyötä kunnan sisällä ja kuntarajojen yli. Etenkin yhteistyö hyvinvointialueen kanssa korostuu.

Tehtäväaluevastaava: sivistysjohtaja

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Koulutustasomittari	Ei uutta tietoa saatavilla	359,6	356,4	344,8	339,6
HYTE- kerroin euroa/asukas	19,6	20,5	19,6	20,9	21,8

(Tilastokeskus, THL)

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tavoitteenamme on kuntastrategian mukaisesti luoda kuntalaisille onnellinen arki. Takaamalla yhdenvertaisen oikeuden elinikäiseen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen. Sivistyspalvelut yhdessä

muiden palvelualueiden kanssa luovat viihtyisää, turvallista ja terveellistä elinympäristöä kuntalaisille. Sivistyspalvelut ovat oleellinen osa kunnan toimintaa, joiden tavoitteena on hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muonilainen. Varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen ja lukion pedagogiikassa painottuu luontokasvatus. Tätä työtä tukemassa ovat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteishanke Kahdensan vuodenajan Muonio – Lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen luontoon ja paikalliseen kulttuuriin perustuvan yhteisen tekemisen kautta -hanke sekä lukion Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä - hanke. Muidenkin tehtäväalueiden toiminnassa luontokasvatus on läpileikkaava teema.

Tarjoamme kuntalaisille laadukkaan sivistyspalvelujen kokonaisuuden. Takaamme kattavat tukipalvelut toimialoille sekä panostamme työhyvinvointiin. Pidämme kehityskeskustelut vuosittain ja mahdollistamme muukin keskustelun henkilöstön kanssa. Lisäksi pyrimme järjestämään työnohjausta tarvittaessa. Tähtäämme kestävään sekä tasapainoiseen talouteen ja panostamme yhdessä tekemiseen, kunnan sisäiseen sekä alueelliseen yhteistyöhön sekä ennaltaehkäisevään työhön. Tavoitteina on kehittää edelleen sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta ja päivittää varautumissuunnitelmat.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Toteutunutta sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta kehitettiin sivistyspalvelujen eri palvelualueilla. Sivistyspalvelujen ja hyvinvointialueen rajapintojen palveluita ja palvelupolkuja kehitettiin yhteistyössä niin Laphan toimijoiden kanssa kuin eri sidosryhmien sekä järjestöjen ja yhdistysten kanssa. Koulukuljetusten osalta otettiin ensimmäinen optiovuosi käyttöön ja aloitettiin arviointityö toisen optiovuoden mahdollisesta käyttöönotosta. Eri tehtäväalueilla arvioitiin eri ohjelmistojen tehokkaampaa käyttöönottoa ja tehostettiin toimistosihiteeriresurssia. Lisäksi panostettiin onnistuneesti viranhaltijapäätösten ja lautakuntapykälien valmistelutyöhön. Kansalaisopiston osalta toteutettiin laaja ennakkovaikutusten arviointi liittymisestä seudulliseen opistoon. Evauksen johdosta päädyttiin kehittämään omaa opistoa ja lisäämään yhteistyötä seudun opistojen kanssa.

Sivistyspalveluissa seurattiin aktiivisesti eri hankerahoitusmahdollisuuksia sekä organisoitiin hanketyötä kestävään ja laadukkaaseen suuntaan. Kriittisesti arvioitiin eri hankemahdollisuuksia ja mietittiin myös mahdollisuuksia sitoutua jatkamaan hankkeita hankerahoituksen loputtua.

Sivistyspalvelujen yhteiset toiminnalliset tavoitteet vuonna 2025 pohjautuivat kuntastrategian tavoitteeseen "Elämme onnellista arkea". Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja edelleen yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla. Osallistavan budjetoinnin toteuttamista kehitettiin yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Liikunta- ja hyvinvointipalveluihin kiinnitettiin erityistä huomioita vuoden aikana.

Kehitimme yhteistyössä yhtenäistä koulupolkua varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Toteutimme yhteistyössä lähikuntien ja ammattiopisto Lappian kanssa Tunturi-Lapin koulutus- ja työelämämes-
sut ammattiopisto Lappialla. Lisäksi panostimme henkilöstön työhyvinvointiin ja pitovoimaan kaikilla tehtäväalueilla esim. järjestämällä työnohjausta tarvittaessa. Osallistuimme kunnan kotiutumistyöhön (esim. muoniolaisten –tuokiot, UMK, Meän illat).

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Palveluiden laadun, saavutettavuuden ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen; palveluprosessin muotoilun käynnistäminen ja kehittäminen	Tapahtumien vuosikellon laatiminen yhteistyössä sivistyspalvelujen ja muiden palvelualueiden kanssa.	Suunnitelma (vuosikello) valmis, toteutunut K/E Viranhaltijoiden jalkautuminen eri tapahtumiin K/E	Toteutunut. Toteutunut (esim. Uusien muoniolaisten kohtaaminen ja Muonio fästit).
Sivistyspalveluiden uudistetut toimintatavat innovaatiot palvelutuotannossa;	Suunnitelmallinen toiminta ennalta ehkäisevässä päihdetyössä ja	Ennalta ehkäisen päihdetyön suunnitelma (vuosikello) valmis, toteutunut K/E	Osittain, työ aloitettu Osittain, suunnitelma lähes valmis.

Ennalta ehkäisevä päihdetyö, yhdenvertaisuus sekä organisaatiouudistuksen kehittäminen	yhdenvertaisuustoiminnan ylläpitäminen Organisaatiouudistuksen juurruttaminen: tiekartta Palvelukokonaisuudet ovat määrittely	Yhdenvertaisuussuunnitelma (vuosikello) valmis, toteutunut K/E Tarvittavat rekrytoinnit, tehtävien tarkistaminen Palvelut määritelty, toteutunut K/E •liikuntapalvelut •kulttuuri- ja kirjastopalvelut •kansalaisopisto •peruskoulu ja lukio	Toteutunut (liikunnanohjaaja, peruskoulun ja lukion yhteinen apulaisjohtaja rekrytoitu; kirjastovirkailija-kulttuurituottajan rekrytointi aloitettu; evaus toteutettu kansalaisopistossa.
Tiedolla johtaminen ja vaikuttavuus; Osallistavan budjetoinnin kehittäminen; Kansalaisopisto	Osallistavan budjetoinnin kehittäminen Kansalaisopiston yhteistyön mahdollisuuksien selvittäminen lähikuntien kanssa	Suunnitelma toteutuksesta laadittu, toteutunut K/E Selvitystyö (evaus), toteutunut K/E	Toteutunut, suunnitelma laadittu ja toteutettu. Toteutunut.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	Toteuma-%
toimintatulot	1 000	2 089	-1 089		209 %
toimintamenot	-172 587	-173 588	1 001		101 %
toimintakate (sitova)	-171 587	-171 499	-88		100 %
poistot					
vyörytyserät		-13 771	13 771		
kate yhteensä	-171 587	-185 329	13 742		108 %

Varhaiskasvatus

Tehtävän kuvaus

Varhaiskasvatus palveluiden tarkoitus on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Varhaiskasvatus ja siihen kuuluva esiopetus muodostaa lapsen kasvun ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja perustan elinikäiselle oppimiselle. Tarjoamme varhaiskasvatustilain puitteissa laadukasta varhaiskasvatusta mahdollisimman kattavasti, monipuolisesti ja yksilöllisesti, varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle laaditaan yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) ja esiopetuksessa esiopetussuunnitelma (LEOPS), joita päivitetään tarvittaessa ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan. Lasten huoltajien ja henkilökunnan välinen yhteistyö on kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuuden perustana. Teemme aktiivista yhteistyötä eri kunnan toimijoiden kanssa. Yhteistyön tavoitteenamme on saada aikaan erilaisia toimintoja varhaiskasvatuksen sisällä ja tuottaa niitä myös muille ryhmille

Tehtäväluevastaava: sivistysjohtaja

Tehtäväsikövästäava: varhaiskasvatusvästäava

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Lapset varhaiskasvatuksessa ja osallistumisaste	Ei uutta tietoa saatavilla	69 lasta ja 65,7 % (Vipunen, OPH)	78 lasta ja 72,2 % (Vipunen, OPH)	66 lasta ja 64,7 % (Vipunen, OPH)	69 lasta ja 65,7 % (Vipunen, OPH)

Kelan kuntali- sää saaneet perheet/v	15 perhettä (Keskimäärin)	26 perhettä	15 perhettä	15 perhettä	20 perhettä
Kotihoidon tu- kea saaneet perheet/v	15 perhettä (keskimäärin)	31 eri perhettä kokonaisuudes- saan ja 21 per- hettä keskimää- rin	31 perhettä	25 perhettä	32 perhettä

Asiakastyytyväisyyskysely (arviointi asteikolla 1–5)	Ka. 2025	Ka. 2024	Ka. 2023	Ka. 2022
Muonion kunnan varhaiskasvatuspalvelut ovat riittävät	4,5	4,4	4,0	3,8
Liikummeiko varhaiskasvatuksessa riittävästi	4,1	4,3	4,3	3,6
Saan osallistua riittävästi lapseni varhaiskasvatuksen toiminnan suun- nitteluun ja arviointiin	4,2	3,7	3,9	3,7
Lapseni viihtyy varhaiskasvatuksessa	4,6	4,0	4,3	4,7
Lapseni varhaiskasvatus toteutuu hänen tarpeidensa mukaisesti	4,4	4,2	4,2	4,5

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tavoitteena toiminnallamme on tukea ja kasvattaa onnellisia ja hyvinvoivia lapsia. Turvallisessa ja toimivassa oppimisympäristössä toteutettu esiopetus ja varhaiskasvatus on laadukasta ja määrällisesti riittävää – sitoudumme myös kehittämään näitä tavoitteita. Pedagogiikassa painottuvat luonto, liikunta ja leikki. Hyödynnämme asiakaspalautetta ja laadunarviointijärjestelmä Valssia varhaiskasvatuspalvelujen kehittämisessä sekä laadun arvioinnissa.

Myönnämme asiakkaille mahdollisimman hyvin heidän tarpeitaan vastaavan varhaiskasvatuspaikan ja maksamme kuntalisää sovitulla tavalla.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Varhaiskasvatuspalveluita toteutamme Päiväkoti Tunturihelmessä, esiopetuksessa ja esioppilaiden täydentävässä varhaiskasvatuksessa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Esiopetus sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on siirtynyt osaksi varhaiskasvatuspalveluja 1.8.2023 alkaen.

Lapsia varhaiskasvatuksessa oli (Daisy 31.12.2025) yhteensä 77 lasta. Lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa oli 22 lasta ja esiopetuksessa oppilaita oli 22. Henkilökunnan muodostivat varhaiskasvatusvastaava, kuusi varhaiskasvatuksen opettajaa, 12 lastenhoitajaa, yksi valtionavustuksella palkattu ryhmävastustaja/lastenhoitaja tuentarupeisille lapsille. Erityisopettajan tehtävät järjestettiin kevään 2025 ajan esiopetuksen osalta ostopalveluna ja varhaiskasvatuksen osalta sisäisin järjestelyin. 1.8.2025 alkaen Erityisopettajan tehtävät niin esiopetuksen kuin varhaiskasvatuksenkin osalta on toistaiseksi sisällytetty yhden esiopetuksessa työskentelevän varhaiskasvatusopettajan tehtävänkuvaan. seuraamme varhaiskasvatusstarpeiden kehittymistä ja reagoimme tarvittaessa lisäämällä varhaiskasvatuspaikkoja ja kehittämällä palvelujen muotoja.

Tavoitteenamme oli edelleen juurruttaa esiopetus ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta osaksi varhaiskasvatuspalveluja. Uusi päiväkoti valmistui elokuussa 2025. Yhteisöllisyyttä lisätäksemme olemme toteuttaneet päiväkodin ja esiopetuksen kanssa yhteisiä tapahtumia säännöllisesti. Esiopetuksen henkilöstö osallistuu päiväkodin palaveriin ja henkilöstön suunnitteluiltoihin. Esiopetuksen henkilöstö pitää taukonsa päiväkodin tiloissa ja käyttävät päiväkodin toimistotiloja. Päiväkodin piha-alue on yhteinen esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa, mikä mahdollistaa mm. Resurssien tehokkaan käytön, kun lapsia voi yhdistää varhaisissa aamuissa ja myöhäisissä illoissa. Varhaiskasvatuksen ja huoltajien sekä eri järjestöjen/ toimijoiden välistä yhteistyötä haluttiin kehittää mm. järjestämällä päiväkodilla iltatapahtumia, joissa perheet voivat tavata toisiaan, tutustua eri järjestöjen toimintaan ja luoda verkostoja arkensa tueksi. Herkästi kuunnellaan perheiden omia toiveita sekä tarpeita. Myös päiväkodin arkeen lisätään vierailuita eri toimijoiden luo ja kutsutaan vieraita päiväkotiin näin lisäämme oppimisympäristöjen monipuolisuutta.

Varhaiskasvatuspalvelut muuttivat uusiin tiloihin elokuussa 2025. Päiväkodin toimintakulttuuri ja tavat haluttiin hioutuvan yhtenäisiksi ja yhteisölliseksi mahdollisimman sujuvasti. Muutostyön tukemiseksi käynnistettiin toimintakulttuuriprojekti toimintojen sekä työskentelytapojen integroimiseksi. Projektia veti ulkopuolinen konsultti aikavälillä 1.4.2025- 29.9.2025. Yhteisiä toimintatapoja on luotu projektin aikana ja työtä jatketaan edelleen. Uuden toimintakulttuurin omaksuminen on keskeinen vuoden 2026 tavoite.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun tukeminen; Kodin ja varhaiskasvatuksen sekä eri järjestöjen/ toimijoiden välisen yhteistyön kehittäminen	Vanhempainilta 1x vuosi Meän illat yhteistyössä järjestöjen kanssa 8x vuosi Yhteistyö kirjasto- ja kulttuuripalveluiden sekä / tai liikuntapalveluiden kanssa yhteisten perhetapahtumien muodossa 2 x vuodessa. Palautekyselyn toteuttaminen huoltajille Palvelukeskusvierailut 3x vuosi perinneleikkipäivä	Toteutuneet toiminnot K/E Kysely toteutettu K/E Palauteen käsittely henkilöstön kanssa K/E	Osittain toteutunut, (Meän illat toteutuneet 8/8, palvelukeskusvierailut toteutuneet 3/3, perinneleikkipäivä toteutunut, perhetapahtumat toteutuneet 2/2). Toteutunut. Toteutunut.
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun tukeminen; Toimintakulttuurin muutoksen valmistautuminen	Ulkopuolisen konsultin hankkiminen - työnohjaus Henkilöstön osallistaminen prosessiin säännöllisten työilojen merkeissä 3xvuosi) (henkilöstön osaamisalueiden tunnistaminen, tilaratkaisujen organisointi, toimintakulttuurin yksityiskohtiin paneutuminen: arvot, varhaiskasvatussuunnitelman toteutuminen jne.)	Työnohjaus toteutunut K/E Toteutuneet toiminnot K/E	Toteutunut 3/3 Toteutunut 3/3

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	Toteuma-%
toimintatulot	110 950	120 989	-10 039		109 %
toimintamenot	-1 462 061	-1 414 514	-47 547		97 %
toimintakate (sitova)	-1 351 111	-1 293 525	-57 586		96 %
poistot		-23 709	23 709		
vyörytyserät		-131 508	131 508		
kate yhteensä	-1 351 111	-1 448 742	97 631		107 %

Perusopetus

Tehtävän kuvaus

Perusopetus sisältää vuosiluokkien 1–9 opetuksen. Opetusta annetaan kahdessa eri rakennuksessa. Perusopetuksen tavoitteena on tarjota laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta

resurssit huomioiden. Perusopetuksen perustana on realistinen ja suunnitelmallinen budjetointi. Perusopetuksen tehtävänä on taata jokaiselle turvallinen ja tiloiltaan tarkoituksenmukainen oppimisympäristö. Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kehittää yhteistyössä oppilaiden ja koko koulun henkilökunnan kanssa toimintakulttuuria, joka edistää yhteisöllistä hyvinvointia. Laadukkaat opiskeluhoitoon palvelut tukevat myös yksilökohtaisen opiskeluhoitoon järjestämistä. Oppilaskuntatyö ja tukioppilastoiminta ovat aktiivista. Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Oppilaille tarjotaan monipuolista kerhotoimintaa mahdollisuuksien mukaan. Liikkuvan koulu-hankkeen aikana luotuja rakenteita ylläpidetään edelleen ja kehitetään yhteistyössä liikuntatoimen kanssa. Koulun toimintaa kehitetään lisäksi tiiviissä yhteistyössä huoltajien, kunnan eri toimijoiden ja lähikuntien kanssa.

Tehtäväaluevastaava: perusopetuksen rehtori

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2023	2021
Kokee koulu-uupumusta, %, 4. ja 5.luokan oppilasta	Ei uutta tietoa saatavilla	25,5 %	14 %
Koulu-uupumus, % 8. ja 9. luokan oppilaista	21 %	23 %	28 %
Ei ole kiusattu koulussa lainkaan lukukauden aikana 4. ja 5. luokan oppilaista	48 %	52 %	66 %
Ei ole kiusattu koulussa lainkaan lukukauden aikana 8. ja 9. luokan oppilaista	60 %	47 %	74 %

(THL, Kouluterveyskysely)

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tavoitteenamme hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva oppilas. Tähän pyritään alla eriteltyjen, kuntastrategiaa tukevien, toiminnallisten tavoitteiden mukaisella toiminnalla ja sen seurannalla ja arvioinnilla. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus. Perusopetus osana sivistyspalveluita keskittyy erityisesti myös valtakunnallisen opetussuunnitelman sisällöistä yhdenvertaisuuden edistämiseen ja ehkäisevään päihdetyöhön. Osana sivistyspalveluita perusopetus panostaa henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Muonion yhtenäiskoulussa on 245 oppilasta (20.9.2025). Henkilöstömäärä on säilynyt pääsääntöisesti ennallaan. Henkilöstössä on rehtorin ja apulaisjohtajan lisäksi 9 luokanopettajaa, 14 aineenopettajaa, 4 erityisopettajaa, ja 7 ohjaajaa. Useat opettajat opettavat yhtenäiskoulun lisäksi myös lukiossa. Ensimmäistä, neljättä ja viidettä luokka-astetta lukuun ottamatta ryhmät on jaettu kahteen. Koulunkäynninohjaajien lukumäärä on määräytynyt edelleen oppilaiden tarpeiden mukaan. Opetusryhmien koko on säilynyt enimmillään 25 oppilaan ryhminä.

Oppimisen tuki uudistui perusopetuksen osalta 1.8.2025 alkaen ja tämä aiheutti muutoksia toimintakulttuuriin. Tarkempia toimintatapoja on luotu syyslukukauden 2025 aikana ja työtä jatketaan edelleen koko siirtymälukuvuoden 25–26 ajan. Oppimisen tuen uudistamisen paikallinen suunnittelu, toteutus ja toiminnan vakiinnuttaminen on keskeinen lukuvuoden 25–26 tavoite.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen;	Ryhmäkokojen säilyttäminen alle 25 oppilasta Käyttäytymisen myönteisen tukemisen mallin vakiinnuttaminen Oppilaskuntatoiminta	Ryhmäkoot säilyneet alle 25 oppilasta K/E Luokkakohtainen palkkiojärjestelmä ja toimintamalli vakiintunut K/E	Toteutunut Osittain toteutunut Toteutunut

Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu	Tukioppilastoiminta yläkoulun lisäksi uutena myös alakoulussa Moniammatillisen Hyvi-ryhmän toiminnan kehittäminen Laadunvalvonta: Hyvi-kysely oppilaille (hyvinvointi, kiusaaminen, osallisuus, yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja häirintä) Yhteisöllistä hyvinvointia edistävien opettajatiimien päivittäminen ja toiminnan kehittäminen edelleen	Oppilaskuntatoiminta toteutunut K/E Tukioppilastoiminta toteutunut K/E Hyvi-ryhmän toiminta toteutunut suunnitellusti K/E Hyvi-kysely oppilaille toteutettu 2krt/vuosi K/E Opettajatiimien tarkoituksenmukainen toiminta toteutunut K/E	Toteutunut (yläkoulu) Toteutunut Toteutunut Toteutunut
Sivistyspalveluiden uudistetut toimintatavat innovaatiot palvelutuotannossa; Tuntikehityksen kehittäminen ja paikallisuuden hyödyntäminen	Tuntikehityksen kehittäminen edelleen VN:n asetuksen ja palautteen pohjalta Vuosiviikkotuntimäärän kohdentaminen uudelleen Luontokasvatussuunnitelman kehittäminen, laajentaminen ja käytäntöön juurruttaminen hankkeen kautta Kulttuurikasvatussuunnitelman noudattaminen	VN:n asetuksen mukaiset muutokset tehty, palautekysely toteutettu ja tuntikehystä päivitetty K/E Vuosiviikkotuntimääriä kohdennettu uudelleen K/E Laajennettu luontokasvatussuunnitelma osana koulun arkea K/E Kulttuurikasvatussuunnitelmaa noudatettu K/E	Toteutunut Toteutunut Osittain toteutunut Toteutunut
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Työhyvinvointi ja tehtäviin kiinnittäminen	Työhyvinvointisuunnitelman seuranta ja päivittäminen Työhyvinvointiryhmän perustaminen Yhteisöllisyyttä lisäävä tyhytoiminta Työnohjauksen jatkaminen	Työhyvinvointisuunnitelma päivitetty K/E Työhyvinvointiryhmä perustettu ja toiminnassa K/E Yhteisöllisyyttä lisäävän tyhytoiminnan toteutuminen väh. 2 krt/vuosi K/E Työnohjaus toteutunut K/E	Ei toteutunut Toteutunut Toteutunut Ei toteutunut

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	Toteuma-%
toimintatulot	417 355	385 697	31 658		92 %
toimintamenot	-3 497 882	-3 444 408	-53 474		98 %
toimintakate (sitova)	-3 080 527	-3 058 711	-21 816		99 %
poistot		-18 988	18 988		
vyörytyserät		-715 683	715 683		
kate yhteensä	-3 080 527	-3 793 383	712 856		123 %

Lukio

Tehtävän kuvaus

Toisen asteen koulutukseen kuuluvat kunnan palveluna lukiokoulutus, yhdistelmäopinnot, ylioppilastutkinto sekä lukion aineopintojen tarjoaminen muissa oppilaitoksissa opiskeleville. Tavoitteena on tarjota nuorille laadukas yleissivistävä koulutus ja hyvät valmiudet ja mahdollisuudet jatkokoulutukseen. Aikuisille ja erityisen painavin syin muille opiskelijoille tarjotaan aikuislukion oppimäärä aikuisien LOPS2021 mukaan. Opiskelijalla on lukioaikanaan mahdollista suorittaa kaikki tarvitsemansa

pakolliset ja valtakunnalliset syventävät opintojaksot. Tarjolla on lisäksi runsaasti paikallisia opintojaksvoja erityisesti luontoliikuntaan ja työelämävalmiuksiin liittyen. Tarvittaessa käytetään itseopiskelua ja muualta ostettuja kursseja. Urheiluvalmennustoiminta antaa urheilijoille mahdollisuuden opiskelun ja harjoittelun joustavaan yhdistämiseen.

Tehtäväluevastaava: lukion rehtori

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tarjoamme monipuolista, motivoivaa ja opiskelijälähtöistä opetusta niin, että opiskelijalla on mahdollisuus onnistua ylioppilaskirjoituksissa sekä saada hyvät valmiudet jatko-opintoihin. Teemme yhteistyötä Ammattiopisto Lappian kanssa ammattiopintojen ja asuntola-asumisen mahdollistamiseksi. Teemme aktiivisesti töitä opiskeluhyvinvoinnin edistämiseksi ja luontosuhteen edistämiseksi.

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025 (lv25-26)	2024 (lv 24-25)	2023 (lv 23-24)	2022 (lv 22-23)	2021 (lv 21-22)
Opiskelijoiden määrä päätoimiset, yhdistelmäopiskelijat ja aineopiskelijat	23 / 13 / 0	33 / 8 / 4	41 / 3 / 8	49 / 2 / 4	44 / 2 / 0
Läpäisyaste ylioppilaaksi valmistumaan pyrkivien osalta	Ei uutta tietoa saatavilla	93 %	95 %	60 %	86 %

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Oppimisen tuki ajan tasalle 2024 –hankkeen avulla kehitettiin lukiokoulutuksen oppimisen tukea (vahvistettiin opettajien ja henkilökunnan osaamista opiskelijoiden vahvuuksien ja oppimisen haasteiden tunnistamisessa ja ohjaamisessa, kehitettiin työyhteisön osaamista tekoälyn suhteen – opetuksen ja oppimisen tukena sekä kehitettiin oppimisen tuen ohjausprosessia). Freeride Akatemian vankka valmennustoiminta ja yhtenäisen opetussuunnitelman luomat mahdollisuudet lukujärjestyksen kehittämiseksi mahdollistivat urheiluvalmennuksen laajentamisen yhä useamman ulottuville. Yleisvalmennus siirrettiin osaksi lukujärjestyksestä siten, että myös koulukuljetusopiskelijoilla oli mahdollisuus osallistua toimintaan ja kynnys osallistumiselle madaltui. Vuonna 2025 jatkettiin edelleen jakso- ja tuntiudistuksen toimeenpanoa.

Pieni ikäluokka vaikutti opiskelijamäärään. Opiskelijamäärän nostaminen on tavoitteena. Lumi, luonto ja erä – luontoliikunta osaksi lukiokoulutusta – hankkeen avulla kehitettiin koulukohtaisia opintojaksvoja. Hankkeen myötä testattiin uusia koulukohtaisia valinnaisia sekä kehitettiin opiskeluhyvinvointia. Yhteistyö muiden koulutuksen järjestäjien kanssa on laatuksymys, johon omalta osaltamme vastasimme tarjoamalla koulukohtaisia opintojaksvoja myös muiden oppilaitosten opiskelijoille.

Vuonna 2025 vahvistimme opiskelijoiden hyvinvointia kehittämällä esim. välituntiliikuntaa. Uuden lukiolain myötä erityisopetusta on pitänyt järjestää kaikissa lukioista 2021 alkaen. Vuoden 2025 budjettiin oli varattu erityisopettaja- ja tukiopetusresurssi ja resurssit käytettiin suunnitellusti. Vuonna 2025 avustajille ei ollut tarvetta, koulukuljetus järjestettiin sitä tarvitseville.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Hyvinvoiva lukiolainen	Välituntitoiminnan kehittäminen. Urheiluvalmennuksen integroiminen vahvemmin osaksi lukion lukujärjestyksestä.	Välituntitoimintaa toteutettu väh. 1krt/viikko K/E Urheiluvalmennus on integroitu lukujärjestyssuunnitelmiin K/E Vuositainen opiskelijakysely toteutettu K/E	Toteutunut Toteutunut, aamutreenit lukujärjestyksessä Toteutunut

	Opiskelijakyselyn toteuttaminen		
Laadukkaan 2. asteen koulutuksen järjestäminen; laadukas opetus ja koulupolku, yhteistyömahdollisuuksien aktiivinen etsiminen	Yhteistyön kehittämisen korkeakoulujen ja muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa kansainvälisesti ja yli kuntarajojen. Oppimisen tuen toteuttaminen ja ohjausprosessin kehittäminen. Tekoälyn hyödyntämisen kehittäminen niin opetuksen kuin oppimisen tukena. Opetussuunnitelman tarvittavien osioiden päivittäminen. Uusien paikallisten opintojaksojen markkinointi, integroiminen vuosikelloon, toteuttaminen ja arviointi.	Yhteydenotot yhteistyökumppaneihin ja yhteiset suunnitelmat. Toteutuneet yhteiset opintojaksot ja tapahtumat. Toteutunut vertaistukitoiminta opettajien välillä. K/E Toteutunut erityisopetus- ja tukiopeutus K/E Ohjaussuunnitelma toteutunut K/E Tekoäly koulutus opettajille, toteutunut K/E Suunnitelma tekoälyn hyödyntämiseksi opetuksessa ja oppimisessa, toteutunut K/E Opetussuunnitelma päivitetty, toteutunut K/E Opintojaksojen näkyvyys, toteutuminen, tehty itsearviointi ja pyydetty palaute. K/E	Toteutunut, Lappian ja Redun; Lapin lukiodien rehtoreiden ja erityisopettajien; korkeakoulu yhteistyö Toteutunut, mm. korkeakouluviikko, Aurora-hankkeen tapahtumat, talvivaelluksella paikkoja tarjottiin Enontekiön ja Kolarin lukiolaisille, opettajien Erasmus tapahtumaan osallistuminen Toteutunut, mm. rästipaja, ohjattu lukupiiri, tukiopeutus. Osittain toteutunut. Toteutunut. Toteutunut. Toteutunut.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	193 381	142 856	50 525		74 %
toimintamenot	-901 963	-743 650	-158 313	5 000	83 %
toimintakate (sitova)	-708 582	-600 794	-107 788	5 000	85 %
poistot					
vyörytyserät		-101 133	101 133		
kate yhteensä	-708 582	-701 927	-6 655	5 000	100 %

Kansalaisopisto

Tehtävän kuvaus

Kansalaisopisto järjestää koulutusta ja kursseja vapaata sivistystyötä koskevien säännösten mukaisesti. Tarjoamme monipuolisia ja laadukkaita koulutuspalveluja kuntalaisille mahdollisimman kattavasti, opiskelijoiden toiveet huomioiden. Mahdollistamme lisäksi etäopintoja muissa oppilaitoksissa ja ylläpidämme tentinvalvontapalvelua. Kehitämme kurssitarjontamme myös etäkursseilla, jonka takia opinto-ohjelma voidaan suunnitella entistäkin monipuolisemmaksi.

Tehtäväluevastaava: sivistysjohtaja, kansalaisopiston rehtori
Tehtäväsivikkövastaava: kirjastonjohtaja- kulttuurivastaava

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2024 (lv 24-25)	2023 (lv 23-24)	2022 (lv 22-23)	2021 (lv 21-22)	2020 (lv 20-21)
Eri osallistujien lkm./osallistumiset	466/657	502/696	366/422	325/398	336/ –
Opetustunnit	1975	2390	1734	1536	–
Opetustunnit/1000 asukasta	851	1027	757	668	630

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Kansalaisopisto tarjoaa mahdollisuuksia oppia ja harrastaa ja siten parantaa elämänlaatua ja hyvinvointia. Kansalaisopisto omalta osaltaan luo onnellista arkea ja kiinnittää huomioita syrjinnän vastaiseen työhön sekä yhdenvertaisuuteen. Muoniolaiset ovat monipuolisia oppijoita, joten kurssitarrontammeekin vastaa monipuolisiin kiinnostuksien kohteisiin sekä tarpeisiin. Kansalaisopisto kehittää yhteistyömahdollisuuksia eri sidosryhmien sekä muiden oppilaitosten kanssa. Opintokokonaisuuksia suunnittelemme tavoitteellisesti ja kuntalaisten palautteen pohjalta.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Opisto profiloituu paikallisuuteen, joka näkyi kurssitarjonnassa etenkin kädentaidoissa ja luontokasvatuksessa. Jatkoimme taideaineiden tarjoamista kurssitarjonnassa ja kehitimme luontoaiheisten kurssien tarjontaa. Opiston tarjonta on myös riippuvainen paikallisista ja lähialueiden osaajista, joita kartoitettiin aktiivisesti. Kokeilimme uusia kursseja ja osallistimme kuntalaisia palveluiden suunnitteluun asiakasraadın avulla.

Selkeytimme kansalaisopiston vastuualueita, jotta viestintä opiskelijoille ja henkilökunnalle olisi yhtenäistä ja selkeää. Kulttuuri- ja vapaa-aikatuottajan tehtävä nykyisessä muodossaan lakkasi määräaikaisen tehtävän päätyttyä 31.7.2025. Kirjastonjohtaja, kulttuurivastaavan työpanosta kansalaisopistolle lisättiin 10 % 1.8.2025 alkaen. Kartoitimme kansalaisopistolle soveltuvia hankkeita ja kehitimme myös tapahtumatuotantoa järjestämällä näytöksiä ja retkiä. Jatkoimme yhdenvertaisuuden huomiointia lukukauden aikana ja saatoimme päätökseen Yhdessä-hankkeen aikana toteutetun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Kansalaisopistossa selvitettiin opiston yhteistyön mahdollisuuksia lähikuntien kanssa; vuoden aikana kartoitettiin esimerkiksi mahdollisuutta siirtyä osaksi Enontekiön, Kittilän ja Sodankylän yhteistä Revontuli-opistoa 1.8.2026 alkaen. Opistossa toteutettiin ennakkovaikutusten arviointi mahdollisesta siirtymisestä. Arvioinnin perusteella päädyttiin jatkamaan oman kansalaisopiston ylläpitämästä ja kehittämästä, mutta lisäämään yhteistyötä lähialueen muiden kansalaisopistojen kanssa esimerkiksi etäkurssien markkinoinnissa.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talesarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Virkistynyt, osaava ja vetovoimainen organisaatio; asiakaslähtöiset palveluprosessit	Tarkastellaan mahdollisuutta tiivistää yhteistyöstä lähikuntien kanssa, esim. siirtyä osaksi Revontuli-opistoa 1.8.2026 alkaen - ennakkovaikutusten arvioinnin laatiminen Kustannusvaikutusten ja taloudellisten sitoumusten (henkilöstöresurssit ja tilavuokrat)	Ennakkovaikutusten arviointi laadittu K/E Revontuli-opiston kurssien lkm./lukukausi, ympäristökyläen kurssien lkm./lukukausi Kustannukset/lukuvuosi Henkilöstöresurssi/lukuvuosi Kurssialennukset/määrä	Toteutunut; ennakkovaikutusten arviointi dokumentoitu.

	sekä kuntalaisten mahdollisten kurssialennusten selvittäminen Kurssitarjonnan määrän, monipuolisuuden ja alueellisen saavutettavuuden selvittäminen		
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä vuoropuhelun edistäminen; Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen	Luonnon rooli ja luontokasvatus osana opetusta Luontoaiheisten kurssien tarjonnan kehittäminen ja lisääminen Kurssien järjestäminen luonnossa Luonnon monimuotoisuuden ja kestävän kehityksen periaatteet osana opetusta Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman jalkauttaminen osana Yhdessä!-hanketta Verkkokurssien ja kurssien järjestäminen ympäristökylillä Kuntalaisten osallistaminen palveluiden suunnitteluun (asiakasraati)	Oppilas- ja sidosryhmäpalaute toteutettu K/E Toteutuneiden luontoaiheisten kurssien määrä/lukuvuosi Luontoaiheisten kurssien osallistujamäärä, lkm/lukuvuosi Yhdenvertaisuussuunnitelma valmis K/E Toteutuneiden verkkokurssien määrä lkm/lukukausi Ympäristökylillä toteutuneiden kurssien määrä lkm/lukukausi Henkilöstön osallistuminen koulutuksiin, K/E Asiakasraadien toteutuminen, K/E	Toteutunut. Toteutunut, luontoaiheiset kurssit 5/lukuvuosi Osallistujamäärä luontoaiheisilla kursseilla 41/lukuvuosi. Toteutunut. Osittain, 2/lukuvuosi. Toteutunut, 7/lukuvuosi. Osittain, koulutuksista välitetty tietoa henkilöstölle. Toteutunut.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	31 500	38 199	-6 699		121 %
toimintamenot	-181 624	-169 554	-12 070		93 %
toimintakate (sitova)	-150 124	-131 356	-18 768		88 %
poistot					
vyörytyserät		-9 635	9 635		
kate yhteensä	-150 124	-140 991	-9 133		94 %

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Tehtävän kuvaus

Kirjastopalvelujen tavoitteena on tarjota nykyaikaisia kirjastopalveluita kaikille kunnan asukkaille. Tarjoamme asiakkaillemme pääsyn tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistämme lukemista ja lukutaitoa, innostamme lukemaan, tarjoamme tietopalvelua sekä mahdollistamme monipuolisen kirjastotilojen käytön. Kirjastopalvelut edistävät yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua sekä aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Kulttuuripalvelut tarjoavat monipuolisia kulttuurielämyksiä kaikille kunnan asukkaille. Tarjoamme tuoreita kulttuuripalveluita, tiloja kulttuuritoimijoille sekä edistämme historian säilymistä perinnetyön kautta. Tuemme paikallisia kulttuuritoimijoita apurahalla, joka mahdollistaa paremman yhteistyön

tapahtumien suunnittelussa. Kulttuuritilaisuuksia järjestetään yhteistyössä paikallisten kulttuurivaikuttajien, kunnan muiden toimielinten sekä paikallisten yrittäjien kanssa. Museon tehtävänä on kartoittaa yhteistä kulttuurista ja sosiaalista pääomaa. Museo pitää esillä suomalaista kulttuuriperintöä, tarjoaa opastusta sekä tapahtumia eri ikä- ja kohderyhmille.

Tehtäväaluevastaava: kirjastonjohtaja-kulttuurivastaava

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujamäärä	71kpl 2885 henkilöä	81kpl 3787 henkilöä	52 kpl 2264 henkilöä	24 kpl 1238 henkilöä	13 kpl
Harrastaa taidetta tai kulttuuria vähintään yhtenä päivänä viikossa, % 4. ja 5.lk oppilaista	-	-	89 %	-	60 %
Kirjaston tapahtumien osallistumisaste, as/1000 as	Ei uutta tietoa saatavilla	400,43	348,09	412,75	205,80
Lainausten määrä, lainat	47 010	45 949	42 069	47 921	53 162
Lainaajien määrä, aktiiviset lainaajat	1199	1184	1147	1219	1413
E- aineistot, lainausmäärät	5198	4868	4715	4098	1550
E- aineiston kokoelmamäärä, laskennallinen	34	31	35	33	19

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Muoniossa asuu onnellisia ja tiedonjanoisia kuntalaisia, jotka saavat nauttia ajantasaisista sekä moderneista kirjastopalveluista. Meillä on laadukas ja kattava kokoelma, mistä valita. Meille tärkeää on asiakaslähtöisyys, jonka vuoksi panostamme asiakaspalveluun ja aukiolotunteihin. Aineisto hankitaan kattavasti ja monipuolisesti ottaen huomioon kunnan väestörakenne, koulutus, harrastuneisuus sekä virkistystarve. Tiedotamme kuntalaisia kirjaston tarjoamista palveluista ja siitä, että ne on tarkoitettu kaikille tasavertaisesti. Yhdentasaista on keskeinen arvomme, jonka vuoksi kirjasto pyrkii tavoittamaan myös ne asiakkaat, jotka eivät fyysisesti pääse kirjastoon ja tarjoamme erikoisaineistoja asiakkaille, joilla on lukemisesta.

Kirjastoauton reittisuunnitelmaa ja kirjaston aukiolotunteja tarkkaillaan, jotta ne vastaavat asiakkaiden toiveita ja palvelevat asiakkaiden tarpeita mahdollisimman hyvin. Panostamme kirjastoauton reittiakataulun ja tapahtumien tiedotukseen, jotta palvelut olisivat mahdollisimman saavutettavat. Järjestämme kirjastossa oheistoimintaa, kuten kirjaesittelyjä, digiopetusta, kirjastokäytönopetusta, kirjavinkkauksia sekä satutunteja ja nuortentapahtumia. Panostamme entistä monipuolisempaan yhteistyöhön koulun, varhaiskasvatuksen, nuorisopalveluiden sekä ikäihmisten palveluiden kanssa. Toteutamme lasten ja nuortenkirjastopalveluita lukijuuskasvatussuunnitelman mukaisesti. Kiinnitämme huomiota henkilöstön työhyvinvointiin, ammattitaidon ja osaamisen kehittämiseen sekä kouluyhteistyön vaatimuksiin.

Kulttuuripalvelumme vahvistavat kuntalaisten onnellisuutta sekä kokemuksia, ja herättelevät kuntalaisten aktiivisuutta. Tarjontamme on mahdollisimman saavutettavaa sekä laadukasta. Pyrimme vakiinnuttamaan onnistuneet tapahtumat ja panostamme laadukkaisiin esiintyjiin. Kehitämme palveluitamme yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa ja tarjoamme laadukkaita ja tasavertaisia kulttuuripalveluita kaikille ikäryhmille kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Olemme valmistelleet koko Suomen yhteiseen e-kirjastoon siirtymistä vuoden 2024 aikana ja siirryimme vuoden 2025 aikana Kuntien yhteiseen e-kirjastoon. Siirtymän avulla pystymme tarjoamaan pääsyt entistäkin laajemman ja kattavamman e-aineistokokoelman piiriin. Siirtymävaiheessa jätimme nykyisen Pohjoisen e-kirjaston käyttöön supistetulla tarjonnalla, sillä Kuntien e-kirjasto ei tarjoa vielä e-lehtiä, musiikkipalveluita eikä elokuvien lainausta.

Kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava on siirtynyt elokuussa 2023 vastaamaan kansalaisopistosta 10 % työajalla, kansalaisopiston henkilöstömuutoksien johdosta työaika kasvatettiin siten, että yhteensä 20 % työajasta sijoittuu kansalaisopiston puolelle. Kulttuuri- ja vapaa-aikatuottajan tehtävä nykyisessä muodossaan lakkasi määräaikaisen tehtävän päätyttyä. Kulttuurituottajan tehtävää kulttuuripalveluissa jatkettiin määräaikaisena 31.12.2025 saakka 50 % työajalla.

Jatkoimme vuonna 2024 käynnistynyttä Matkalla-mallia ja tarjosimme kulttuurihyvinvointipalveluita neuvolaan ja ikäihmisten asumisyksiköihin. Päivitimme kulttuurikasvatussuunnitelman kaudelle 2026–2030 ja huomioimme sisällöissä lasten lisäksi myös muita kohderyhmiä. Kehitimme kesäajan festivaalitoimintaa ja pyrimme vakiinnuttamaan kesätapahtumat, kuten Väyläfestivaalin ja Muonio Fästit.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Oppimisen ja kasvun tukeminen sekä kulttuuritoiminnan hyvinvointivaikutusten ja kulttuurillisen vuorovaikutuksen edistäminen;	Kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen kaudelle 2026–2030 Paikallisten toimijoiden huomioiden kulttuurikasvatussuunnitelman sisältöjen toteuttajana.	Palautekysely toteutettu K/E Kulttuurikasvatussuunnitelma päivitetty K/E Suunnittelutyöryhmä kokoontunut lkm./vuosi	Toteutunut Toteutunut Toteutunut, 4krt/vuosi
Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja hyvinvointiin;	Yhteistyö varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja 2. asteen kanssa suunnitteluvaiheessa. Kulttuurihyvinvoinnin huomiointi kulttuurikasvatussuunnitelmassa.	Kulttuurikasvatussuunnitelmaan suunnitellut tapahtumat lkm./vuosi Vuosikello toteutettu K/E	Toteutunut, 26krt/vuosi Toteutunut
Kulttuurihyvinvoinnin ja kulttuurikasvatuksen suunnitelmallisuus	Kulttuuripalveluiden vuosikellon laatiminen. Yhteistyö Kiertävä lastenkulttuurikeskus Kattilan kanssa.		
Virkistynyt, osaava ja vetovoimainen organisaatio;	Kirjaston lakisääteisten palvelujen turvaaminen.	Henkilöstötarpeiden ja aukioloaikojen kartoittaminen toteutettu K/E Kävijät lkm./vuosi	Osittain toteutunut, henkilöstöresurssitarve toteutettu.
Sujuvat, saavutettavat ja turvalliset kirjastopalvelut; asiakaslähtöiset palveluprosessit	Kirjastopalveluiden henkilöstötarpeen ja aukioloaikojen kartoittaminen. Valmius- ja kriisitilanteisiin varautuminen; valmiussuunnitelman päivittäminen. Turvallisen tilan periaatteiden laatiminen (asiakasraati).	Omatoimiasioinnit lkm./vuosi Käyttäjäkoulutukset lkm./vuosi Tapahtumat lkm./vuosi Valmiussuunnitelma valmis K/E Asiakasraati kokoontunut K/E Turvallisen tilan periaatteet laadittu K/E	Toteutunut. Toteutunut Osittain, turvalli-

			sen tilan periaatteiden työpaja pidetty asiakasraadissa.
--	--	--	--

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	212 369	243 240	-30 871		115 %
toimintamenot	-434 863	-469 683	34 820	-5 000	107 %
toimintakate (sitova)	-222 494	-226 443	3 949	-5 000	100 %
poistot					
vyörytyserät		-56 952	56 952		
kate yhteensä	-222 494	-283 395	60 901	-5 000	125 %

Nuorisopalvelut

Tehtävän kuvaus

Nuorisopalveluiden tehtävänä on tuottaa laadukkaita ja monipuolisia nuorisopalveluita paikkakuntalaisille lapsille, nuorille ja nuorille aikuisille sekä kehittää toimintaa aktiivisesti. Nuorisopalveluiden kohderyhmää ovat kaikki alle 29-vuotiaat kuntalaiset. Tehtävänä on kohderyhmän yhteisöllisyyden ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen, syrjäytymisen ja kiusaamisen ehkäiseminen sekä kasvun ja kehityksen tukeminen eri elämäntilanteissa.

Nuorisopalveluissa on käytössä kolme erilaista työmuotoa; nuorisotyön mahdollistaminen, yhteisöllinen ja avoin nuorisotyö sekä kohdennettu nuoristyö. Nuorisotyön mahdollistamisen avulla luomme edellytykset laadukkaaseen ja alati kehittyvään nuorisotyön tarjoamiseen onnistuneella ja kehitysmyönteisellä hallinnolla, nuorisjärjestöjen tukemisella ja aktiivisesti toimivalla nuorisovaltuustolla. Yhteisöllinen ja avoin nuorisotyö tarjoaa avoimia ja ohjattuja vapaa-ajan toimintoja kuten erilaisia harrastusmahdollisuuksia ja tapahtumia sekä viihtyisät ja nykyaikaiset tilat ympäri vuoden yhdessä olemiseen. Koulu- ja oppilaitosnuorisotyö varmistavat, että koulujen ja oppilaitosten arjessa on riittävästi luotettavia aikuisia, jotka omalla työllään ehkäisevät kiusaamista, syrjäytymistä ja luovat edellytyksiä turvallisen kouluarjen toteutumiseksi. Kohdennetun nuorisotyön työmenetelmänä toimii etsivä nuorisotyö, joka tarjoaa yksilöllistä tukea elämän nivelvaiheissa kuten opinnoissa, työllistymisessä ja arjen hallinnassa sekä toimii perusnuorisotyön sekä koulu- ja oppilaitosnuorisotyön tukena. Nuorisopalveluissa on aloitettu valmistelu nuorten työpajatoiminta -toiminnan siirtämiseksi nuorisopalveluiden tehtäväalueelle 1.1.2027 alkaen.

Tehtäväaluevastaava: sivistysjohtaja

Tehtäväyksikkövastaava: nuorisovastaava

Seurasimme toimintaluokituksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Ei koe olevansa tärkeä osa koulu- eikä luokkayhteisöä, % 8. ja 9. luokan oppilaista	Ei uutta tietoa saatavilla	-	27 %	-	23 %
Kunnassa toimii nuorisovaltuusto, K/E	K	K	K	K	K
Avoimen nuorisotilatyön osallistujamäärät	685 toimintatuntia 3406 kävijää	699 toimintatuntia 3637 kävijää	623 toimintatuntia 3525 kävijää	143 kpl nuorisotilailtoja 3650 kävijää	141 kpl nuorisotilailtoja 3333 kävijää
Kaiken kirjatun toiminnan kokonaisarvosana (arviointi asteikolla 1–5)	4,25	4,23	4,10	-	-

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Muoniolainen nuoriso on onnellista ja osallistuvaa. Vahvistamme muoniolaisten lasten, nuorten ja nuorten aikuisten monipuolisia osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia. Toimimme työssämme eriarvoisuuden, syrjäytymisen ja kiusaamisen ehkäisemiksi. Vahvistamme kokonaisvaltaisesti lasten ja nuorten sekä koko yhteisön hyvinvointia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Hyödynnämme toiminnassamme ennalta ehkäisevää työtettä sekä varhaista, avointa ja moniammatillista yhteistyötä eri toimijoiden kanssa niin paikallisesti kuin myös valtakunnallisesti.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Seuraamme aktiivisesti nuorisotyön valtakunnallisen kentän alati tapahtuvia muutoksia ja etenkin nuorisotyölle merkittävää hankemaailmaa ja reagoimme niihin tarvittaessa. Suvaitsevaisuuden ja yhdenvertaisuuden teemat ovat koko palvelualueen yhteinen tavoite ja tähän vastaamme kehittämällä oppilaitosnuorisotyön resurssia toisen asteen opiskelijoiden arkeen.

Tavoitteemme vuodelle 2025 oli, että oppilaitosnuorisotyö toimii tärkeänä osana toisen asteen oppilaitosten kasvattajayhteisöä ja toiminnallaan pyrkii lisäämään ehkäisevää päihdetyötä peruskoulun päättäneiden nuorten osalta. Tämä tavoite toteutui ja hankkeeseen saadun jatkorahoituksen turvin toiminta jatkuu ainakin vuoden 2026 loppuun asti. Toisen asteen oppilaitoksiin luotiin ehkäisevän päihdetyön suunnitelma oppilaitosnuorisotyön näkökulmasta ja oppilaitoksiin asennettiin nikotiini-kieltokyltit. Vuoden 2025 toisena tavoitteena oli kansainvälisen nuorisotyön kehittäminen. Opetushallitus myönsi Muonion kunnan nuorisopalveluille HOST-laatumerkin, joka mahdollisti sen, että saamme koko sivistyspalveluiden arkeen lisää kansainvälisyyttä uusien vapaaehtoisten työntekijöiden avulla. Vuoden 2025 aikana nuorisopalveluissa työskenteli 4 kansainvälistä vapaaehtoista työntekijää touko-joulukuu välisenä aikana. Toiminta jatkuu toistaiseksi yhteistyössä nuorisokeskus Vasatokan kanssa.

Tulevina vuosina panostamme vahvasti lasten, nuorten ja nuorten aikuisten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemiseen ja sen vuoksi turvallisten aikuisten määrä kunnassa on oleellisen tärkeä kaikille ikäryhmille. Perusnuorisotyö eli kaikille avoin ja yhteisöllinen nuorisotyön työmuoto on koko nuorisotyön kulmakivi. Tulevina vuosina kehitämme edelleen tiedolla johtamista Nuodo-järjestelmän kautta hankitulla tilastotiedolla nuorisopalveluiden käyttäjä- ja tapahtumamääristä. Nuodon kautta nuorilta saadun palautteen avulla pystymme parantamaan toiminnan laatua nuorilähtöisesti. Vuoden 2025 aikana nuorisopalveluiden kaikki Nuodoon kirjatut toiminnot keräsivät 9851 osallistujaa, toimintatunteja oli 1750 ja kaiken kirjatun toiminnan kokonaisarvosana oli 4,3.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Yhdenvertainen ja saavutettava nuorisotyö Oppilaitosnuorisotyön kehittäminen, Ennalta ehkäisevä päihdetyö	Oppilaitosnuorisotyöntekijän tehtäväkuvan luominen yhteistyössä hankkeen toimijoiden kanssa. Oppilaitosnuorisotyön Muonion mallin luominen. Ehkäisevän päihdetyön toteuttaminen toisen asteen oppilaitosten arkeen.	Oppilaitosnuorisotyöntekijän tehtäväkuva luotu K/E Oppilaitosnuorisotyön suunnitelma, toteutunut K/E Toimintamalli ehkäisevän päihdetyön osalta toisen asteen oppilaitoksiin Muoniossa, toteutunut K/E	Toteutunut. Toteutunut. Toteutunut
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Kansainvälisen nuorisotyön kehittäminen	Kehitetään yhteistyötä Nuorisokeskus Vasatokan kanssa muoniolaisille nuorille (5–10) järjestettävien nuorisovaihtojen sekä kansainvälisten vapaaehtoisten osalta. Etsitään aktiivisesti vaihtoehtoja nuorisotyöntekijöiden liikkuvuushankkeiden toteuttamiseksi ja näin ollen laajennetaan työntekijöiden osaamista kansainvälisen nuorisotyön toimintamalleihin.	Nuorisovaihto, toteutunut K/E Kansainvälisten vapaaehtoisten työntekijöiden osallistuminen nuorisopalveluiden toimintoihin, toteutunut K/E	Osittain, suunnittelu aloitettu. Toteutunut.

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteuma-%
toimintatulot	73 000	87 295	-14 295		120 %
toimintamenot	-299 949	-296 852	-3 097		99 %
toimintakate (sitova)	-226 949	-209 557	-17 392		92 %
poistot					
vyörytyserät		-13 336	13 336		
kate yhteensä	-226 949	-222 893	-4 056		98 %

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut

Tehtävän kuvaus

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tehtävänä on edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia kuntalaisten mahdollisuudesta harrastaa liikuntaa ja olla fyysisesti aktiivisia. Kuntalaiset kaikissa ikäryhmissä ovat palvelujen kohderyhmänä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisyyö on koko kunnan yhteinen tavoite, jonka koordinoimisvastuu on liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Onnellisen arjen ja hyvinvoinnin mahdollistaminen muoniolaisille vaatii vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut tuottavat itse palveluita eri käyttäjäryhmille, mutta tehtäväkuvauksen tavoitteeseen pääseminen vaatii monialaista yhteistyötä alueen toimijoiden kanssa. Yhteistyötä tehdään Lapin hyvinvointialueen, kunnan eri yksiköiden, paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa laadukkaiden palveluiden ja tavoitteellisen kehittämistyön toteutumiseksi.

Alueen liikuntaseurojen ja yhdistysten toimintaa tuetaan avustuksilla. Lisäksi urheilusaavutuksista palkitaan kunnassa hyväksytyjen kriteerien mukaisesti. Liikuntapaikkojen kunnosta huolehditaan yhteistyössä elinvoimapalveluiden kanssa ja kuntalaisia kannustetaan hyödyntämään näitä liikkumisen mahdollisuuksia myös omatoimisesti. Lisäksi liikkumisen kynnystä madalletaan tarjoamalla liikuntavälineitä kuntalaisten käyttöön.

Tehtäväaluevastaava: sivistysjohtaja

Tehtäväyksikkövastaava: liikunta- ja hyvinvointivastaava

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Kaiken liikunta- ja hyvinvointityön laaja-alaisena tavoitteena olivat onnelliset ja hyvinvoivat kuntalaiset. Vähän liikkuvien tavoittaminen ja aktivoiminen kunnan palvelutarjonnalla oli olennaista. Hyvinvointia edistävän liikunnan harrastamista ja arjen aktiivisuuden lisääntymistä tavoiteltiin kaikissa ikäryhmissä. Tarkoituksena oli täydentää kolmannen sektorin toimintaa liikunnan ja hyvinvoinnin kentällä. Palveluista halutaan saavutettavia ja kuntalaisten näköisiä.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi kunta teki ennaltaehkäisevää työtä yhteistyössä hyvinvointialueen ja yhdistysten kanssa. Toimintaa ohjaavat lakisääteiset suunnitelmat, joiden laatimisessa hyödynnettiin poikkihallinnollista yhteistyötä kunnan sisällä, hyvinvointialueen osaamista sekä osallistettiin paikallisia yhdistyksiä. Työkäisten elintapaneuvonta, koululaisten liikuntaneuvonta sekä ikäihmisten toimintatuokiot ovat käytännön terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimia.

Kuntalaisia aktivoidaan myös kampanjoilla, tapahtumilla ja tempauksilla. Liikunta- ja hyvinvointipalvelut osallistuivat asiantuntemuksellaan yhteistyössä muiden kunnan toimintayksiköiden, paikallisten yritysten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa tapahtumien, kerhojen, leiri- ja retkitoiminnan järjestämiseen. Yhdessä kunnan elinvoimaosaston kanssa kehitettiin toimivia liikunta- ja ulkoilupaikkoja aktiivisuuden lisäämiseksi. Jotta hyvinvointia pystytään kunnassa kokonaisvaltaisesti lisäämään, voimavaroja kohdennetaan tarveperustaisesti.

Hankkeet olivat olennainen osa liikunta- ja hyvinvointipalveluiden jatkuvaa kehittämistyötä kuntalaisten hyvinvointierojen kaventamiseksi. Liikkuva koulu - toimintaa kehitettiin ja elintapaneuvontaa pilotoitiin peruskoululla Aluehallintoviraston myöntämän rahoituksen turvin. Hankerahoituksella saadaan toiminta jatkumaan ainakin lukukauden 2025–2026 loppuun asti. Kehitystyö on merkittävä askel kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ja toimien kohdentamiseksi terveyden näkökulmasta tukea eniten tarvitseville. Kehittämistyön jatkuvuuden takaamiseksi rahoitus- ja hanketilannetta seurattiin aktiivisesti. Tavoitteena on jatkaa ja laajentaa peruskoululaisia koskeva elintapaneuvonnan hanke toiselle asteelle sekä edelleen kehittää perheliikuntaa hankerahoituksella.

Seurasimme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Liikunnan edistäminen kunnissa – TEA, pistemäärä		57	-	68	-
Lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky (MOVE! -mittaus), % 8.lk. oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky	57,1 %	46,4 %	33,3 %	60,9 %	31,2 %
Hyte-kerroin, 0–100	64	74	70	74	77
Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajaksot 65 v. täytäneillä / 10 000 asukasta	Ei uutta tietoa saatavilla	340,8	321,3	456,6	413,5
Kunta kutsuu säännöllisesti koolle liikuntaseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen (K/E)	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	-

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Tehtäväalueelle siirtyneet kunnan lakisääteiset terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävät mahdollistavat liikunta- ja hyvinvointipalveluissa entistä vahvemman tiedolla johtamisen sähköisen

hyvinvointikertomuksen tarjoaman tiedon avulla sekä siten voimavarojen kohdentamisen tarveperusteisesti. Kuitenkin yhteiskunnallisten muutosten ja digitaalisuuden lisääntymisen aiheuttama arjen passivoituminen kaikissa ikäryhmissä haastoi tehtäväyksikön resurssien riittämistä.

Liikunta- ja hyvinvointivastaavan tehtävä jakautuu 50 % liikuntapalveluihin ja 50 % terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Liikunnanohjaajan tehtävä jakaantuu 60 % liikuntapalveluihin ja 40 % terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Liikunnanohjaajan toimi vakinaistettiin huhtikuussa 2025.

Tehtäväalueen tehtävänkuvat on tarkastettu. Liikunta- ja hyvinvointivastaava mm. vastaa liikuntapalveluiden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lakisääteisistä hallinnollisista tehtävistä ja toimii tehtäväyksikön esihenkilönä. Hän vastaa palvelujen järjestämisestä, suunnittelusta ja kehittämisestä sekä yhteistyöstä eri toimijoiden välillä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lakisääteinen kokonaisuus on laaja. Jatkossa tuleekin yhä tarkastella, miten työtä jaetaan hyvinvoinnin-, terveyden- ja turvallisuuden työryhmän (hytetu-työryhmä) sekä liikunta- ja hyvinvointivastaavan välillä niin, että hyvinvoinnin edistäminen näkyy ja tulee näkyväksi kunnan kaikilla toimialoilla.

Liikunnanohjaaja vastaa pitkäjänteisen, suunnitelmallisen asiakaspintatyön käytännön toteutuksesta eri muodoissaan, eri ikäryhmille. Tämä tarkoittaa perinteisten liikuntaryhmien ohella yhä suurenevissa määrin fyysisesti passiivisten tavoittamista ja aktivoimista muun muassa elintapaneuvonnan keinoin. Elintapaneuvonnan palvelupolku Tunturi-Lappiin 2022–2024 – hankkeessa kehitetty työikäisten elintapaneuvonnan palvelu pyritään juurruttamaan osaksi Liikunta- ja hyvinvointipalveluiden vakituista toimintaa. Olemme mukana Lapin hyvinvointialueen elintapaneuvonnan pilottihankkeessa asiakkaiden ohjautuvuuden lisäämiseksi hyvinvointialueelta. Valtion Suomi liikkeelle – hankeavustuskokonaisuuden tarjoamia mahdollisuuksia hyödynnettiin erityisesti lasten, nuorten ja perheiden aktivointiin.

Liikuntaolosuhteet ovat olennainen osa liikuntapalveluiden järjestämisestä ja liikunta-aktiivisuuden lisäämistä. Yhteistyötä ulkoliikuntapaikoista vastaavan elinvoimapalveluiden kanssa jatkettiin laadukkaiden olosuhteiden tuottamiseksi.

Paikallisten yhdistysten toiminta on merkittävässä roolissa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Kylätoimijoille ja yhdistyksille tarjottiin monipuolisia tukitoimia kuten järjestettiin yhdistysfoorumeita, tarjottiin kaksi eri koulutusta, jaettiin avustuksia sekä tarjottiin neuvontaa kehittämis- ja hanketyöhön. Viestinnän tueksi kunnan sivuille luodun tapahtumakalenterin käyttöä tehostettiin edelleen kuntien tapahtumisen vuosikellolla. Paikallisia yhdistyksiä osallistettiin palveluiden suunnitteluun ja toteutukseen. Yhteistyötä pyritään jatkuvasti kehittämään, jotta julkisen ja kolmannen sektorin toimet tukisivat ja täydentäisivät toisiaan.

Yhdenvertaisuus ja päihteettömyys ovat kunnan arvoja, jotka liikunta- ja hyvinvointipalvelut huomioivat osaltaan kaikessa toiminnassaan. Toimintaa järjestettiin eri kohderyhmät huomioiden sekä järjestettiin kaikille avointa toimintaa ja tapahtumia. Järjestämämme ja tukemamme toiminta on päihteetöntä. Viestimme selkeästi useissa eri kanavissa mahdollisimman laajan saavutettavuuden takaimiseksi.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin tukeminen; Laadukas liikunnanohjaus ja elintapaneuvonta	Asiakaspintatyön resurssien riittävyyden varmistaminen	Liikunnanohjaajan tehtävä vakinaistettu, toteutunut K/E	K
	Tapahtumat, liikuntaryhmät, yhteiset toimintamallit eri kohderyhmille	Kuukausittain toteutuneet ohjaustuokiot, tapahtumat ja tempaukset lkm/kk	K (69,3/kk, yht. 8455 käyntikerä/vuosi).
		Eri kohderyhmät on huomioitu toiminnassa, toteutunut K/E	K
	Vakiinnutetaan ja kehitetään edelleen elintapaneuvonnan	Soveltavan liikunnan tarjontaa on kehitetty, toteutunut K/E	K

	<p>palvelupolkua ja yhteistyörakenteita Laajennetaan elintapaneuvontaa uusiin kohderyhmiin, kohderyhmälle soveltuvalla tavalla</p>	<p>Työikäisten elintapaneuvonta on vakiinutettu osaksi palvelutarjontaa, toteutunut K/E</p> <p>Elintapaneuvonnan asiakkaista vähintään 50 % suosittelisi palvelua edelleen, toteutunut K/E</p> <p>Elintapaneuvontaa on pilotoitu peruskouluikäisten kohderyhmässä, toteutunut K/E</p>	<p>K</p> <p>K, 95 %.</p> <p>K</p>
<p>Moniammatillinen yhteistyö ja yhteistyö hyvinvointialueen kanssa; Sotetu-palveluiden kehittäminen ja moniammatillisen yhteistyön vahvistaminen em. palveluissa</p>	<p>Jatketaan ja kehitetään yhteistyötä Laphan hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa - järjestetään yhdessä tapahtumia, kerhoja ja harrastuksia</p>	<p>Viranhaltija on osallistunut Laphan elintapahausprosessin kehitysohjelmaan, toteutunut K/E</p> <p>Viranhaltija on osallistunut Laphan järjestämiin alueellisiin hytetu-neuvotteluihin, toteutunut K/E</p> <p>Eri toimijoiden kanssa yhteistyössä toteutettujen toimintojen lkm/vuosi, joista kunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa yhteistyössä toteutettujen toimintojen lkm/vuosi</p> <p>Tapahtumien vuosikelloa suunniteltu yhdessä yhdistysten kanssa, toteutunut K/E</p> <p>Järjestetty vähintään kaksi yhdistysfoorumia vuodessa, toteutunut K/E</p>	<p>K</p> <p>K</p> <p>K (eri toimijoiden kanssa 26/vuosi, kunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa 10/vuosi).</p> <p>K</p> <p>K</p>
<p>Rakentava keskustelukulttuurin ylläpito, tiedolla johtaminen ja vaikuttavuus; Kunnan hyvinvointia edistävä työ ja hyvinvointikertomus tiedolla johtamisen välineenä</p>	<p>Hytetu-työryhmän toiminnan kehittäminen</p> <p>Hyvinvointikertomuksen käyttöönotto tiedolla johtamisen välineenä</p>	<p>Hytetu-työryhmä kokoontunut vähintään neljästi vuodessa, toteutunut K/E</p> <p>Kunnan eri toimialat osallistettu hyvinvointikertomustyöhön, toteutunut K/E</p> <p>Laaja hyvinvointikertomus laadittu, toteutunut K/E</p> <p>Hyvinvoinnin indikaattoritiedon yhteenvevotusta esitellyt ja käsitellyt kunnan eri toimialojen kanssa yhdessä, esimerkiksi laajennetussa johtoryhmässä, toteutunut K/E</p>	<p>Osittain (3/vuosi).</p> <p>K</p> <p>K.</p> <p>K</p>

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	14 600	21 282	-6 682		146 %
toimintamenot	-189 577	-166 456	-23 121		88 %
toimintakate (sitova)	-174 977	-145 175	-29 802		83 %

poistot					
vyörytyserät		-2 153	2 153		
kate yhteensä	-174 977	-147 328	-27 649		84 %

8.1.6 Elinvoimalautakunta

Hallinto- ja tukipalvelut

Tehtävän kuvaus

Elinvoimajohtaja johtaa elinvoimalautakunnan alaisena elinvoimapalvelujen hallintoa, taloutta, kehittämistä, seurantaa ja muuta toimintaa tehokkaalla ja taloudellisella tavalla. Hallinto- ja tukipalvelut hallinnoivat ja koordinoivat palvelualuekokonaisuutta sekä sen alaisia yleisiä kuntastrategiaa toteuttavia ohjelmia, palvelualueen tehtäviin liittyvää edunvalvontaa sekä yhteistyötä. Tulosalueeseen kuuluvat elinvoimalautakunnan kokoustoiminnan lisäksi mm. maankäyttöpalvelut ja kaavoituksen ohjaus sekä neuvonta- ja asiakaspalvelu.

Tehtäväaluevastaava: Elinvoimajohtaja

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Hallinto- ja tukipalvelujen yleistavoitteena on vahvistaa kunnan elinvoimaisuutta, veto- ja pitovoimaa sekä kestävästä kasvua ja kilpailukykyä mm. ohjaamalla maankäyttöä ja rakentamista maapolitiikalla, kaavoituksella, riittävällä tonttitarjonnalla ja liikenneverkkosuunnittelulla. Tavoitteena on luoda edellytyksiä terveelliseen, turvalliseen ja viihtyisään asumiseen Muoniossa sekä kaikkien halukkaiden Muonioon muuttajien kotouttamiseen ja kotiuttamiseen. Tavoitteena on pysyä muuttovoittoisena kuntana (nettomuutto). Yleistavoitteena on tukea alueen ekologista, taloudellista ja sosiaalista kestävyttä edistämällä mm. infran järkevää rakentamista ja ylläpitoa, asianmukaista jätteenkäsittelyä, kestävästä liikennejärjestelmän ja liikkumisen sekä alueen ympärivuotisen elinkeino- ja työelämän toimintaedellytyksiä. Elinvoimapalvelujen sujuvia ja saavutettavia palveluja kehitetään yhä enemmän yhteistyössä muiden toimijoiden, kuntalaisten ja strategisesti tärkeiden kumppaneiden kanssa. Hallinto- ja tukipalvelut ovat keskeisessä roolissa palvelujen järjestämisen koordinoimisessa, edunvalvonnassa ja asiantuntijana omistajaohjauksessa.

Seuraamme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021	2020
tonttitarjonnan kehittyminen	59 tonttia	-	63 tonttia			
kokonaisnettomuutto (as.)	29 (ennakotietä)	3	63	-23	34	-1
vireille tulevat kaavat	2	4	1	4	3	1
valmistuneet kaavat	1	4	2	3	0	1
aluekehityksen kokonaispistemäärä (pisteet 0–100)	63	-		59		
nopean laajakaistan saatavuus %	-	-	8	4	3,77	21

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Päiväkoti-esikoulurakennus rakennus valmistui aikataulun mukaisesti elokuussa. Kunnanviraston toimistoja arkistotilojen suunnittelua jatkettiin pitämällä markkinavuoropuhelu. Aikoinaan kesken jääneiden katualueiden haltuunoton jatkamisen selvittäminen aloitettiin. Työn tehostaminen ja tiedonhallinnan prosessien automatisoinnin edistäminen alkoi sähköiseen muotoon vietyjen rakennuslupa-asiakirjojen arkitoimisella sähköiseen tiedonhallintajärjestelmään (Docuware). Vesihuollon verkostoa laajennettiin Jerisjärven suuntaan liittämällä Jerisjärven Huolto Oy:n verkostot kunnan verkostoon. Ulkoilureiteille ja vesihuoltolaitokselle palkattiin yhdistelmätyöntekijä.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Kestävä maankäyttö ja rakentaminen: kestävän maankäytön ohjaaminen maapolitiikalla.	Kiinteistöveroselvityksen jatkaminen Mapon täytöntöönpano	Kiinteistöveroselvitys tehty. Onko mapon toimenpiteitä toteutettu K/E.	Ei ole tehty. Selvitetään mahdollisuutta laatia osin omana työnä. K, jatkuvaa

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	2 160	14 632	-12 472		677 %
toimintamenot	-461 350	-462 847	1 497		100 %
toimintakate (sitova)	-459 190	-448 214	-10 976		98 %
poistot		-2 938	2 938		
vyörytyserät		-30 321	30 321		
kate yhteensä	-459 190	-481 473	22 283		105 %

Rakennusvalvontapalvelut

Tehtävän kuvaus

Rakennusvalvonta on maankäytön prosessin viimeinen lenkki. Sen tehtävänä on valvoa ja ohjata rakentamista, eli huolehtia siitä, että suunnittelu ja rakentaminen tapahtuvat Rakentamislain ja Alueidenkäyttölain niiden nojalla annettujen säännösten ja määräysten (ml. rakennusjärjestys) sekä voimassa olevan kaavan mukaisesti. Rakennusvalvonta antaa ohjeita ja neuvoja rakentajille, käsittelee rakentamiseen ja maiseman muuttamiseen tarvittavat luvat, suorittaa lupiin liittyvät tarkastukset, vastaa rakennetun ympäristön valvonnasta sekä hoitaa rakentamisen arkisto- ja tietopalvelua.

Tehtäväaluevastaava: rakennustarkastaja

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Rakennusvalvonnan tavoitteena on laadukas asiakaspalvelu, sujuvat ja saavutettavat palvelut sekä alueen kestävän kasvun sujuvoittaminen. Rakennusvalvonta tukee osaltaan terveellistä, turvallista ja viihtyisää asumista sekä elinkeinotoiminnan sijoittumista Muonioon. Rakennusvalvonta tarjoaa luvanhakijoille apua hankkeen ensimetreiltä loppukatselmukseen asti. Tavoitteena on käsitellä hakemukset viivytyksettä.

Seuraamme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
myönnetyt luvat	56	69	69	104	62
suunnittelutarveratkaisut	1	0	4	5	1
poikkeamisluvat	16	13	16	11	3

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Uusi rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025, mikä vähensi myönnettävien lupien kappalemääriä. Toisaalta muutamat isot matkailun rakennusinvestoinnit lisäsivät rakennusvalvonnan tuottoja yli tuloarvion. Rakennusvalvonnan paperiarkistot on kokonaisuudessaan skannattu kunnan sähköiseen arkistoon.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Paikkariippumattomat, sujuvat ja saavutettavat palvelut: automatisointi, digitalisointi	Sähköiseen muotoon siirrettyjen rava-asiakirjojen siirtäminen Lupapisteen arkistoon ja Lupapiste-kaupan käyttöönotto	Onko väh. 75 % paperiluvista saatu siirrettyä Lupapisteen arkistoon K/E. Onko kauppa otettu käyttöön	Rakennusvalvonnan paperiarkistot arkistoitu kokonaisuudessaan DocuWareen. E

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	49 500	126 257	-76 757		255 %
toimintamenot	-138 867	-126 510	-12 356		91 %
toimintakate (sitova)	-89 367	-253	-89 114		
poistot					
vyörytyserät		-12 169	12 169		
kate yhteensä	-89 367	-12 422	-76 945		14 %

Kiinteistö- ja tiepalvelut

Tehtävän kuvaus

Kiinteistö- ja tiepalvelujen tehtävänä on kunnan suorassa omistuksessa olevien kiinteistöjen ylläpito ja peruskorjaus, uusien tilojen rakentaminen ja kunnan omistamien kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden isännöinnistä ja vuokrauspalvelusta huolehtiminen. Kiinteistö- ja tiepalvelut vastaavat myös kunnan kaavateiden ja yleisten alueiden kunnossapidosta, uusien rakentamisesta ja hulevesiverkoston toimivuudesta.

Tehtäväaluevastaava: kunnossapitopäällikkö

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Kiinteistö- ja tiepalvelut toimivat ennakoivasti ja suunnitelmallisesti vastuullisina kiinteistönomistajina sekä tekee kiinteistönhuoltoa ja pitää huolta infrasta taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävällä tavalla. Tehtäväalueen tavoitteena on edistää osaltaan muonolaisten onnellista arkea ja arjen turvallisuutta sekä lisätä alueen houkuttelevuutta ja elinympäristön viihtyisyyttä muun muassa tekemällä ympäristötoita kuntalaisille ja matkailijoille vetovoimaisissa paikoissa ja ottamalla huomioon kestävän ja turvallisen liikkumisen mahdollisuudet teiden ja yleisten alueiden kunnossapidossa.

Seuraamme palvelulupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Investoinnit puistoihin ja yleisiin alueisiin (euroa/asukas)	-	15,06	8,55	-	-
Kunnan vuokra- asuntojen käyttöaste		97,68	100	98,44	99,10
Peruskorjattujen asuntojen määrä (lkm./vuosi)	-	-	1	2	1

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Päiväkoti-esikoulurakennus rakennus valmistui aikataulun mukaisesti elokuussa. Vuoden 2025 aikana kunnossapitopäällikön virka muutettiin kiinteistöpäälliköksi ja tehtäväkuvausta muutettiin varautuen tuleviin henkilöstömuutoksiin.

Kunta tilasi sotekiinteistöjen osalta selvityksen kiinteistöjen yhtiöittämisvelvollisuudesta poikkeamiseen toiminnan markkinavaikutusten vähäisyyden perusteella. Selvityksen perusteella vaikuttaa siltä, että kunnan alueella ei ole tarjontaa vastaavanlaisista sote-toimitiloista eikä alueella ole tapahtunut sote-kiinteistöjen kauppaa, jolloin voidaan poiketa yhtiöittämisvelvollisuudesta. Vuoden 2025 aikana kunta päätyi antamaan omistajaohjausta Muonion Kontukontu Oy:lle Iltitie 1–3 myymiseksi.

Keskeisimmille toimitiloille laadittiin kuntoarviot ja alustavat PTS:t.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Kestävän maankäytön ohjaaminen liikenneverkko-suunnittelulla	Kaavateiden pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelman laatiminen	Suunnitelma laadittu K/E	E

menot ja tulot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	1 637 018	1 670 660	-33 642		102 %
toimintamenot	-2 217 012	-2 205 043	-11 969		99 %
toimintakate (sitova)	-579 994	-534 383	-145 611		92 %
poistot		-942 833	942 833		
vyörytyserät		681 938	-681 938		
kate yhteensä	-579 994	-795 277	215 283		137 %

Liikuntapaikat ja reitistöt

Tehtävän kuvaus

Liikuntapaikat ja reitistöt tehtäväalueen tehtävänä on kunnan hallinnoimien ulkoliikuntapaikkojen ja ulkoilureittien kunnossapito, kehittäminen ja koordinointi.

Tehtäväaluevastaava: elinvoimajohtaja

Tehtäväyksikkövastaava: reittivastaava

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tehtäväalueen yleistavoitteena on tukea kuntalaisten ja matkailijoiden hyvinvointia mahdollistamalla monipuolinen ja turvallinen ulkoilmassa ja puhtaassa luonnossa liikkuminen. Ulkoilureittejä ylläpidetään, kunnostetaan, kehitetään ja monipuolistetaan siten, että ne ovat vetovoimaisia, turvallisia ja helppoja käyttää ja ne tukevat Muonion kunnan elinvoimaisuutta ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä. Kehittämistyön tukena toimii reittityöryhmä, matkailuyritykset, liikuntatoimen henkilöstö ja erilaiset verkostot. Ulkoilureitistöt ovat keskeinen osa alueen yritysten toimintaympäristöä.

Seuraamme palvelulupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2024	2023	2022	2021	2020
Virkistys- ja urheilualueet/10 00 as.)	30,97	35,27	35,07	62,47	61,96
Pyöräilykuntien verkosto (pistettä)	100	100	100	0	0
Rekisteröidyt yöpymiset			123 750	89 984	81 586

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Vuoden 2025 aikana kunta on hoitanut reittien talvikunnossapidon sekä ulkoliikuntapaikat. Kunnassa on vuoden 2025 ajan työskennellyt ympärivuotisesti reittivastaava, latukoneen kuljettaja sekä ulkoliikuntapaikkojen hoitaja. Näiden lisäksi kevät kaudella työskenteli kaksi kausityöntekijää reittitöissä ja yksi tuntityöntekijä ulkoliikuntapaikoilla. Syksyllä palkattiin yhdistelmätyöntekijä, joka on talvet reittitöissä ja kesät vesilaitoksella. Kesällä työskenteli kokoaikaisten lisäksi yksi työntekijä reittien kunnostustöissä. Talousarviovuoden painopisteenä on ollut edelleen ulkoilureittien ja ulkoliikuntapaikkojen korjausvelan hoitamista omina töinään sekä reittien monipuolinen kehittäminen. Reiteillä on korjattu ja paranneltu 19 siltaa ja kuivatettu pohjia kymmeniä kilometrejä sekä parannettu hoitokalustoa. Jääkiekkokaukalo vaurioitui syksyllä esiintyneiden syöksyvirtausten vuoksi. Kaukalo saatiin vielä käyttökuntoon kaudelle 2025–2026. Joulukuussa toinen latukoneista upposi Siepinkurussa ja se kärsi mittavia vaurioita.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä: ulkoilureittien laadukas ja resurssitehokas ylläpito/kehittäminen.	Yhteistyön tekeminen lähialueiden kanssa reittien kehittämisessä. Olemassa olevien reittien löydettävyyden kehittäminen opastein ja viestintätoimin; yhteiskäyttöreittien turvallisuuden parantaminen.	Reittien opasteiden parantaminen ja saneerattujen reittien määrä metreinä	Talvireittien opasteita lisätty ja selkiytetty. Someviestintää lisätty. Siltoja korjattu 19kpl ja reittejä raivattu n. 30 km sekä pohjia tasattu.
Talvipolkuinfran kehittäminen	2 aluetta (kävely, lumikenkäily, pyöräily)	Toteutus 2 aluetta	1 alue toteutunut, toiseen saatu luvat (toteutus 2026)
Polkupyöräreitin rakentaminen	Hankerahoituksen hakeminen pyöräreitin rakentamiselle	Saatu rahoitus K/E	Rahoitus on saatu K

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	1 000	22 912	-21 912		2 291 %
toimintamenot	-351 816	-378 182	26 366		107 %
toimintakate (sitova)	-350 816	-355 270	4 454		101 %
poistot		-72 068	72 068		
vyörytyserät		-19 933	19 933		
kate yhteensä	-350 816	-447 271	96 455		127 %

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

Kuntakehittämisen ja työllisyyspalveluiden tehtävänä on järjestää ja tuottaa yritys- ja työllisyyspalveluja, kehittää elinkeinoelämän toimintaympäristöä ja alueen saavutettavuutta. Tehtävänä on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille, tukea asiakkaan polkua kohti yrittäjyyttä tai työllistymistä sekä ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä. Kunnan tarjoamia yritys- ja työllisyyspalveluita ovat mm. yritysneuvonta, työpajatoiminta, ohjaus ja valmennus. Työtä tehdään monialaisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, joista yhtenä keskeisenä on Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue. Tehtäväalue vastaa em. lisäksi kärkihankkeiden koordinoinnista, strategisesta kuntakehittämisestä ja kylien kehittämisestä yhdessä kylätoimijoiden kanssa sekä kuntamarkkinoinnin, kansainvälisen yhteistyön ja joukkoliikenteen koordinoinnista.

Tehtäväaluevastaava: kehittämisspäällikkö
Tehtäväyksikkövastaava kuntakehittäminen: kehittämisspäällikkö
Tehtäväyksikkövastaava työllisyyspalvelut: työllisyysvastaava

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Tehtäväalue osaltaan edistää muoniolaisten onnellista arkea, kunnan veto- ja pitovoimaa, ympäri-
vuotisen elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä ja kestäväää kasvua sekä erilaisissa elämäntilanteissa
olevien henkilöiden työllistymismahdollisuuksia ja työpaikkojen syntymistä alueelle. Yleistavoitteena
on vahvistaa alueen työllisyyttä, yrittäjyyttä, työttömien työkykyä ja valmentautujien valmiuksia re-
surs-siviisaasti kestäväen kehityksen periaatteita noudattaen. Tavoitteena on tarjota oikea-aikaisia,
yksilöllisiä, helposti saavutettavia ja kohderyhmien tarpeita vastaavia palveluja. Lisäksi tavoitteena
on positiivisen kuntakuvan luominen, kunnan saavutettavuuden ja löydettävyyden sekä joukkoliiken-
neyhteyksien lisääminen.

Seuraamme palvelulupauksen vaikuttavuutta seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Yritysten toimipaikkojen liikevaihto (€/hlö)	-	-	226	247	165	165
Majoitusliikkeiden käyttöaste (%)	49,6	49,3	46,4	39,3	43,9	46,6
Yrityskanta (yritykset/1000 asukasta)	140,08	138,06	137,51	129,36	124,84	118,61
Työllisyysaste (%)	78,2	76,4	78,29	75,56	70,07	78,33
Kunnan osarahoittama työmarkkinatuki (€/as.)	17,3	14,2	16,2	18,9	13,9	14,2

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue on aloittanut toimintansa 1.1.2025. Uudistus on tuonut muka-
naan merkittäviä muutoksia kunnan toimintaan sekä palvelujen järjestämiseen. Alkuvaiheessa kes-
keisiä vaikutuksia ovat muun muassa toimintatapojen uudistuminen, kunnan roolin muutos sekä uu-
denlaisen yhteistyön ja yhteistoimintamallien käyttöönotto. Lisäksi viestinnän rooli korostuu entises-
tään.

TE-palvelujen uudistuksen seurauksena kunnille kohdistuvat valtionosuudet eivät näy tehtäväalueen
talousarviossa tuloina. Sen sijaan palvelujen tuottamiseen liittyvät kustannukset näkyvät meno va-
rauksina tehtäväalueen talousarviossa. Palkkatuen hyödyntämiseen kohdistuvat muutokset vaikutta-
vat kunnan toimintaan laajemmin, ja näiden muutosten arvioidaan näkyvän myös muiden tehtäväalu-
eiden palveluissa ja taloudessa. Työllisyysalueen palkkatukimäärärahat olivat vuoden 2025 alussa
valmiiksi sidottuina valtion aiempiin päätöksiin, eikä alueella siten tehty uusia palkkatukipäätöksiä.
Tämä rajoitti palkkatuen käyttöä ja vaikutti kunnan mahdollisuuksiin tukea työllistymistä palkkatuki-
työn avulla.

Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Kittilän kunta.

TE24- ja KOTO24-uudistusten myötä kunnille on siirtynyt 1.1.2025 alkaen kokonaisvastuu myös ko-
toutumisen edistämisestä. Kunta vastaa jatkossa sekä työnhakijoina olevien että työvoiman ulkopuo-
lella olevien maahanmuuttajien kotoutumisen edistämisestä. Kotoutumisen edistämisen koordinoi-
nista vastaa kunnan työllisyyspalvelujen tehtäväyksikkö, mutta toimeenpano toteutetaan kunnassa
yhteisvastuullisesti eri toimialojen yhteistyönä.

Matkailumarkkinointitehtävät siirtyivät toistaiseksi kunnalle aiheuttaen niin ikään painetta henkilöstö-
resurssin vahvistamiseen tehtäväalueella sekä kunnan osaamisen kasvattamiseen. Vuoden 2025
aikana käynnistettiin matkailun sparraustimin toiminta ja matkailumarkkinointiin oli 1 htv käytettä-
vissä. Elokuvakomission toiminta siirtyi Tunturi-Lapin Kehitys ry:lle ja Muonio on mukana sen toimin-
nassa sekä jäsenenä Advisory Boardissa. Talousarvioon varattua määrärahaa tuotantoyhtiöyhteis-
työhön käytettiin ja Muoniossa tehtiin ainakin kaksi suurta tuotantoa vuoden aikana. Vuoden 2025
aikana Muoniossa otettiin käyttöön oma kunnallinen tuotantokannustin, jonka kautta pyritään lisää-
mään tuotantojen alueellista rahankäyttöä.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Ympärivuotisen elinkeinoelä- män edistäminen	Elinkeino- ja matkailuohjel- man päivitys	Tehty K/E	Työ käynnistetty, jatkuu 2026

Ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä: työnantajayhteistyön tiivistäminen	Työllistymis- ja työllistämismahdollisuuksien kartoittaminen sekä ohjaus	Yrityskäyntien määrä (väh. 20)	Siirtyy vuodelle 2026
Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö: kylien kehittämisen, yhteistyön, osallisuuden ja arjen turvallisuuden vahvistaminen	Kylien neuvoston / foorumin toiminnan käynnistäminen	Toiminta käynnistynyt (väh. 1 kokous / foorumi)	2 kylien neuvoston kokousta

tulot ja menot	ta + muutos	toteutuma	poikkeama	ta-muutos	toteutuma %
toimintatulot	66 500	79 004	-12 504		119 %
toimintamenot	-1 065 345	-910 348	-154 997	-34 462	83 %
toimintakate (sitova)	-998 845	-831 344	-167 501	-34 462	80 %
poistot					
vyörytyserät		-32 554	32 554		
kate yhteensä	-998 845	-863 898	-134 948	-34 462	84 %

Vesihuoltolaitos

Tehtävän kuvaus

Vesihuoltolaitos huolehtii toiminta-alueellaan raakaveden hankinnasta, veden käsittelystä, talousveden johtamisesta kuluttajille sekä puhdistaa käyttäjiltä tulevat jätevedet määräysten mukaisesti. Talous hoidetaan vesihuoltolain 18 § mukaisesti asiakkailta perittävillä maksuilla. Talousvettä käsitellään kahdella alkalointilaitoksella ja käytössä on kaksi varavedenottamo. Suurten korkeuserojen vuoksi ja jakelupaineen stabiloimiseksi vesijohtoverkostossa on kaksi paineenkorottamo. Jätevedet johdetaan kirkonkylän jätevedenpuhdistamolle myös Oloksen ja Särkijärven alueelta. Viemäriverkostossa on yhteensä 16 jätevesipumppaamoja, joiden kautta jätevedet ohjataan puhdistamolle

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Yleistavoitteena on mahdollistaa muonilaisten sujuva ja onnellinen arki sekä elinvoiman kestävä vahvistuminen toimittamalla puhdasta laatuvaatimukset täyttävää vettä sekä huolehtia luonnon ekologisesta kestävydestä puhdistamalla jätevettä määräysten mukaisesti. Vesihuollon sujuvaa toimintaa tuetaan kehittämällä ja huoltamalla vesihuoltoverkostoa sekä laitoksia systemaattisesti uutta teknologiaa hyödyntäen. Tavoitteena on vesihuoltoverkoston vuotovesimäärien pienentäminen lähemmäs valtakunnallista keskitasoa (n. 10 % lasku tavoitteena) ja näin vähentää "hävikkiä".

Tehtäväaluevastaava: vesihuoltolaitoksen päällikkö

Seuraamme palvelulupauksen toteutumista mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Veden ominaiskäyttö*, l/as/vrk	-	-	-	-	-
Ennakoimattomien putkirikkojen määrä [kpl/verkoston kokonaispituus]	0,09	0,09	0,07	-	-
Laskuttamattoman talousveden osuus**	47,91	51,72	47,57	46,86	-
Typen määrä käsitellyssä jätevedessä mg/i		42,0	-	-	51,53

*Indikaattori esittää kunnan vesilaitoksen vuorokaudessa verkostoon pumppaaman talousveden määrän suhteessa verkostoon liittyneiden asukkaiden määrään.

**Indikaattori esittää laskuttamattoman talousveden osuuden verkostoon pumpatun veden kokonaismäärästä. Laskuttamaton talousvesi muodostuu vuotovedestä sekä vedenkäytöstä vesijohtoverkoston puhdistus- ja huoltotoimenpiteisiin.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Talousarviovuoden 2025 painopistealueena on vesihuollon kokonaiskehittäminen kunnan alueella. Vesihuoltolaitoksen toimintamuoto ja toiminta-alueen laajuus vaikuttaa pitkän tähtäimen investointisuunnitelmaan. Etäluettavia mittareita vaihdot omana työnä jatkuvat, nyt mittareita on asennettu yli 600 kappaletta, joten n. 90 % kunnan vesihuoltolaitoksen kulutuspisteistä on varustettu etäluettavilla mittareilla. Etäluettavien vesimittareiden vaihtaminen jatkuu.

Vesihuollon laajamittaista kehittämistä kunnan alueella jatkettiin. Jerisjärven Huolto Oy:n verkostot liitettiin Muonion vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkostoon. Jätevedet pumpataan siirtoviemäriä pitkin Muonion jätevedenpuhdistamolle käsiteltäväksi ja talousvesi toimitetaan Muonion vesihuoltolaitosten vedenottamoilta Jerisjärven Huolto Oy:n verkostoon.

Jätevedenpuhdistamolla uusittiin kolmen bioroottorin lamellit ja lietteenkuivatus automatiikka. Vesihuoltolaitoksen kaukovalvonta keskus ohjelmistoinen uusittiin ja siihen liitettiin myös Jerisjärven Huolto Oy:n kaukovalvonta. Jerisjärven Huolto Oy:n verkostojen kaukovalvonta ja ylläpitotyöt siirtyivät Muonion kunnan vesihuoltolaitoksen ylläpidettäväksi. Muonion keskustan vesi- ja viemäriverkoston saneeraustyöt aloitettiin.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

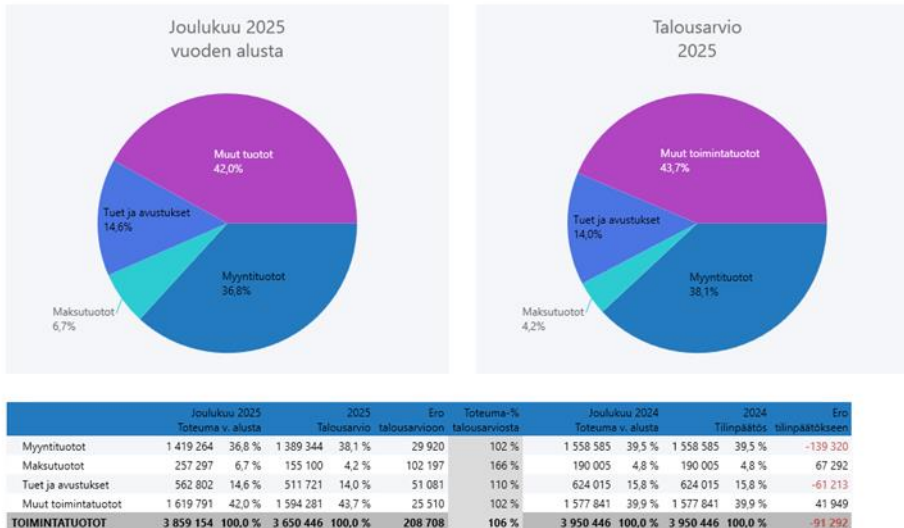
Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Kestävä ja järkevä infran ylläpito/sopeuttaminen/rakentaminen	Verkostojen pitkän tähtäimen saneeraus-suunnitelman mukaiset toimenpiteet.	Tehty K / E	Aloitettu, jatkuu.
Ekologisen kestävyys edistäminen	Jäteveden puhdistamolle tulevien vuotovesien määrän pienentäminen	Tehty K / E	Jatkuvaa (saneerauksen myötä)

8.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

	Toteuma	Alkuperäinen TA	TA muutos	TA + TA muutos	Poikkeama	Poikkeama-%	Vuoden alusta ulkoiset	Vuoden alusta sisäiset
TULOSLASKELMA								
TOIMINTATUOTOT								
Myyntituotot	1419264	1389344	0	1389344	-29920	102 %	1235660	183604
Maksutuotot	257297	155100	0	155100	-102197	166 %	256597	700
Tuet ja avustukset	562802	511721	0	511721	-51081	110 %	574062	0
Muut toimintatuotot	1619791	1594281	0	1594281	-25510	102 %	1590623	29168
TOIMINTATUOTOT	3859154	3650446	0	3650446	-208708	106 %	3645683	213471
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0 %	0	
Henkilöstökulut	-6535389	-6633206	5000	-6628206	-92817	99 %	-6535389	
Palvelujen ostot	-4215481	-4240651	-57462	-4298113	-82632	98 %	-4099090	-116391
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1210599	-1290827	-2000	-1292827	-82228	94 %	-1142687	-67913
Avustukset	-306758	-366803	0	-366803	-60045	84 %	-306758	0
Muut toimintakulut	-615793	-602881	0	-602881	12912	102 %	-586625	-29168
TOIMINTAKULUT	-12884021	-13134368	-54462	-13188830	-304809	98 %	-12670549	-213471
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-9024867	-9483922	-54462	-9538384	-513517	95 %	-9024867	
Verotulot	7066685	6314000	0	6314000	-752685	112 %	7066685	
Valtionosuudet	4377671	4495682	0	4495682	118011	97 %	4377671	
Rahoitustuotot ja -kulut	-77057	-115000	0	-115000	-37943	67 %	-77057	
VUOSIKATE	2342432	1210760	-54462	1156298	-1186133	203 %	2342432	
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunnitelman mukaiset poistot	-933753	-930000	0	-930000	3753	100 %	-9333753	
Arvonalentumiset	-378206	0	0	0	-378206	0 %	-378206	
Sisäiset vyörytyserät								
Vyörytystulot	1315974		0	0	-1315974	0 %		
Vyörytysmenot	-1315974	-6100	0	-6100	1309874	21573 %		
TILIKAUDEN TULOS	1030472	274660	-54462	220198	-920724	518 %	1030472	
Poistoeron lisäys (-)/vähennys (+)	-453785	0	0	0	453785	0 %		
Varausten lisäys (-)/vähennys (+)	500000	0	0	0	-500000	0 %		
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	1076687	274660	-54462	220198	-856489	489 %	1076687	

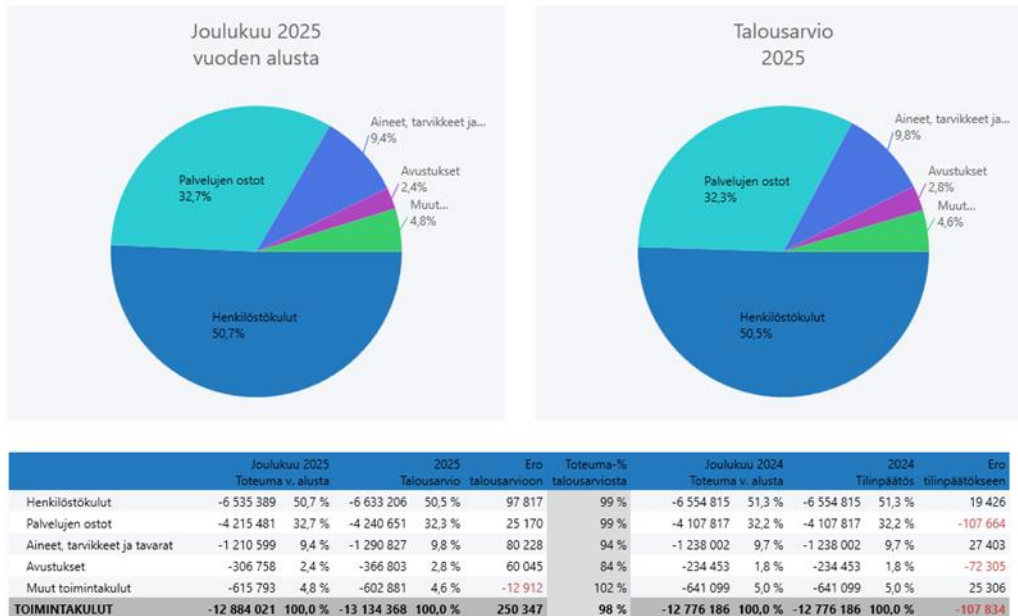
Toimintatuottoja oli yhteensä noin 3 633 697 euroa, eli nämä toteutuivat yhteensä 105 prosenttisesti (poikkeama noin 175 276 euroa) talousarvioon verrattuna. Talousarvioon verrattuna tulot toteutuivat paremmin kaikissa toimintatuottokategorioissa, mutta erityisen hyvin nämä toteutuivat maksutuotoissa (toteuma yli 165 %; 101 197 euroa). Erityisen hyvin maksutuotot toteutuivat rakennusvalvonnan ja – tarkastuksen maksuissa (ylitys noin 76 000 euroa), muiden tilojen vuokratuotoissa (ylitys noin 30 156 euroa) ja suhteellisesti myös mm. varhaiskasvatuksen maksutuotoissa (ylitys n. 9 000 euroa). Myyntituotoissa esimerkiksi vesi- ja jätevesimaksut toteutuivat myönteisemmin kuin oli arvioitu (ylitys noin 36 000 euroa), samoin jätteenkäsittelymaksut (ylitys noin 24 000 euroa). Etenkin valtion tuet ja avustukset toteutuivat arvioitua myönteisemmin; tuet ja avustukset toteutuivat noin 51 000 euroa korkeampina.



Kuva: Kunnan toimintatuotot/tulojakauma tilinpäätös 2025 ja tilinpäätös 2024 (sis- ja ulk.).

Käyttötalouden toimintakulut toteutuivat 97,7 prosenttisesti, alitus oli noin 293 000 euroa talousarvioon verrattuna. Henkilöstökulut toteutuivat tarkasti, ja mm. palkat ja palkkiot toteutuivat 98 prosenttisesti, alitus oli n. 99 000 euroa. Sairaus- ja äitiyslomasijaisten sekä vuosiloma- ja muiden sijaisten määrärahat ylittivät reilusti (yhteensä noin 62 000 euroa), samoin määrärahaisten määrärahat (ylitys noin 327 000 euroa). Toisaalta on huomioitava, että mm. vakituisten viran- ja toimenhaltijoiden palkat alittuivat reilusti (yhteensä alitus noin 366 000 euroa), samoin tunti- ja urakkapalkkaisten menokohta (yhteensä alitus noin 108 000 euroa), jolloin kokonaisnettona määrärahojen riittävyys palkoissa ja palkkiossa oli riittävä. Talousarviota laadittaessa on aina haastava etukäteen arvioida tarkat kustannuspaikat palkkamenoille. Sairaus- ja tapaturmakorvauksia tuli yli 100 000 euroa, joka on lähes sama summa kuin tilinpäätöksessä 2024. Kaikki palveluiden ostot pysyivät myös talousarvioraamissaan toteutuen 99 prosenttisesti (toteuma noin 4 083 000 euroa, alitus noin 26 000 euroa). Tästä osasta muiden palveluiden ostot toteutuivat 101 prosenttisesti (toteuma n. 3 761 000 euroa). Tästä esimerkiksi asiantuntijapalvelut toteutuivat noin 24 000 euroa arvioitua korkeampina, myös ICT- ja suunnittelupalvelut sekä toimistopalvelut yhteensä ylittivät, toisaalta esimerkiksi matkustus- ja kuljetuspalvelut alittuivat lähes 69 000 euroa, muut yhteistoimintaosuudet alittivat niin ikään (alitus noin 48 000 euroa). Asiakaspalveluiden ostot alittuivat noin 45 000 euroa (toteuman ollessa noin 322 321 euroa).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat- menokohta toteutui 93,64 prosenttisesti, alitus on noin 82 200 euroa; isoimmat alitukset tapahtuivat kirjallisuudessa (alitus noin 10 500 euroa), av- aineistossa (alitus noin 8 200 euroa), elintarvikkeissa (alitus noin 6 500 euroa), kemikaaleissa (alitus noin 6 300 euroa), poltto- ja voiteluaineissa (alitus noin 10 000 euroa) sekä sähkössä ja kaasussa (alitus noin 58 000 euroa). Lämmityskulut pysyivät raamissaan, jopa hieman alitusten arvioidut menot (alitus noin 7 000 euroa). Muu materiaali ja työaineet niin ikään alittuivat (alitus yhteensä noin 30 000 euroa). Kotitalouksille myönnettiin avustuksia vähemmän kuin talousarviossa arvioitiin, alitus on noin 42 000 euroa. Kotihoidon tukea myönnettiin noin 57 000 eurolla, lasten kotihoidon kuntalisää yli 21 600 eurolla. Yhteisöille avustuksia myönnettiin noin 92 prosenttisesti (alitus noin 18 000 euroa), ja esimerkiksi yksityistieavustuksia myönnettiin lähes 100 % varatusta määrärahasta. Kunnan rahoitusosuus työttömyystuista alitti varatun määrärahan noin 19 000 eurolla. Vuokratulot ylittivät hieman varatun määrärahan kertymän ollessa 100,73 prosenttia, ylitys tosin on alle 4000 euroa. Myös muut toimintakulut ylittivät varatut määrärahat noin 9000 eurolla, mm. Euprojektimaksut ja jäsenmaksut hieman ylittivät näille varatut määrärahat (yhteensä noin 7 000 euroa), edustuskulut ylittivät noin 3 300 eurolla.



Kuva: Kunnan toimintakulut/kulujakauma tilinpäätös 2025 ja tilinpäätös 2024 (sis. Ja ulk.).

Käyttötalouden sitovan tehtävätason ylityksiä tapahtui seuraavasti suhteessa toimintakate:

- Tarkastuslautakunta, ylitys 4 216 euroa (kertymä 130 %)
- Hallinto- ja talouspalvelut (yleishallinto), ylitys 89 374 euroa, (kertymä 109 %)
- Liikuntapaikat ja reitistöt, ylitys 4 454 euroa (kertymä 101 %)
- Vesilaitos, ylitys 5 830 euroa (kertymä 106 %).

Lisämäärärahoja käyttötalouteen valtuusto myönsi seuraavasti (yhteensä 54 462 euroa):

- Elinvoimapalveluiden kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelle 34 462 euroa lisämääräraha Tunturi- Lapin ja Pellon työllisyysalueen kuntaosuuden kattamiseksi ja palkkatuen mahdollistamiseksi.
- Hallinto- ja talouspalvelujen tehtäväalueelle 20 000 euron lisämääräraha. Lisämäärärahan pyyntö perustui ylityksiin, jotka johtuivat asiantuntijapalveluiden ostoista (alkuvuoden kirjanpidollinen tuki Monetralta sekä palkkojen ulkoistus, vakuutusten kilpailuttamisen palkkio), ICT-palveluiden ostoista (järjestelmien vaihdokset, ICT-kustannusten yleinen nousu) sekä määrällisistä henkilöstöjärjestelyistä taloushallinnon sekä asiahallinnon osalta.

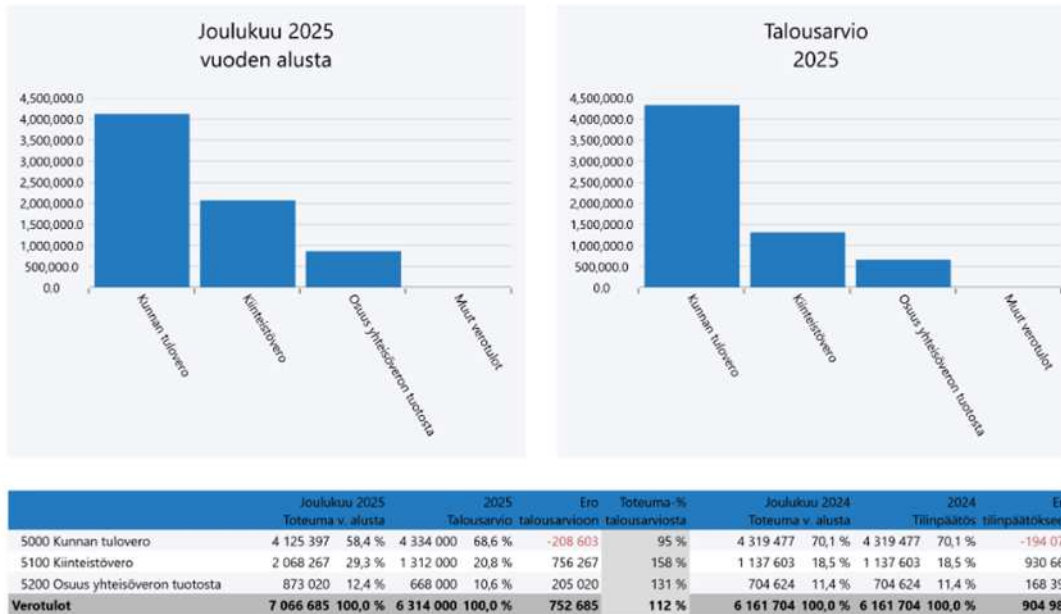
Lisämäärärahasiirtoja käyttötalouteen tehtiin seuraavasti:

- Sivistyspalveluiden lukion tehtäväalueelta siirrettiin 5 000 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle. Määrärahojen ylitys johtui ostoista sekä muiden palveluiden ostoista.

Vuoden 2025 toimintakate toteutui 94,73 prosenttisesti, eli alitusta tuli noin 502 341 euroa. Vuoden 2024 toimintakate (-8 805 663 euroa) toteutui 96,7 prosenttisesti, joten tilanne tältä osin koheni vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Kunnan verotulokertymä budjetoitiin talousarvion teon yhteydessä hyödyntäen Kuntaliiton julkaisemaa verotuloennustekehikkoa (loppusyksyn arvio) ja edellisen vuoden (2024) tiedossa olevaa verotulokertymää. Verotulot toteutui-

vat arvioitua myönteisemmin, toteuma oli yli 112 prosenttia. Käytännössä tämä tarkoittaa lähes 753 000 euroa parempaa kertymää. Kunnan tulovero oli noin 4 125 400 euroa (talousarviossa odotus noin 4 344 000 euroa), kiinteistövero noin 2 068 270 euroa (talousarviossa odotus noin 1 312 000 euroa) ja osuus yhteisöveron tuotoista noin 873 020 euroa (talousarviossa odotus noin 668 000 euroa). Kunta on aikaisempina vuosina toteuttanut kiinteistökantaselvityksen, ja omana työnä on tavoitteellista jatkaa em. työtä. Kunta on myös tarkistanut kiinteistöveroprosenttejaan vuodesta 2022 alkaen.



Kuva: Kunnan verotulokertymä tilinpäätös 2025 ja tilinpäätös 2024.

Valtionosuudet maksetaan ns. yhden putken valtionosuutena, johon kuuluvat peruspalveluiden valtionosuus; yleinen, esi- ja perusopetuksen ja kulttuuripalveluiden valtionosuus sekä soteuudistuksen järjestelmämuutoksen tasaus ja vero menetysten korvaus. Erillisenä eränä samassa yhteydessä peruspalveluiden valtionosuuden kanssa maksetaan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet. Valtionosuudet arvioitiin taloussuunnitelman yhteydessä Kuntaliiton ennakkolaskelmien mukaisesti. Valtionosuudet toteutuivat taloussuunnitelmaan verrattuna hieman yli 97 prosenttisesti, eli noin 118 000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu. Kertymä oli kokonaisuudessaan noin 4 377 671 euroa, tästä:

- Peruspalveluiden valtionosuudet olivat noin 3 803 240 euroa (varattu noin 3 798 160 euroa),
- Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet 105 380 euroa (varattu noin 237 300 euroa).

Ja verotuloihin perustuva valtos.tasaus noin 204 440 euroa (varattu noin 200 000 euroa) sekä verotulomenetysten kompensatio noin 264 610 euroa (varattu noin 260 370 euroa).

Rahoitustuottojen ja – kulujen osalta positiivinen tulos on korkokulujen suhteen, jotka toteutuivat noin 72 prosenttisesti, eli käytännössä alittuivat noin 33 640 eurolla. Käytännössä tulokseen vaikuttaa myös kunnan lainasalkun tarkistelu ja tasapainottaminen.

Lisämäärärahoja käyttötalouteen valtuusto myönsi seuraavasti (yhteensä 54 462 euroa):

- Elinvoimapaalveluiden kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelle 34 462 euroa
 - ♣ Lisämäärärahan peruste: Tunturi- Lapin ja Pellon työllisyysalueen kuntaosuuden kattaminen ja palkkatuen mahdollistaminen.

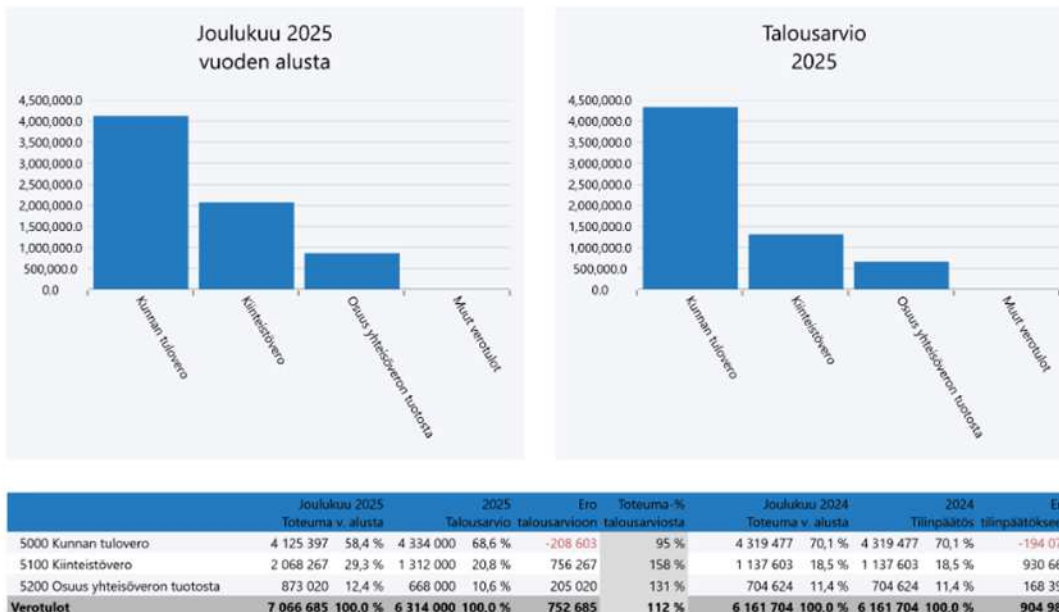
- Hallinto- ja talouspalvelujen tehtäväalueelle 20 000 euroa:
 - ♣ Lisämäärärahan peruste: Ylitykset, jotka johtuivat asiantuntijapalveluiden ostoista (alkuvuoden kirjanpidollinen tuki Monetralta sekä palkkojen ulkoistus, vakuutusten kilpailuttamisen palkkio), ICT-palveluiden ostoista (järjestelmien vaihdokset, ICT-kustannusten yleinen nousu) sekä määräaikaisista henkilöstöjärjestelyistä taloushallinnon sekä asiahallinnan osalta.

Lisämäärärahasiirtoja käyttötalouteen tehtiin seuraavasti:

- Sivistyspalveluiden lukion tehtäväalueelta siirrettiin 5 000 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle. Määrärahojen ylitys johtui ostoista sekä muiden palveluiden ostoista.

Vuoden 2025 toimintakate toteutui noin 93,50 prosenttisesti, eli alitusta tuli noin 624 000 euroa. Vuoden 2024 toimintakate (-8 805 663 euroa) toteutui 96,7 prosenttisesti, joten tilanne tältä osin koheni vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Kunnan verotulokertymä budjetoitiin talousarvion teon yhteydessä hyödyntäen Kuntaliiton julkaisemaa verotuloennustekehikkoa (loppusyksyn arvio) ja edellisen vuoden (2024) tiedossa olevaa verotulokertymää. Verotulot toteutuivat arvioitua myönteisemmin, toteuma oli noin 112 prosenttia. Käytännössä tämä tarkoittaa lähes 753 000 euroa parempaa kertymää. Kunnan tulovero oli noin 4 125 400 euroa (talousarviossa odotus noin 4 334 000 euroa), kiinteistövero noin 2 068 270 euroa (talousarviossa odotus noin 1 312 000 euroa) ja osuus yhteisöveron tuotoista noin 873 020 euroa (talousarviossa odotus noin 668 000 euroa). Kunta on aikaisempina vuosina toteuttanut kiinteistökantaselvityksen, ja omana työnä on tavoitteellista jatkaa em. työtä. Kunta on myös tarkistanut kiinteistöveroprosenttejaan vuodesta 2022 alkaen.



Kuva: Kunnan verotulokertymä: tilinpäätös 2025 ja tilinpäätös 2024; talousarvio 2025 lähtötilanne sekä toteuma 12/2025.

Valtionosuudet maksetaan ns. yhden putken valtionosuutena, johon kuuluvat peruspalveluiden valtionosuus; yleinen, esi- ja perusopetuksen ja kulttuuripalveluiden valtionosuus sekä soteuudistuksen järjestelmämuutoksen tasaus ja vero menetysten korvaus. Erillisenä eränä samassa yhteydessä peruspalveluiden valtionosuuden kanssa maksetaan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet. Valtionosuudet arvioitiin ta-

lousarvion teon yhteydessä Kuntaliiton ennakkolaskelmien mukaisesti. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon verrattuna hieman yli 97 prosenttisesti, eli noin 118 000 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu. Kerätyt oli kokonaisuudessaan noin 4 377 671 euroa, tästä:

- Peruspalveluiden valtionosuudet olivat noin 3 803 240 euroa (varattu noin 3 798 160 euroa),
- Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet 105 380 euroa (varattu noin 237 300 euroa).

Ja verotuloihin perustuva valtio.tasaus noin 204 440 euroa (varattu noin 200 000 euroa) sekä verotulomenetysten kompensatio noin 264 610 euroa (varattu noin 260 370 euroa).

Rahoitustuottojen ja – kulujen osalta positiivinen tulos on korkokulujen suhteen, jotka toteutuivat noin 67 prosenttisesti, eli käytännössä alittuivat lähes 38 000 eurolla. Käytännössä tulokseen vaikuttaa myös kunnan lainasalkun tarkistelu ja tasapainottaminen.

Muonion kunnan tilinpäätöksen 2025 vuosikate on vahvempi kuin talousarviovaiheessa odotettiin.

Vuosikate oli noin 2 342 432 euroa, eli käytännössä noin kaksi kertaa odotettua parempi. Poistojen, arvonalentumisten ja vyörytyserien jälkeen tilikauden tulos on noin 1 030 472 euroa ylijäämäinen, ja poistoeron sekä varausten jälkeen ylijäämätulos on noin 1 076 687 euroa. Talousarvion 2024 tilinpäätöksen ylijäämäksi arvioitiin noin 252 000 euroa, joten tilikauden ylijäämä on yli neljä kertaa odotettua parempi. On huomiotavaa erikseen, että tilinpäätökseen 2025 tehtiin arvonalenemiskirjaus (noin -378 206 euroa) palveluysikkö Marjapaikan osalta, joka heikensi kunnan tilikauden tulosta huomattavasti. Tämä toimenpide päätettiin tehdä, kun Lapin aluevaltuusto päätti palveluverkkosuunnitelmastaan, käytännössä hyvinvointialueen vuokrasuhde kuntaan päättyy Marjapaikka- kiinteistön osalta vuodesta 2027 alkaen.

8.3 Investointien toteutuminen

Investointiosassa varataan määrärahat aineettomiin hyödykkeisiin, talo- ja yhdyskuntatekniikan rakentamiseen, sekä pienhankintarajan ylittävien koneiden ja kaluston hankintaan. Pienhankintaraja on 11 000 euroa. Investoinnit ovat sitovia hankeryhmittäin osatehtävätasolla nettona. Lisäksi yli 1 milj. euron hanke on sitova hanketasolla.

Kunnan investoinnit toteutuivat nettona 98 prosenttisesti vuonna 2025. Talousarvioon oli varattu nettona 3 166 650 euron määrärahavaraus investointiosalle (sis. 122 500 euron myönnetyn lisämäärärahan), jonka nettototeuma oli 31.12.2025 mennessä 3 118 168 euroa. Yli puolet em. kustannuksista kohdistui päiväkotien- esikoulun rakentamiseen. Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakoululle tehtävät muutokset ja soluasuntoihin tehdyt investoinnit (*hanke on keskenkäynnissä ja jatkuu vuonna 2026*). Vesihuoltolaitos on saneerannut Muonion ja Oloksen kaukovalvonnan ohjelmia ja laitteita, sekä käyttänyt investointimäärärahoja viemärlaitoksen kahden bioroottorin vaihtoon ja verkoston saneeraukseen.

Vuonna 2025 toteutettiin seuraavat investoinnit suunnitelman mukaisesti:

Aineettomat hyödykkeet yhteensä

- 140 Kiinteistöveroselvitys, investointimenot – 50 000, netto -50 000 euroa, muutettu TA investointimenot -15 000 euroa, netto -15 000 euroa
 - o Toteuma oli 0 euroa (0 %), koska kiinteistöveroselvityksen toteuttaminen on päädytty kokeilemaan omajohtoisena.
 - o Valt. 3.11.2025 § 61, 35 000 euron määrärahasiirto tältä hankkeelta kohtaan *muu talonrakennus, päiväkotien + esikoulu-* hanke
- 220 Ohjelmistot, investointimenot – 60 000 euroa, netto -60 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli -64 061 euroa (107 %)
 - o Jatkettu aikaisemmin hankittujen ohjelmistojen käyttöönottoa. Isona projektina taloushallinnon Intime- ohjelman päivitys Wintime-versioon.
 - o 225 Palkkahallinnon ulkoistus
 - o Toteuma oli -11 722 euroa. Palkkahallinnon ulkoistus Monetra Oy:lle, projekti aloitettiin vuonna 2024, ja ulkoistus toteutettiin vuoden 2025 alusta.

- 155 Rakennusvalvonnan digitalisointi, investointimenot - 40 000 euroa, netto -40 000 euroa/TA
 - o Toteuma oli 47 159 euroa (118 %).
 - o Työn tehostaminen ja tiedonhallinnan prosessien automatisoinnin edistäminen/ sähköiseen muotoon vietyjen rakennuslupa-asiakirjojen arkitoiminen sähköiseen tiedonhallintajärjestelmään.

Maa- ja vesialueet yhteensä

- 200 Maanosto/maanmyynti, investointimenot - 30 000 euroa, netto -30 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 93 468 euroa (hankinnat 23 834 euroa, myynnit 117 302 euroa)
 - o Mm. Tuomaanpalon tonttien myyminen, ja Kämpälämäentien tonttien ostaminen.

Muu talonrakennus yhteensä

- 430 Kirjasto, investointimenot – 20 000 euroa, netto -20 000 euroa/TA
 - o Toteuma oli 12 080 (60 %)
 - o Rampin rakentaminen, esteetön sisäänkäynti kirjastolle.
- 436 Päiväkoti ja esikoulu, investointimenot -1 600 000 euroa, netto -1 600 000 euroa/ TA, muutettu TA 1 838 000 euroa)
 - o Toteuma oli 1 877 536 euroa (102 %)
 - o Valt. 3.11.2025 § 61 määrärahasiirrot päiväkotij- ja esikouluhankkeelle
 - o Määrärahan ylityksen syinä olivat mm. seuraavat kustannuserät, jotka eivät ole olleet tiedossa budjettia laadittaessa: sähköurakan lisätyöt, putkiurakan lisätyöt, IV-urakan lisätyöt, lämpimän varaston rakentaminen, kaukolämpölinja, jakoseinät, työnjohdon lisäkustannukset, irtaimistoon budjetoidut kiinteät kalusteet, lisäsuunnittelu.
- 437 Alakoulu, investointimenot - 320 000 euroa, netto -320 000 euroa/ TA, muutettu TA -230 000 euroa
 - o Toteuma oli 268 965 euroa (117 %)
 - o Valt. 3.11.2025 § 62, 90 000 euron määrärahan siirto tältä hankkeelta *muu talonrakennus kohtaan päiväkotij- ja esikouluhanke*.
 - o Alakoulun investointihankkeesta jäi käyttämättä osa investointivaraksesta, koska arkistotila jätettiin toteuttamatta PBM:n tekemän selvityksen perusteella. Toteutettu mm. jakelukeittiö, eskarin tilat ja liikuntasalin akustointi.
- 440 Yläkoulun kylmiö, investointimenot -30 000 euroa, netto – 30 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 20 380 euroa.
- 439 Kunnanvirasto, investointimenot -40 000 euroa, netto -40 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 13 596 euroa (34 %)
 - o Toteutettiin mm. Kielan kuntotutkimukset. Mahdollinen tulevaisuuden kunnantalo- toteutus kohdistuu suunnitelmavuosiin.
- 429 Soluasunto, investointimenot -240 000 euroa, netto -240 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 114 525 euroa (*Huomioitavaa: hanke on keskeneräinen-statuksella, ja jatkuu vuonna 2026*)
 - o Valt. 9.6.2025 § 50 lisämäärärahan 240 000 euroa myöntäminen soluinvestoinnille: päätettiin aloittaa Pirkantien 15 A- ja B- ("Mustikka" ja "Puolukka") päiväkotikiinteistöjen saneerauksen soluasunnoiksi syksyllä 2025.

Liikenneväylät yhteensä

- 441 Kaavateiden rakentaminen, investointimenot -10 000 euroa, netto -10 000 euroa/TA
 - o Toteuma oli 10 235 euroa (102 %)
 - o Rakennettiin Takavainiontien jatko.

- 443 Kevyen liikenteen väylät, investointimenot -45 000 euroa, rahoitusosuudet 22 500 euroa, netto -22 500 euroa/ TA
 - o toteuma 0 euroa (0%)
 - o *Kyseessä on kp 445 Pyöräpysäköintihanke*
 - Hankinnat 45 945 euroa, avustukset 20 031 euroa.
 - Hankittiin uusia katoksia ja pyörätelineitä.
- 444 keskustan liikenneselvitys, investointimenot -15 000 euroa, netto -15 000 euroa/TA
 - o Toteuma oli 9 642 euroa (tot. 64 %)
 - o Jatkettiin ELY- keskuksen kanssa taajamatie- ja vt21- selvityksien tekoa.

Yleiset alueet yhteensä

- 460 Aalto- hanke, investointimenot 0 euroa, netto 0 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 10 413 euroa
 - o FCG Oy:n konsulttityön maksuosuus.
- 456 Ulkoilureittien suunnittelu ja rakentaminen, investointimenot -50 000 euroa, netto -50 000 euroa/ TA
 - o Toteuma oli 49 112 euroa (98 %)
 - o Reittien opasteiden parantaminen ja reittien saneeraaminen.
- 457 vesistöjen kunnostushanke, investointimenot -88 300 euroa, tulot 44 150 euroa, netto -44 150 euroa/ TA, muutettu TA netto -8 150 euroa
 - o Toteuma oli 7 500 euroa
 - o Valt. 3.11.2025 § 61 päätös määrärahan siirrosta (36 000 euroa) hankkeelle *muu talonrakennus, päiväkotij ja esikoulu-* hanke
 - o vesistöjen kunnostushankkeeseen ei saatu avustusta, FCG Oy:n konsulttityön maksuosuus.

Vesilaitos yhteensä

- 803 Muonion ja Oloksen vesihuolto, investointimenot -150 000 euroa, netto -150 000 euroa
- 815 Kirkonkylän puhdistamo, investointimenot -115 000 euroa, netto -115 000 euroa.
 - o Toteuma oli 241 156 euroa (91 %).
 - o Jätevedenpuhdistamolla uusittiin bioerotin lamellit ja lietteenkuivatusautomaatiikka. Vesihuoltolaitoksen kaukovalvonta keskus ohjelmistoinen uusittiin. Muonion keskustan vesi- ja viemäriverkoston saneeraustyöt aloitettiin.

Osakkeiden osto/myynti yhteensä

- 152 Osakkeiden myynti/ osto, investointimenot -102 500 euroa, netto -102 500)
 - o Toteuma oli 203 371 euroa (99 %)
 - o Valt. 9.6.2025 § 51 hyväksyttiin Jerisjärven Huolto Oy:lle vuoden 2026 suunnitellun osakeannin toteuttaminen vuodelle 2025, myönnetty lisämääräraha 102 500 euroa.

Irtain omaisuus yhteensä

- Sivistyslautakunta yhteensä (investointimenot -185 000 euroa, netto -185 000 euroa) / TA, muutettu TA netto -108 000 euroa)
 - o 300 Varhaiskasvatuksen kalusto, investointimenot -185 000 euroa, netto -185 000 euroa
 - Toteuma oli 115 934 euroa (tot. 107 %)
 - Valt. 3.11.2025 § 61 määrärahan siirto 77 000 euroa hankkeelle *muu talonrakennus 216 päiväkotij ja esikoulu-* hanke
 - Varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta uuteen päiväkotikiinteistöön.
- Elinvoimalautakunta yhteensä (investointimenot -160 000 euroa, netto -160 000 euroa) / TA

- 401 Autot, investointimenot -40 000 euroa, netto -40 000 euroa
 - Toteuma oli 39 876 euroa (100 %)
 - Kiinteistöhuollon autohankinnat.
- 402 Moottorikelkka, investointimenot -20 000 euroa, netto -20 000 euroa
 - Toteuma oli 18 632 euroa
 - Valt. 24.2.2025 § 7, lisämääräraha moottorikelkan hankintaan/ reitit ja liikunta-alueet.
- 403 Varavoimakone, investointimenot -120 000 euroa, netto -120 000 euroa
 - Toteuma oli 37 500 euroa (31 %)
 - Varavoimakoneen hankinta yhdessä Sähkösuuskunnan kanssa, kunnan valmius- ja varautumisvalmiuden nostaminen.

Hanke 140 Kiinteistöveroselvitys

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-50 000	35 000	-15 000		-15 000		0
Tulot							0
Netto	-50 000	35 000	-15 000		-15 000		0

Hanke 200 Maanosto/Maanmyynti

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-30 000		-30 000	-23 834	-53 834		-23 834
Tulot				117 302	117 302		117 302
Netto	-30 000		-30 000	93 468	63 468		93 468

Hanke 210 Osakkeiden osto/myynti

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-102 500	-102 500	-205 000	-206 100	-411 100		-206 100
Tulot				2 729	2 729		2 729
Netto	-102 500	-102 500	-205 000	-203 371	-408 371		-203 371

Hanke 220 Ohjelmistot

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-60 000		-60 000	-64 061	-124 061	-41 235	-105 296
Tulot							0
Netto	-60 000		-60 000	-64 061	-124 061	-41 235	-105 296

Hanke 225 Palkkahallinnon ulkoistus

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-11 722	-11 722		-11 722
Tulot							0

Netto				-11 722	-11 722		-11 722
-------	--	--	--	---------	---------	--	---------

Sivistyksen investoinnit

Hanke 300 Varhaiskasvatuksen kalusto

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-185 000	77 000	-108 000	-115 934	-223 934		-115 934
Tulot							0
Netto	-185 000	77 000	-108 000	-115 934	-223 934		-115 934

Elinvoiman investoinnit

Hanke 400 Arkiston digitalisointi

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-40 000		-40 000	-47 159	-87 159		-47 159
Tulot							0
Netto	-40 000		-40 000	-47 159	-87 159		-47 159

Hanke 401 Autot

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-40 000		-40 000	-39 876	-79 876		-39 876
Tulot							0
Netto	-40 000		-40 000	-39 876	-79 876		-39 876

Hanke 402 Moottorikelkka

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot		-20 000	-20 000	-18 632	-38 632		-18 632
Tulot							0
Netto		-20 000	-20 000	-18 632	-38 632		-18 632

Hanke 403 Varavoimakone

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-120 000		-120 000	-37 500	-157 500		-37 500
Tulot							0
Netto	-120 000		-120 000	-37 500	-157 500		-37 500

Hanke 407 Koulukeskuksen pihan luonnollistaminen

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-373	-373		-373

Tulot							0
Netto				-373	-373		-373

Hanke 426 Yläkoulun PTS-työt

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-398	-398		-398
Tulot							0
Netto				-398	-398		-398

Hanke 429 Soluasunnot

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-114 525	-114 525		-114 525
Tulot							0
Netto				-114 525	-114 525		-114 525

Hanke 430 Kirjasto

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-20 000		-20 000	-12 080	-32 080		-12 080
Tulot							0
Netto	-20 000		-20 000	-12 080	-32 080		-12 080

Hanke 431 Alakoulun PTS-työt

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-8 372	-8 372		-8 372
Tulot							0
Netto				-8 372	-8 372		-8 372

Hanke 436 Päiväkotiesikoulu

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-1 600 000	-238 000	-1 838 000	-1 877 536	-3 715 536	-716 316	-2 593 852
Tulot							0
Netto	-1 600 000	-238 000	-1 838 000	-1 877 536	-3 715 536	-716 316	-2 593 852

Hanke 437 Alakoulu

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-320 000	90 000	-230 000	-268 965	-498 965		-268 965
Tulot							0

Netto	-320 000	90 000	-230 000	-268 965	-498 965		-268 965
-------	----------	--------	----------	----------	----------	--	----------

Hanke 439 Kunnanvirasto

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-40 000		-40 000	-13 596	-53 596		-13 596
Tulot							0
Netto	-40 000		-40 000	-13 596	-53 596		-13 596

Hanke 440 Yläkoulun kylmiö

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-20 380	-20 380		-20 380
Tulot							0
Netto				-20 380	-20 380		-20 380

Hanke 441 Kaavateiden rakentaminen

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-10 000		-10 000	-10 235	-20 235		-10 235
Tulot							0
Netto	-10 000		-10 000	-10 235	-20 235		-10 235

Hanke 443 Kevyen liikenteen väylä

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-45 000		-45 000		-45 000		0
Tulot	22 500		22 500		22 500		0
Netto	-22 500		-22 500		-22 500		0

Hanke 444 Keskustan liikenneselvitys

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-15 000		-15 000	-9 642	-24 642		-9 642
Tulot							0
Netto	-15 000		-15 000	-9 642	-24 642		-9 642

Hanke 445 Pyöräpysäköintihanke

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-45 949	-45 949		-45 949
Tulot				20 031	20 031		20 031
Netto				-25 918	-25 918		-25 918

Hanke 456 Ulkoilureittien suunn ja raken

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-50 000		-50 000	-49 112	-99 112		-49 112
Tulot							0
Netto	-50 000		-50 000	-49 112	-99 112		-49 112

Hanke 457 Vesistöjen kunnostushanke

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-88 300	36 000	-52 300	-7 500	-59 800		-7 500
Tulot	44 150		44 150		44 150		0
Netto	-44 150	36 000	-8 150	-7 500	-15 650		-7 500

Hanke 460 Aalto-hanke

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-10 413	-10 413	-8 874	-19 287
Tulot							0
Netto				-10 413	-10 413	-8 874	-19 287

Hanke 890 Keskustan asemakaava

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot				-3 178	-3 178		-3 178
Tulot							0
Netto				-3 178	-3 178		-3 178

Vesilaitoksen investoinnit

Hanke 601 Muonion ja Oloksen vesihuolto

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-150 000		-150 000	-133 091	-283 091	-15 263	-148 354
Tulot							0
Netto	-150 000		-150 000	-133 091	-283 091	-15 263	-148 354

Hanke 603 Kirkonkylän puhdistamo

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-115 000		-115 000	-108 065	-223 065		-108 065
Tulot							0
Netto	-115 000		-115 000	-108 065	-223 065		-108 065

Kaikki yhteensä

Hankinnat yht.	-3 080 800	-122 500	-3 203 300	-3 258 230	-6 461 530	-781 688	-4 039 918
Avustukset yht.	66 650		66 650	20 031	86 681		20 031
Myynnit yht.				120 031	120 031		120 031
Investoinnit netto	-3 014 150	-122 500	-3 136 650	-3 118 168	-6 254 818	-781 688	-3 899 856

8.4 Rahoitusosan toteutuminen

Vuosikatteella pystyttiin kattamaan poistot.

8.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Käyttötalouden sitova osa on tehtävätason toimintakate (toimintamenot – toimintatulot)

	TA+muutos	Toteuma 2025	Toteuma-%
Vaalit			
Tuet ja avustukset	9000	0	0 %
TOIMINTATUOTOT	9000	0	0 %
TOIMINTAKULUT	-15615	-11882	76 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6615	-11882	180 %
Tarkastustoimi			
TOIMINTAKULUT	-13832	-18048	130 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-13832	-18048	130 %
Hallinto- ja talouspalvelut			
TOIMINTATUOTOT	35000	15302	44 %
TOIMINTAKULUT	-1018027	-1087703	107 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-983027	-1072401	109 %
Maaseututoimi			
TOIMINTATUOTOT	136000	141432	104 %
TOIMINTAKULUT	-148557	-152205	102 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-12557	-10773	86 %
Hallinto ja tukipalvelut			
TOIMINTATUOTOT	1000	2089	209 %
TOIMINTAKULUT	-172587	-173588	101 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-171587	-171499	100 %
Varhaiskasvatus			
TOIMINTATUOTOT	110950	120989	109 %

TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1351111	-1293525	96 %
VUOSIKATE	-1351111	-1293525	96 %
Perusopetus			
TOIMINTATUOTOT	417355	385697	92 %
TOIMINTAKULUT	-3497882	-3444408	98 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3080527	-3058711	99 %
Lukio			
TOIMINTATUOTOT	193381	154116	80 %
TOIMINTAKULUT	-896963	-743650	83 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-703582	-589534	84 %
Kansalaisopisto			
TOIMINTATUOTOT	31500	38199	121 %
TOIMINTAKULUT	-181624	-169554	93 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-150124	-131356	87 %
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut			
TOIMINTATUOTOT	212369	243240	115 %
TOIMINTAKULUT	-439863	-469683	107 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-227494	-226443	100 %
Nuorisopalvelut			
TOIMINTATUOTOT	73000	87295	120 %
TOIMINTAKULUT	-299949	-296852	99 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-226949	-209557	92 %
Liikuntapalvelut			
TOIMINTATUOTOT	14600	21282	146 %
TOIMINTAKULUT	-189577	-166456	88 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-174977	-145175	83 %
Hallinto ja tukipalvelut			
TOIMINTATUOTOT	2160	14632	677 %
TOIMINTAKULUT	-461350	-462847	100 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-459190	-448214	98 %
Rakennustarkastuspalvelut			
TOIMINTATUOTOT	49500	126257	255 %
TOIMINTAKULUT	-138867	-126510	91 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-89367	-253	0 %
Kiinteistö- ja tiepalvelut			
TOIMINTATUOTOT	1637018	1769781	108 %

TOIMINTAKULUT	-2217012	-2205043	99 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-579994	-435262	75 %

Liikuntapaikat ja reitistöt

TOIMINTATUOTOT	1000	229122	291 %
TOIMINTAKULUT	-351816	-378182	107 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-350816	-355270	101 %

Kuntakehitt. ja markkin.palv

TOIMINTATUOTOT	66500	79004	119 %
TOIMINTAKULUT	-1099807	-910348	83 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1033307	-831344	80 %

Vesilaitos

TOIMINTATUOTOT	660113	735322	111 %
TOIMINTAKULUT	-554719	-624098	113 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	105394	111224	106 %

Tuloslaskelma

Tuloslaskelman sitova ero on rahoituserät nettotasolla

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeinen	Toteuma	Poikkeama €	Poikk.% %
Rahoitustuotot ja						
-kulut netto	-115 000		-115 000	-77 711	-37 289	-32 %

Rahoitusosa

	Alkuper. Ta	Ta-muutoks	Ta muut. Jälk.	Toteutuma	Poikkeama
Antolainat					
Antolainojen lis.	0		-19 406,54	0	-19 406,54
Antolainojen väh.	0		0	0	0
Antolainat netto	0		0	0	0
Ottolainat					
Pitkäaik. Lainojen lis.	2 000 000			1 400 000	600 000
Pitkäaik. Lainojen väh.	-625 000			-495 000	130 000
Lyhytaik.lain.muut	0			-50 000	-50 000
Ottolainat netto	1 375 000			855 000	520 000

Investointien talousarvio

	Alkup.talousarvio	TA-muutos	Toteutuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %
--	-------------------	-----------	----------------	-----------	-------------

140 Kiinteistöveroselvitys yhteensä					
Investointimenot	-50000		0	-50000	-100 %
Rahoitusosuudet	-50000		0	-50000	0
NETTO	-100000		0	-50000	0
200 Maanosto/Maanmyynti yhteensä					
Investointimenot	-60000		23834,45	-36165,55	-60 %
Rahoitusosuudet	-60000		50000	-10000	0
Luovutustulot	0		-117 302,28	-117302,28	0
NETTO	-60000		100000	40000	0
210 Osakkeiden osto/myynti yhteensä					
Investointimenot	-102500		102500	0	0
Rahoitusosuudet	-102500		102500	0	0
Luovutustulot	0		0	0	0
NETTO	-205000		205000	0	0
220 Ohjelmistot yhteensä					
Investointimenot	-60000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-60000		0	0	0
NETTO	-120000		0	0	0
225 Palkkahallinnon ulkoistus yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
A01 Hallituksen investoinnit yhteensä					
Investointimenot	-242500		152500	0	0
Rahoitusosuudet	-242500		152500	0	0
Luovutustulot	0		0	0	0
NETTO	-485000		305000	0	0
300 Varhaiskasvatuksen kalusto yhteensä					
Investointimenot	-185000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-185000		0	0	0
NETTO	-370000		0	0	0
A02 Sivistyksen investoinnit yhteensä					
Investointimenot	-185000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-185000		0	0	0
NETTO	-370000		0	0	0
400 Arkiston digitalisointi yhteensä					
Investointimenot	-40000		60000	0	0
Rahoitusosuudet	-40000		60000	0	0
NETTO	-80000		120000	0	0

401 Autot yhteensä					
Investointimenot	-40000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-40000		0	0	0
NETTO	-80000		0	0	0
402 Moottorikelkka yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
403 Varavoimakone yhteensä					
Investointimenot	-120000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-120000		0	0	0
NETTO	-240000		0	0	0
404 Latukone yhteensä					
Investointimenot	0		17000	0	0
Rahoitusosuudet	0		17000	0	0
NETTO	0		34000	0	0
429 Soluasunnot yhteensä					
Investointimenot	0		70000	0	0
Rahoitusosuudet	0		70000	0	0
NETTO	0		140000	0	0
430 Kirjasto yhteensä					
Investointimenot	-20000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-20000		0	0	0
NETTO	-40000		0	0	0
431 Alakoulun PTS-työt yhteensä					
Investointimenot	0		325000	0	0
Rahoitusosuudet	0		325000	0	0
NETTO	0		650000	0	0
432 Kiela yhteensä					
Investointimenot	0		20000	0	0
Rahoitusosuudet	0		20000	0	0
NETTO	0		40000	0	0
433 Museo yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
434 Liikuntasalin jakoverho yhteensä					

Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
435 Vuodeosasto yhteensä					
Investointimenot	0		20000	0	0
Rahoitusosuudet	0		20000	0	0
NETTO	0		40000	0	0
436 Päiväkoti+esikoulu yhteensä					
Investointimenot	-1600000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-1600000		0	0	0
NETTO	-3200000		0	0	0
437 Alakoulu yhteensä					
Investointimenot	-320000		45000	0	0
Rahoitusosuudet	-320000		45000	0	0
NETTO	-640000		90000	0	0
438 Hyke, kunnan tase yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
439 Kunnanvirasto yhteensä					
Investointimenot	-40000		20000	0	0
Rahoitusosuudet	-40000		20000	0	0
NETTO	-80000		40000	0	0
441 Kaavateiden rakentaminen yhteensä					
Investointimenot	-10000		100000	0	0
Rahoitusosuudet	-10000		100000	0	0
NETTO	-20000		200000	0	0
442 Ojustien ja Koulutien pyörätie yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
443 Kevyen liikenteen väylä yhteensä					
Investointimenot	-45000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-22500		0	0	0
NETTO	-67500		0	0	0
444 Keskustan liikenneselvitys yhteensä					
Investointimenot	-15000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-15000		0	0	0

NETTO	-30000		0	0	0
450 Luis Filipin puisto yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
451 Ulkokuntosalin rakentaminen yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
452 Jääkiekkokaukalo ja rakenteet yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
454 Urheilukentän peruskorjaus yhteensä					
Investointimenot	0		500000	0	0
Rahoitusosuudet	0		400000	0	0
NETTO	0		900000	0	0
455 Reittiohjelma-hanke yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
456 Ulkoilureittien suunn ja raken yhteensä					
Investointimenot	-50000		0	0	0
Rahoitusosuudet	-50000		0	0	0
NETTO	-100000		0	0	0
457 Vesistöjen kunnostushanke yhteensä					
Investointimenot	-88300		74000	0	0
Rahoitusosuudet	-44150		74000	0	0
NETTO	-132450		148000	0	0
458 Matonpesupaikka yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0
459 Onnellisia Luonnossa-hanke yhteensä					
Investointimenot	0		0	0	0
Rahoitusosuudet	0		0	0	0
NETTO	0		0	0	0

890 Keskustan asemakaava yhteensä					
Investointimenot	0	0	0	0	0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
NETTO	0	0	0	0	0
893 Rakennuskaavoitus yhteensä					
Investointimenot	0	0	0	0	0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
NETTO	0	0	0	0	0
A03 Elinvoiman investoinnit yhteensä					
Investointimenot	-2388300	1251000	0	0	0
Rahoitusosuudet	-2321650	1151000	0	0	0
NETTO	-4709950	2402000	0	0	0
601 Muonion ja Oloksen vesihuoltol yhteensä					
Investointimenot	-150000	300000	0	0	0
Rahoitusosuudet	-150000	300000	0	0	0
NETTO	-300000	600000	0	0	0
602 Kk vesi- ja viemäriinjat yhteensä					
Investointimenot	0	0	0	0	0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
NETTO	0	0	0	0	0
603 Kirkonkylän puhdistamo yhteensä					
Investointimenot	-115000	0	0	0	0
Rahoitusosuudet	-115000	0	0	0	0
NETTO	-230000	0	0	0	0
A04 Vesilaitoksen investoinnit yhteensä					
Investointimenot	-265000	300000	0	0	0
Rahoitusosuudet	-265000	300000	0	0	0
NETTO	-530000	600000	0	0	0
Investointimenot	-3110800	1800130	0	0	0
Rahoitusosuudet	66650	-100000	0	0	0
Luovutustulot	0	0	0	0	0
NETTO	-3044150	1700130	0	0	0

9.1 Tuloslaskelma

	2025	2024
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 235 660	1 375 043,73
Maksutuotot	256 597	189 355,19
Tuet ja avustukset	562 802,12	624 014,87
Muut toimintatuotot	1 590 623	1 505 082,21
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 645 683	3 693 496,00
Valmistus omaan käyttöön	0,00	20 077,23
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-5 320 510,61	-5 295 756,66
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 054 609,01	-1 081 612,92
Muut henkilösivukulut	-160 269,15	-134 892,42
Palvelujen ostot	-4 099 090	-3 957 807,94
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 142 687	-1 203 820,51
Avustukset	-306 758,21	-234 453,46
Muut toimintakulut	-615 792,99	-610 892,60
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-12 670 549	-12 519 236,51
TOIMINTAKATE	-9 024 866,57	-8 805 663,28
Verotulot	7 066 684,50	6 161 704,09
Valtionosuudet	4 377 671,00	3 675 954,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 281,51	5 768,89
Muut rahoitustuotot	7 875,71	5 733,17
Korkokulut	-86 361,75	-144 648,93
Muut rahoituskulut	-1 852,81	-2 210,01
VUOSIKATE	2 342 431,59	896 637,93
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunn. mukaiset poistot	-1 311 959,17	-831 200,94
Satunnaiset erät		
TILIKAUDEN TULOS	1 030 472,42	65 436,99
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0,00	29 547,87
Varausten lis.(-)tai väh.(+)	46 214,54	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 076 686,96	94 984,86

9.2 Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 342 341,59	896 637,93
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	2 341 341,59	896 637,93
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 261 156,22	-1 539 714,95
Rah.osuudet investointimenoihin	20 031	16 204,40
Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	117 302,28	252,64
Investointien rahavirta	-3 123 822,94	-1 523 257,91
Toiminnan ja invest. rahavirta	-781 481,35	-626 619,98
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-19406,54	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	0,00	0,00
Antolainojen muutokset	-19406,54	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 400 000	1 000 000
Pitkäaik.lainojen vähennys	-495 000	-475 000
Lyhytaik.lainojen muutos	-50 000	-650 000
Lainakannan muutokset	855 000	-125 000
Oman pääoman muutokset	45 894,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	9654,58	394 666,17
Korottomien velkojen muutos	-15466,07	310 853,76
Muut maksuvalmiuden muutokset	-5 811,49	705 519,93
Rahoituksen rahavirta	94 284,62	580 519,93
RAHAVAROJEN MUUTOS		
RAHAVAROJEN MUUTOS		
TASETILIT	94 284,62	7 141,00

9.3 Tase

VASTAAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	166 692,00	114 073,28
2. Muut pitkävaikutteiset menot	55 267,71	74 112,28
Aineettomat hyödykkeet yht.	221 959,71	188 186,20
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	839 765,65	933 233,48
2. Rakennukset	9 913 751,05	7 866 880,20
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 683 629,87	2 471 115,09
4. Koneet ja kalusto	350 175,19	235 645,71
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	277 920,08	984 491,24
Aineelliset hyödykkeet yht.	14 065 241,84	12 491 365,72
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	1 504 293,56	1 300 079,42
3. Muut lainasaamiset	74 732,75	55 326,21
Sijoitukset yht.	1 579 026,31	1 355 405,63
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	15 866 227,86	14 034 957,55
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	569 998	523 813,17
3. Muut saamiset	102 937,93	347 939,81
4. Siirtosaamiset	242 867	53 704,64
Lyhytaikaiset saamiset yht.	915 803	925 457,62
Saamiset yht.	915 803	925 457,62
III Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yht.	376 888,16	282 603,64
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 292 691	1 208 061,16

VASTAAVAA YHTEENSÄ	17 158 919	15 243 018,71
VASTATTAVAA		
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	-2 864 217,30	-2 864 217,30
IV Ed. tilikausien yli-/alijäämä	-4 638 215,50	-4 497 336,64
V Tilikauden yli-/alijäämä	-1 076 687	-94 984,86
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-8 579 120	-7 456 538,80
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
1. Poistoero	-822 301,24	-368 515,78
2. Vapaaehtoiset varaukset	0,00	-500 000,00
POISTOERO JA VAPAAEHT.VAR.YHT.	-822 301,24	-868 515,78
PAKOLLISET VARAUKSET		
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-2 440 000,00	-1 537 500,00
7. Muut velat	-923 823,86	-855 556,32
Pitkäaikainen vieras pääoma yht.	-3 363 823,86	-2 393 056,32
II Lyhytaikainen		
1. Joukkovelkakirjalainat	-1 800 000,00	-1 850 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-427 500,00	-425 000,00
5. Saadut ennakot	-22 741,34	-13 404,65
6. Ostovelat	-883 926,65	-889 780,58
7. Muut velat	-151 237,78	-123 096,41
8. Siirtovelat	-1 108 268	-1 223 626,17
Lyhytaikainen vieras pääoma yht.	-4 393 674	-4 524 907,81
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	-7 757 498	-6 917 964,13
VASTATTAVAA	-17 158 919	-15 243 018,71

9.4 Konsernilaskelmat

Konsernin tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	5 084 028	5 160 692
Toimintakulut	-14 557 268	-14 430 569
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-48 946	3 520
Toimintakate	-9 473	3 520
Verotulot	7 059 779	6 154 820
Valtionosuudet	5 202 077	4 538 600
Rahoitustuotot ja -kulut:		
Korkotuotot	13 472	17 043
Muut rahoitustuotot	13 629	11 265
Korkokulut	-102 126	-155 149
Muut rahoituskulut	-4 236	-3 958
Rahoitustuotot ja -kulut:	-79 261	-130 799
VUOSIKATE	2 709 356	1 296 263
Poistot ja arvonalentumiset:		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 085 500	-995 760
Arvonalentumiset	-381 721	0
Satunnaiset erät	1 033	20 083
TILIKAUDEN TULOS	1 341 124	320 587
Tilinpäätössiirrot	-2 151	-2 011
Tilikauden verot	-26 633	-20 988
Laskennalliset verot	-13 282	-2 862
Vähemmistöosuudet	-2 861	-2 969
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	1 195 747	291 756
Omanpääoman muutos rahoituslaskelmassa	45 894	40 000
Tulorahoituksen korjauserä	-48 946	-3 520

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 709 356	126 263
Satunnaiset erät	3 765	20 083
Tilikauden verot	-26 633	-20 988
Tulorahoituksen korjauserät	38 825	-3 520
Toiminnan rahavirta	2 725 312	1 291 838
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 512 416	-1 615 023
Rah.osuudet investointimenoihin	20 0231	16 204

Pys.vast.hyödykk. luovutustulo	1 95 069	23 516
Pys.vastaavien myyntivoitto/tappio		
Investointien rahavirta yhteensä	-3 297 316	-1 575 302
Toiminnan ja invest. rahavirta	-572 004	-286 464
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	0
Antolainojen muutokset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	1 400 000	1 000 000
Pitkäaik.lainojen vähennys	-573 968	-556 060
Lyhytaik.lainojen muutos	-52 092	-649 228
Oman pääoman muutokset	45 894	40 000
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-643
Vaihto-omaisuuden muutos	-1 300	-6 800
Saamisten muutos	-154 567	373 173
Korottomien velkojen muutos	178 152	296 465
Rahoituksen rahavirta yhteensä	842 030	496 907
RAHAVAROJEN MUUTOS	271 529	213 443
Rahavarat 31.12.	1 402 218	1 236 886
Rahavarat 1.1.	1 130 689	1 023 443
RAHAVAROJEN MUUTOS	271 529	213 443

Konsernin tase

V A S T A A V A A	2025	2024	V A S T A T T A V A A	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	9 647 995	8 463 934
Aineettomat hyödykkeet	232 955	201 654	Peruspääoma	2 864 217	2 864 217
Aineettomat oikeudet	168 687	116 317	Säätiöiden ja yhdistysten po	11819	11 819
Muut pitkävaikutteiset menot	64 268	85 337	Muut omat rahastot	49 045	50 894
Ennakkomaksut			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 527 167	5 245 248
			Tilikauden yli-/alijäämä	1 195 747	291 756
Aineelliset hyödykkeet	15 286 745	13 680 912			
Maa- ja vesialueet	889 051	982 450	VÄHEMMISTÖOSUUDET	8 021	8 142
Rakennukset	10 613 250	8 472 313			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 093 229	2 911 623	POISTOERO JA VAPAAEHT.VA		
Koneet ja kalusto	400 643	279 365	Poistoero		
Muut aineelliset hyödykkeet	541	541			
Enn.maksut + kesk. hankinnat	290 031	1 034 619	PAKOLLISET VARAUKSET		

			Eläkevaraukset		
Sijoitukset	396 920	316 149	Muut pakolliset varaukset		
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet	0	0			
Osakkuusyhteisöosuudet	212 716	127 649	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	178 016	223 343
Muut osakkeet ja osuudet	184 204	188 500	Valtion toimeksiannot	135 215	175 692
Muut lainasaamiset	0	0	Lahjoitusrahastojen pääomat		0
Muut saamiset			Muut toimeksiantojen pääomat	45 500	47 652
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	178 558	222 970			
Valtion toimeksiannot	0	0	VIERAS PÄÄOMA		
Lahjoitusrahastojen varat	330	333	Pitkäaikainen	4 084 837	3 179 812
Muut toimeksiantojen varat	178 228	222 637	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	2 440 000	1 537 500
			Lainat julkisyhteisöiltä	741 433	820 401
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Lainat konsernin sisältä	0	0
Vaihto-omaisuus	5 500	6 800	Saadut ennakot	41 983	
Aineet ja tarvikkeet	5 500	6 800	Liittymismaks. Ja muut velat	217 053	821 911
Ennakkomaksut					
			Lyhytaikainen	4 826 562	4 957 900
SAAMISET	1 235 516	1 167 760	Joukkovelkakirjalainat	1 800 000	1 850 000
Pitkäaikaiset saamiset	4 361	1 138	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	427 500	425 000
Myyntisaamiset			Lainat julkisyhteisöiltä	78 968	81 060
Lainasaamiset			Lainat muilta luotonantajilta		
Muut saamiset	4 361	1 138	Saadut ennakot	41 983	43 916
Siirtosaamiset			Ostovelat	920 687	914 255
Lyhytaikaiset saamiset	1 131 965	1 166 622	Liittymismaks. Ja muut velat	217 053	181 298
Myyntisaamiset	741 136	714 116	Siirtovelat	1 338 258	1 448 536
Lainasaamiset	18	35	Laskennalliset verovelat	21 519	13 835
Muut saamiset	135 066	380 068			
Siirtosaamiset	255 744	72 403	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 745 431	16 833 131
Rahoitusarvopaperit	106 207	106 197			
Osakkeet ja osuudet					
Muut arvopaperit					
Rahat ja pankkisaamiset	1 402 218	1 130 689			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 745 431	16 833 131			

10. Tilinpäätöksen laatimista ja esitystapaa koskevat liitetiedot

10.1 Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Kaikkia kirjanpidon järjestelmävaihtokseen liittyviä täsmäytyksiä ei ole tilinpäätöksen laatimishetkellä saatu täysin valmiiksi. Mahdollisesti myöhemmin havaittavien oikaisujen ei tämänhetkisen arvioon mukaan arvioida olevan olennaisia tilinpäätöksen kokonaisuuden kannalta.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

10.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikauden tietojen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon, että tilinpäätökseen 2025 on tehty kiinteistön Marjapaikka osalta alaskirjaus 378 205,91 euroa suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen. Vuoden 2025 aikana lunastettiin Jerisjärven Huolto Oy:n osakkeita 205 000 eurolla.

Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on palauttanut vuodelta 2022 jäsenkuntalaskutuksen oikaisun ja ylijäämän palautuksen 45.894.

10.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset:

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisö on yhdistelty sovelletun pääomaosuusmenetelmän mukaisesti. Kolmea osakkuusyhteisöä ei ole yhdistelty konsernitaseeseen, sillä yhdistely ei ole tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

10.4 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtävälueittain	2025	2024
Vaalit	-	13 133
Tarkastuslautakunta	-	-
Yleishallinto	15 302	59 102
Maaseutuhallinto	141 432	134 056
Opetus- ja vapaa-aikatoimi	1 052 906	900 760
Elinvoima	2 534 438	2 629 693
yhteensä*	3 744 078	3 736 049
konserni yhteensä	5 194 478	6 838 152
*toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä		

Asiakaspalveluiden ostot	322 321	310 458
Palveluiden ostot	3 776 769	3 647 350
Myyntivoitot	-	-
Myyntitappio	-	-

Verotulojen erittely

Kunnan tulovero	4 125 397	4 319 477
Kiinteistövero	2 068 267	1 137 603
Osuus yhteisöveron tuotosta	873 020	704 624
Verotulot	7 066 685	6 161 704

Suunnitelmapoistojen perusteet

	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	tasapoisto 3 v
Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto 3 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto 3 v
Konserniliikearvo	tasapoisto 5 v
Liikearvo	tasapoisto 5 v
ICT-ohjelmistot	tasapoisto 3 v
Muut	tasapoisto 10 v
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto 30 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto 20 v
Talousrakennukset	tasapoisto 15 v
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto 20 v
Asuinrakennukset	tasapoisto 30 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puistot	menojäännöspoisto 15 %
Sillat, laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto 10 %
Muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto 10 %
Vedenjakeluverkosto	menojäännöspoisto 7 %
Viemäriverkko	menojäännöspoisto 7 %
Kaukolämpöverkko	menojäännöspoisto 10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto 15 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	menojäännöspoisto 20 %
Maakaasuverkko	menojäännöspoisto 12 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	menojäännöspoisto 15 %
Sähkö, vesi- yms. laitojen koneet	menojäännöspoisto 15 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	menojäännöspoisto 15 %
Liikenteen ohjauslaitteet	menojäännöspoisto 20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	menojäännöspoisto 20 %
Koneet ja kalusto	
Rautaiset alukset	tasapoisto 15 v
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	tasapoisto 8 v
Muut kuljetusvälineet	tasapoisto 5 v
Muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto 5 v
Muut raskaat työkoneet	tasapoisto 10 v
Muut kevyet koneet	tasapoisto 5 v
Sairaala-terveydenhuolto yms. laitteet	tasapoisto 5 v
ICT-laitteet	tasapoisto 3 v
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
Keskeneräiset hankinnat	ei poistoa

Pakollisten varausten muutokset

Ei pakollisia varauksia.

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei satunnaisia tuottoja eikä satunnaisia kuluja.

Poistoero

Investointivarauksen purkaminen:

- päiväkotiesikoulu -hanke valmistunut 08/2025
- yläasteen saneeraus, kohde valmistunut 1.8.2002, poistoero 12.881,20 euroa/vuosi terveyskeskuksen vuodeosaston saneeraus, kohde valmistunut 31.12.2011, poistoero 16.666,67 e/v yhteensä poistoero 29.547,87 euroa/vuosi.

Laskennalliset erät/vyörytyserät

Vyörytykset	2 025	2 024
Teknisen toimen alaiset kiinteistömenot	748 116	1 032 223
Laskennalliset vuokrat	54 121	63 148
Keskitetysti hoidetut tehtävät	509 458	510 040
Työterveyshuollon menot	-	9 419
Yhteensä	1 345 362	1 614 830

10.5 Tasetta koskevat liitetiedot

Sijoitukset	osakkeet konserniyhtiöt	osakkeet omistusyhteisöt	kuntayhtymäosuudet	muut osakkeet ja osuudet	yhteensä
Hankintameno 1.1.	227 467,69	377 846,31	671 126,02	23 639,40	1 300 079,42
Lisäykset/vähennykset	-	205 000,00	-	- 785,86	204 214,14
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-
Hankintameno 31.12.	227 467,69	582 846,31	671 126,02	22 853,54	1 504 293,56
Arvonlennukset	-	-	-	-	-
Arvonkorotukset	-	-	-	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	227 467,69	582 846,31	671 126,02	22 853,54	1 504 293,56
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Jvk-lainasaamiset	Saamiset konserniyhtiöiltä	Saamiset kuntayhtymiltä	Saamiset muut yhteisöt	yhteensä
Hankintameno 1.1.	-	55 326,21	-	-	55 326,21
Lisäykset/vähennykset	-	19 406,54	-	-	19 406,54
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-
Hankintameno 31.12.	-	74 732,75	-	-	74 732,75
Arvonlennukset	-	-	-	-	-
Arvonkorotukset	-	-	-	-	-
Kirjanpitoarvo 31.12.	-	74 732,75	-	-	74 732,75

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet						
sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus					Kuntakonsernin osuus (1000 €)

		Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	omasta pää- omasta	vieraasta pääomasta	tilikau- den voi- tosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Asunto Oy Kullero	0724371-8	100 %	100 %	141	110	5
Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu	0584344-5	100 %	100 %	439	86	27
Kiinteistö Oy Muonion Hilla	1724091-6	51 %	51 %	19	164	0
Kiinteistö Oy Muonion Lakka	1838544-7	51 %	51 %	23	226	2
Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy	3409118-2	100 %	100 %	206	224	82
Lappia-Koulutus Oy	1020713-6	0 %	100 %			
Lappiahalli Oy	2190201-1	0 %	62,50 %			
Lappian ammattiopintosäätiö sr	1552559-8	0 %	100 %			
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt						
Tunturi-Lapin Kehitys ry	1639011-1	jäsen				
			Yhteensä	829	810	116
Kuntayhtymät						
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	3,09 %	3,09 %	971	120	4
Lapin liitto	0937073-7	1,30 %	1,30 %	28	9	0
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco	2008197-9	5,50 %	5,50 %	480	70	67
Yhdistelemättömät kuntayhtymät						
-						
			Yhteensä	1479	199	71
Osakkuusyhteisöt						
Jerisjärven Huolto Oy	0788352-0	35,80 %	35,80 %	0	0	0
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt						
Alamuonion Autola Oy	1073820-1	23 %	23 %			
Kiinteistö Oy Muonion Virastotalo	0281040-2	12,63 %	12,63 %			
Lap-IT Oy	1637268-5	4,50 %	4,50 %			
Muut omistusyhteisyydet						
-						

Pitkäaikainen vieras pääoma

Kunta

	2025	2024
Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät velat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 030 000	500 000
Muut pitkäaikaiset velat/vesihuollon liittymismaksut	865 356	855 556
Yhteensä	1 895 356	1 355 556

10.6 Vakuutuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Kunta		

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen takausvastuusta	21 485 016	20 093 851
Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen kattamattomista vastuista	0	0
Kunnan mahdollista vastuusta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	27 500	21 563
Hyvinvointikeskuksen leasingvastuut	2025	2024
Leasingvastuut	2 239 794	2 569 344
Josta seuraavan tilikauden osuus	148 651,00	171 288
Jäännösarvo sopimuksen lopussa	1 582 178	1 587 004
Leasingvastuut yht.	3 821 972	4 156 348
Takausvastuu	2025	2024
Kunnalla ei ole takausvastuita	0	0
Vuokravastuut	2025	2024
Kopiokoneet	21 998	35 599
Postimaksukone	0	379
Yhteensä	21 998	35 978
Vuokravastuista seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	9 412	12 299

Konserni

	2025	2024
Vuokravastuut	1 747 754	41 655
Leasingvastuut	3 889 681	4 158 571
ALV-palautusvastuut	190 341,63	173 076
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	21 485 016	20 115 414
Annetut vakuudet		3 757
Yhteensä	27 122 451	24 492 473

Käyttö- ja luovutusrajoitukset ARA-kohteissa

Kunta:

–

Konserni:

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu

Kiinteistö 498-401-178-54

- Ilttitie 1 ja 3: Käyttö- ja luovutusrajoitukset sekä asukasvalintarajoitus voimassa 02.01.2029 saakka
- Rautionmukka 20: Käyttö- ja luovutusrajoitukset sekä asukasvalintarajoitus voimassa 18.12.2030 saakka
- Rautionmukka 22: Käyttö- ja luovutusrajoitukset sekä asukasvalintarajoitus voimassa 12.11.2031 saakka.

Kiinteistö 498-401-14-56

- Iltitie 5 ja 7 Käyttö- ja luovutusrajoitukset sekä asukasvalintarajoitus voimassa 15.02.2034 saakka

Asunto Oy Kullero

Kiinteistö 498-401-178-54

- Peltotie 7a ja 7b Käyttö- ja luovutusrajoitukset sekä asukasvalintarajoitus voimassa 04.01.2034 saakka
Vuokranmääritysrajoitus voimassa 05.05.2032 saakka

Kiinteistö Oy Muonion Hilla

Kiinteistö 498-401-11-82

- Hillatie 3 Käyttö- ja luovutusrajoitukset, asukasvalintarajoitus sekä vuokranmääritysrajoitus voimassa 15.02.2047 saakka

Kiinteistö Oy Muonion Lakka

Kiinteistö 498-401-11-84

- Hillatie 1 Käyttö- ja luovutusrajoitukset, asukasvalintarajoitus sekä vuokranmääritysrajoitus voimassa 05.11.2048 saakka

10.7 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä ja tarkempi erittely henkilöstökuluista on kohdassa 1.5 Kunnan henkilöstö.

Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan

	2025	2024
Palkat ja palkkiot	5 320 510,61	5 295 756,66
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 054 609,01	1 081 612,92
Muut henkilösivukulut	160 269,15	134 892,42
Josta henkilöstökorvaukset ja muut korjauseurät	- 110 061,42 -	135 487,37
Josta jaksotetut palkat	- 7 337,03 -	70 732,12
Yhteensä tuloslaskelman mukaan	6 535 388,77	6 512 262,00
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	148 422,62	108 546,90
Henkilöstökulut yhteensä	6 683 811,39	6 620 808,90

Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut	2025	2024
Keskusta/ Muonion osasto	1634,00	1042,00
Kokoomus/Muonion osasto	472,25	494,00
Sosiaalidemokraatit/ Muonion osasto	260,00	0,00
Vasemmistoliitto /Muonion osasto	381,50	384,50
Tunturi-Lapin Kristillisdemokraatit	132,00	111,00
yhteensä	4904,75	4055,50

	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot	10 647	8 938
Vero- ja lakipalv. neuvontapalv, lausunnot	20 428	14 068
Palkkiot yht.	31 075	23 006

11. Eriytetyt tilinpäätökset, muu taseyksikkö

11.1 Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös

11.1 Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös

Tuloslaskelma (sisäiset mukana)

	2025	2024
LIIKEVAIHTO	734728,32	750429,97
Tuet ja avustukset	353,72	58731,07
Muut toimintatuotot	240,00	240,00
 Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-121439,54	-132999,55
Ostot tilikauden aikana	-276334,20	-317220,04
Palvelujen ostot	-397773,74	-450219,59
 Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-179510,35	-184680,03
Henkilösivukulut	-42525,47	-41078,22
Eläkekulut	-36784,77	-40590,53
Muut henkilösivukulut	-5740,70	-4614,78
 Poistot ja arvonalentumiset	-175127,55	-184207,76
Liiketoiminnan muut kulut	-4288,52	-9987,27
Liikelylijäämä/ -alijäämä	-64351,25	-64898,92
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muille maksetut korkokulut	0	0
Vyörytyserät	-32915,83	-31128,86
Tilikauden ylijäämä/-alijäämä	-96822,36	-96027,78

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-64 351,25	-64 898,92
Poistot	175 127,55	184 207,76
		110 776,30
		119 308,84
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-239 689,61	-12 853,74
Rah.osuus inv.menoihin		
	<hr/>	<hr/>
		-239 689,60
		-12 853,74
 Toiminnan ja investointien rahavirta	 -304 040,86	 106 455,10

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik. Lainojen lisäys muilta		
Pitkäaik. Lainojen vähennys muilta	<u>-30 000</u>	<u>-60 000,00</u>
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta		
Saamisten muutos muilta	-68 380,65	-83 870,86
Korottomien velkojen muutos kunnalta	234 663,76	-44 343,09
Korottomien velkojen muutos muilta	-31 522,65	57 193,77
	134 760,46	-71 020,77
Rahoituksen rahavirta	104 760,46	-131 020,77

Tase

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot		1 463,70
Aineelliset hyödykkeet		
Hallinto- ja laitosrakennukset	307 697,00	332 691,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 731 675,00	1 308 869,08
Muut kiinteät rak. ja laitteet		330 376,02
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		15 263,30
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 039 372,00	1 987 200,07
VAIHTUVAT VASTAAVAT	333 082,00	264 701,35
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	242 304,00	201 481,13
Muut saamiset	90 778,00	63 220,22
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>2 372 454,00</u>	<u>2 253 365,12</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Jäännöspääoma	1 337 046,00	1 337 046,00
Liittymismaksurahasto		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-647 270,00	-551 242,67
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>-96 822,36</u>	<u>-96 027,78</u>
Oma pääoma yhteensä	592 953,64	689 775,55
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	7 500,00
Muut velat / Liittymismaksut	865 356,00	855 556,32
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	30 000
Ostovelat	59 598,40	59 598,40
Siirtovelat/lomapalkkajaksotukset	44 993,01	36 015,66
Korottomat velat kunta	809 552,95	574 919,19
	<u>1 779 500,36</u>	<u>1 563 589,57</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>2 372 454,00</u>	<u>2 253 365,12</u>

Talousarviovertailu (sisäiset mukana)

	Toteuma 01-12/2025	Talousarvio 2025	TA muutos 2025	TA + TA muutos	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Myyntituotot	551 271	494 113	0	494 113	-57 158	112 %
Tuet ja avustukset	354	1 500	0	1 500	1 146	24 %
Muut toimintatuotot	240	0	0	0	-240	0 %
TOIMINTATUOTOT	551 865	495 613	0	495 613	-56 252	111 %
Henkilöstökulut	-222 036	-195 559	0	-195 559	26 477	114 %
Palvelujen ostot	-160 643	-118 940	0	-118 940	41 703	135 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-96 197	-131 930	0	-131 930	-35 733	73 %
Muut toimintakulut	-4 289	-1 890	0	-1 890	2 399	227 %
TOIMINTAKULUT	-483 164	-448 319	0	-448 319	34 845	108 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	68 701	47 294	0	47 294	-21 407	145 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-3	0	0	0	3	0 %
VUOSIKATE	68 698	47 294	0	47 294	-21 404	145 %
Poistot ja arvonalentumiset	-175 128	0	0	0	175 128	0 %
Sisäiset vyörytyserät	-32 916	0	0	0	32 916	0 %
TILIKAUDEN TULOS	-139 345	47 294	0	47 294	186 639	-295 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-139 345	47 294	0	47 294	186 639	-295 %
Toimintatuotot/Toimintakulut, -%	114,22			110,55		
Vuosikate/Poistot-%	39,23			0,00		

11.2 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

Tehtävän kuvaus

Vesihuoltolaitos huolehtii toiminta-alueellaan raakaveden hankinnasta, veden käsittelystä, talousveden johtamisesta kuluttajille sekä puhdistaa käyttäjiltä tulevat jätevedet määräysten mukaisesti. Talous hoidetaan vesihuoltolain 18 § mukaisesti asiakkailta perittävillä maksuilla. Talousvettä käsitellään kahdella alkalointilaitoksella ja käytössä on kaksi varavedenotantoa. Suurten korkeuserojen vuoksi ja jakelupaineen stabiloimiseksi vesijohtoverkostossa on kaksi paineenkorottamoita. Jätevedet johdetaan kirkonkylän jätevedenpuhdistamolle myös Oloksen ja Särkijärven alueelta. Viemäriverkostossa on yhteensä 16 jätevesipumppaamoita, joiden kautta jätevedet ohjataan puhdistamolle

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Yleistavoitteena on mahdollistaa muoniolaisten sujuva ja onnellinen arki sekä elinvoiman kestävä vahvistuminen toimittamalla puhdasta laatuvaatimukset täyttävää vettä sekä huolehtia luonnon ekologisesta kestävydestä puhdistamalla jätevedtä määräysten mukaisesti. Vesihuollon sujuvaa toimintaa tuetaan kehittämällä ja huoltamalla vesihuoltoverkosta sekä laitoksia systemaattisesti uutta teknologiaa hyödyntäen. Tavoitteena on vesihuoltoverkoston vuotovesimäärien pienentäminen lähemäs valtakunnallista keskitasoa (n. 10 % lasku tavoitteena) ja näin vähentää "hävikkiä".

Tehtäväaluevastaava: vesihuoltolaitoksen päällikkö

Seuraamme palvelulupauksen toteutumista mm. seuraavilla indikaattoreilla

Indikaattori	2025	2024	2023	2022	2021
Veden ominaiskäyttö*, l/as/vrk	-	-	-	-	-
Ennakoimattomien putkirikkojen määrä [kpl/verkoston kokonaispituus]	0,09	0,09	0,07	-	-
Laskuttamattoman talousveden osuus**	47,91	51,72	47,57	46,86	-
Typen määrä käsitellyssä jätevedessä mg/i		42,0	-	-	51,53

*Indikaattori esittää kunnan vesilaitoksen vuorokaudessa verkostoon pumppaaman talousveden määrän suhteessa verkostoon liittyneiden asukkaiden määrään.

**Indikaattori esittää laskuttamattoman talousveden osuuden verkostoon pumpatun veden kokonaismäärästä. Laskuttamaton talousvesi muodostuu vuotovedestä sekä vedenkäytöstä vesijohtoverkoston puhdistus- ja huoltotöihin.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Talousarviovuoden 2025 painopistealueena on vesihuollon kokonaiskehittäminen kunnan alueella. Vesihuoltolaitoksen toimintamuoto ja toiminta-alueen laajuus vaikuttaa pitkän tähtäimen investointisuunnitelmaan. Etäluettavia mittareita vaihdot omana työnä jatkuvat, nyt mittareita on asennettu yli 600 kappaletta, joten n. 90 % kunnan vesihuoltolaitoksen kulutuspeisteistä on varustettu etäluettavilla mittareilla. Etäluettavien vesimittareiden vaihtaminen jatkuu.

Vesihuollon laajamittaista kehittämistä kunnan alueella jatkettiin. Jerisjärven Huolto Oy:n verkostot liitettiin Muonion vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkostoon. Jätevedet pumpataan siirtoviemäriä pitkin Muonion jätevedenpuhdistamolle käsiteltäväksi ja talousvesi toimitetaan Muonion vesihuoltolaitosten vedenottamoilta Jerisjärven Huolto Oy:n verkostoon.

Jätevedenpuhdistamolla uusittiin kolmen bioroottorin lamellit ja lietteenkuivatus automatiikka. Vesihuoltolaitoksen kaukovalvonta keskus ohjelmistoinen uusittiin ja siihen liitettiin myös Jerisjärven Huolto Oy:n kaukovalvonta. Jerisjärven Huolto Oy:n verkostojen kaukovalvonta ja ylläpitotyöt siirtyivät Muonion kunnan vesihuoltolaitoksen ylläpidettäväksi. Muonion keskustan vesi- ja viemäriverkoston saneeraustyöt aloitettiin.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Kestävä ja järkevä infran ylläpito/sopeuttaminen/rakentaminen	Verkostojen pitkän tähtäimen saneeraus-suunnitelman mukaiset toimenpiteet.	Tehty K / E	Aloitettu, jatkuu.
Ekologisen kestävyys edistäminen	Jäteveden puhdistamolle tulevien vuotovesien määrän pienentäminen	Tehty K / E	Jatkuvaa (saneerauksen myötä)

Taulukko taksoista ja liikevaihdosta

Kirkonkylän vesilaitos

Taulukko taksoista ja liikevaihdosta	
	Kirkonkylän vesilaitos
Alv 0 %	2025
Käyttömaksu vesi	2,32 /m ³
Käyttömaksu jätevesi	3,25 /m ³
Perusmaksu vesi, kk	49,71 €/vuosi
Perusmaksu jätevesi, kk	49,71 €/vuosi
Perusmaksu vesi, Särkijärvi	110,14 €/vuosi
Perusmaksu jätevesi Särkijärvi	110,14 €/vuosi
Liikevaihto €, kk v.2025	569 323,18
Liikevaihto €, kk v.2024	657 622,37
Liikevaihto €, Särkijärvi v. 2025	33 036,82
Liikevaihto €, Särkijärvi v. 2024	48 501,22

Oloksen vesilaitos

Taulukko taksoista ja liikevaihdosta	
	Oloksen vesilaitos
Alv 0 %	2025
Käyttömaksu vesi	2,32 € /m ³
Käyttömaksu jätevesi	3,25 €/m ³
Perusmaksu vesi	100,08 € /vuosi
Perusmaksu jätevesi	100,08 € /vuosi
Liikevaihto €, v.2025	130 051,26
Liikevaihto €, v.2024	97 795,23

Vesilaitoksen maksuihin liittyvät korotukset:

- 1.1.2024 15 %
- 1.5.2022 7,5 %
- 1.5.2021 10 %
- 1.5.2020 7 %
- 1.5.2019 15 %
- 1.1.2018 10 %

Käyttötalous (ulkoiset)

Tulot ja menot	Ta+ muutos	Toteuma	Poikkeama	Ta- muutos	Poikkeama %
Toimintatuotot	495 613	551 865	-56 252		111 %
Toimintamenot	-448 319	-483 164	34 845		108 %
Toimintakate (sitova)	47 294	68 701	-21 407		145 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-3	3		
Poistot		-175 128	175 128		
Vyörytysertulot					
Vyörytyseraimenot		-32 916	32 916		
Kate yhteensä		-139 346			

Investoinnit vesilaitos

Hanke 601 Muonion ja Oloksen vesihuolto

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-150 000		-150 000	-133 091	-283 091	-15 263	-148 354
Tulot							0
Netto	-150 000		-150 000	-133 091	-283 091	-15 263	-148 354

Hanke 603 Kirkonkylän puhdistamo

	Talousarvion määräraha	Määrärahan muutos	Talousarvio + muutokset	Toteuma 2025	Poikkeama	Aikaisemmat kustannukset	Kustannukset yhteensä
Menot	-115 000		-115 000	-108 065	-223 065		-108 065
Tulot							0
Netto	-115 000		-115 000	-108 065	-223 065		-108 065

11.3 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tilinpäätös

TULOSLASKELMA 31.12.2025

	2025	2024
Myyntituotot	1254982,79	1211459,49
LIKEVAIHTO	1254982,79	1211459,49
Ostot tilikauden aikana	-301056,48	-292686,76
Ostojen oikaisuerät		-5,08
Varastojen lisäys tai vähennys	-1300,00	6800,00
Ulkopuoliset palvelut	-67789,20	-41923,14
Materiaalit ja palvelut	-370145,68	-327814,98
Palkat ja palkkiot	-497408,55	-518631,32
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-88483,58	-89402,34
Muut henkilösivukulut	-19565,93	-16151,06
Henkilöstökulut	-605458,06	-624184,72
Liiketoiminnan muut kulut	-175417,59	-154595,11
LIKEVOITTO/-TAPPIO	103961,46	104864,68
Muilta	37,46	82,21
Muulle	-780,38	-5,49
Rahoitustuotot ja -kulut	-742,92	76,72
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	103218,54	104941,4
Tuloverot	-20741,45	-20988,28
Tilikauden voitto/tappio	82477,09	83953,12

RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	103	105
Tilikauden verot	-21	-21
Yhteensä	82	84
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0	-1
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	82	82

Rahoituksen rahavirta

Antolainojen lisäykset	0	0
Antolainojen vähennykset	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik.lainojen lisäys	0	0
Pitkäaik.lainojen vähennys	0	0
Lyhytaik.lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
		40
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	2	-7
Saamisten muutos	-8	-145
Korottomien velkojen muutos	31	193
Rahoituksen rahavirta	107	163
RAHAVAROJEN MUUTOS TASELIT		
Rahavarat 31.12. / 1 000 €	270	326
Rahavarat 1.1. / 1 000 €	163	163
Rahavarojen muutos	-107	-163

TASE

	31.12.2025	31.12.2025
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1422,00	1422,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	5500,00	6800,00
Lyhytaikaiset saamiset	153903,7	145514,13
Rahat ja pankkisaamiset	269631,23	163261,16
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	429034,93	315575,29
Vastaavaa yhteensä	430456,93	316997,29

TASE

	31.12.2025	31.12.2025
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma (oy)	40000,00	40000,00
Osakepääoma yhteensä	40000,00	40000,00

Edellisten tilikausien voitto/tappio		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	83953,12	0,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio yhteensä	83953,12	0,00
Tilikauden voitto/tappio	82477,09	83953,12
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	206430,21	123953,12
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	51275,46	45047,04
Muut velat	33815,27	19760,21
Siirtovelat	138935,99	128236,92
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	224026,72	193044,17
Vastattavaa yhteensä	430456,93	316997,29

11.4 Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n toimintakertomus

Kunta yhtiöittää ruoka- ja siivouspalvelut 1.1.2024 alkaen ja yhtiön toimitusjohtajana toimii ravitsemis- ja siisteyspäällikkö. Perustettavaan yhtiöön siirtyy myös kunnan työpajan kuljetuspalvelut. Kuljetuspalvelut hoitavat ruoan ja muiden tarvikkeiden kuljetuksia kunnan yksiköille, palveluasumisyksiköille, hyvinvointikeskukseen sekä eri sidosryhmien yksiköihin. Yhtiö jatkaa toimintaa keskuskeittiön ja kunnan tiloissa.

Keskuskeittiö toimii Lappian toimipisteessä ja tuottaa ruokapalveluja mm. kouluille, päiväkodeille, työpajalle ja Lapin hyvinvointialueen ikäihmisten palveluasumisyksiköihin, vuodeosastolle ja kehitysvammaisten päivätoimintaan sekä kotipalvelun asiakkaille. Keskuskeittiön ravintola on avoinna myös ulkopuolisille asiakkaille.

Keskuskeittiö toimii arkipäivisin klo 7.00–15.00 ja lounastarjoilu toteutetaan koulujen toimintapäivinä. Aterioita valmistetaan kouluvuoden aikana:

- lounaat 480 kpl/pvä
- päivälliset 60 kpl/pvä
- oheistuotteet, kokoustarjoilut ja kahvilatuotteet

Siisteyspalvelua tuotetaan arkisin klo 5.00–15.00 kunnan kiinteistöille ja Ammattiopisto Lappialle.

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Ruokapalvelu edistää hyvinvointia ja tarjoavat asiakkaille mahdollisimman terveellistä sekä maistuvaa ruokaa. Keskuskeittiön tavoite on tuottaa hyvää ja ravitsevaa ruokaa elintarvikelain asettamien suositusten mukaisesti. Tavoitteena on lisätä kestävästi kasvisten käyttöä ja minimoida ruokailun väliin jättävät asiakkaat.

Siisteyspalvelut huolehtivat kiinteistöjen puhtaanapidosta ylläpito- ja perussiivouksin.

Suurin tavoite on uuden Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n toiminnan kehittäminen käynnistämisen jälkeen.

Seuraamme toimintalupauksen vaikuttavuutta mm. seuraavilla indikaattoreilla

indikaattori	2023	2021	2019	2017
kouluruuan väliin jättävät oppilaat 8.–9.lk	-	37,5	26,8	39,5

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n yhtiön rakenteen ja palveluiden kehittäminen. Vuonna 2025 palkattiin siivouspalveluohjaaja ja ruokapalveluohjaaja kehittämään yhtiön toimintaa yhdessä toimitusjohtajan kanssa.
- Yhtenäiskoulun kouluruoan menekkiin vaikuttaminen. 2025 pidettiin asiakastytyväisyyskysely, jonka pohjalta ruokalistalle tehtiin muutoksia. Ruokalua myös porrastettiin paremmaksi ja alakoululle avattiin päiväkotiruokala, jossa ruokailee myös esikoulun ja 1 luokan oppilaat, tämä rauhoittaa yläkoulun ruokailuja.
- Uusien ravitsemissuosituksien mukainen reseptiikan kehittäminen. Uuden reseptiikan kokeilu ja muutama uusi ruoka otettu ruokalistalle.
- Yhteistyö Lapin hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

Kuntastrategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet 2025

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit	Toteuma 1.1.-31.12.2025
Ekologisen kestävyys- ja luontoympäristön vahvistaminen; ravinnon hiilijalanjäljen hallitseminen	Lähiruuan (Lappi) käyttäminen keskimäärin 3 viikon välein. Alueen ihmisten kannustaminen laadukkaaseen lähiruuan tuotamiseen, riittävä määräraha- varaus lähiruokaan.	Lähiruokapäiviä vähintään 15 päivää/vuosi	Lähiruokapäivät toteutuivat suunnitellusti 8/2025 asti. Tämän jälkeen muoniolainen kalayritys lopetti toiminnan emmekä enää saaneet paikallista kalaa asiakkaille.
Luotettava yhteistyökumppani; sidosryhmätyöskentely	Sidosryhmätapaamiset (2 krt/vuosi)	Toteutuneet sidosryhmätapaamiset	Sidosryhmätapaamiset toteutuivat suunnitellusti huhtikuussa 2025 ja joulukuussa 2025.

12. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Kirjanpitokirjat:

- pääkirja sähköisenä
- päiväkirja sähköisenä
- osto- ja myyntireskontraraportit sekä saldolistat sähköisenä
- luettelo kunnan arvopapereista
- verotilitysten seurantakortit
- arvonlisäverotilitysten listat
- palkkakortisto sähköisenä
- talousarviolainojen kortisto
- käyttöomaisuus Kasperikäyttöomaisuusohjelma
- irtaimistoluettelot kortistona

Tositelajit

Tositelaji	Nimi
1	Pankkitositteet
8	M2
9	Palkkatositteet
10	KP Laskennalliset(Intime)/Muistiotositteet(Wintime)
11	KP Automaattikirjaukset (Intime)
12	SL Laskennalliset (Intime)
13	SL Automaattikirjaukset (Intime)
14	Vyörytykset (Intime)
15	Luottotappiot (Intime)
20	Ostolaskujen maksut
21	Ostolaskut WF(Intime)/Ostolaskut Approval
22	Ostolaskut ostoreskontra
23	Ostolaskut / projektit
25	Ostolaskut Approval
29	Matkalaskut M2
30	Myyntireskontran suoritukset
31	MR/Yleislaskutus
32	MR/ProConsona / Daisy myyntilaskut
33	MR/Vesi- ja jätevesilaskutus
34	Sisäiset vesilaskut
35	Vesi- ja jätevesilaskutus
36	Kodia kirjaukset
38	Sopimuslaskutus
39	Korkolaskut
40	Viitteettömät suoritukset (Intime)/Luottotappiot (Wintime)
41	Sisäinen laskutus
49	Hyvitysten kohdistus MYRE
50	Toimeentulotuki (Intime)
70	Purkutositteet
86	Hyvitysten kohdistus (Intime)
87	Korkolaskut (Intime)
88	Sopimuslaskutus (Intime)
89	Sisäinen laskutus (Intime) / Poistoeron muutokset (Wintime)
90	Muistiot (Intime) / Vyörytykset (Wintime)
91	KP laskennalliset
92	KP Automaattikirjaukset
93	SL Laskennalliset
94	SL Automaattikirjaukset
96	Kirjanpidon tulos (Intime)

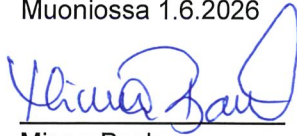
97	Kirjanpidon tulos laskennall. (Intime)
98	Sisäisen laskennan tulos (Intime)
99	Sisäisen laskennan tulos lask. (Intime)
100	Liitetietotosite
301	Myyntireskontran ennakotMRkonv
311	Myyntilaskut konversio
321	Daisy myyntilaskutus konversio
351	Vesi- ja jätevesilaskutus konv
ALV	Alv-kirjaukset
KON	Konversio

Kirjanpitokirjat, luettelot ja selvitykset on säilytetty kunnan arkistoon kunnan arkistosuunnitelman mukaisesti

13. Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkinnät

Tämä asiakirja on allekirjoitettu osittain sähköisesti ja osittain käsin. Sähköiset allekirjoitukset ilmenevät allekirjoitusvarmenteesta.

Muoniossa 1.6.2026

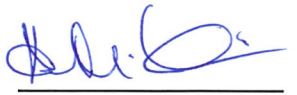


Minna Back
kunnanhallituksen
puheenjohtaja

Henri Muotka
kunnanhallituksen
1. varapuheenjohtaja

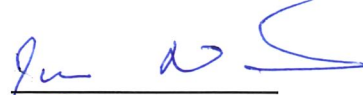


Manu Friman
kunnanhallituksen
2. Varapuheenjohtaja

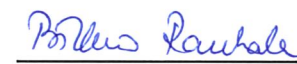


Anne-Mari Keimiöniemi
kunnanhallituksen jäsen


Jukka Korhonen
kunnanhallituksen jäsen



Juha Niemelä
kunnanhallituksen jäsen



Pirkko Rauhala
kunnanhallituksen jäsen



Laura Enbuska-Mäki
kunnanjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Muoniossa ___/___ 2026

KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö

Juha Väärälä
KHT, JHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 1 pages before this page
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

JUKKA MATTI KORHONEN

e1d2f60e-9f8c-470a-8732-129fbc63750a - 2026-06-01 17:44:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - fec6a55d-2036-4198-a171-b00ef646b44c - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Juha Petteri Väärälä	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2026-06-02 14:01



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.